



FINDES

Fundación de Investigación
para el Desarrollo Profesional

**Boletín de
Actualización
Cursos y Diplomados
JUNIO A
SEPTIEMBRE DE
2017**

5525-6303

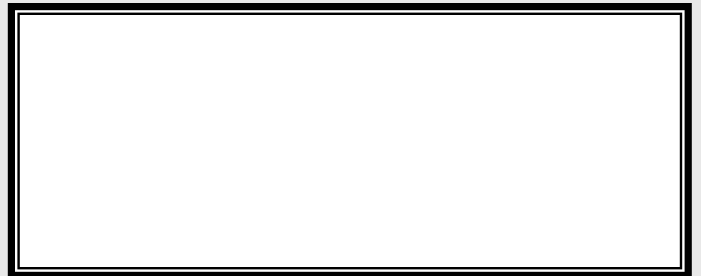
informes@findes.org

Paseo de la Reforma 403, 2º piso,

Col. Cuauhtémoc

(en la Glorieta de la Diana).

**26 AÑOS
CAPACITANDO
PROFESIONISTAS EXITOSOS**



**Para su comodidad, inscríbese
a través de nuestra página:**

www.findes.org



FINDES

Fundación de Investigación
para el Desarrollo Profesional

VISIÓN FINDES 2020

Findes se ha convertido en la más importante referencia entre los profesionistas para actualizar sus conocimientos con un sentido práctico, aplicable a los escenarios en los que desarrollan sus actividades productivas.

Los **programas** de Findes son apreciados por nuestros usuarios debido a que incorporan, de manera oportuna, los temas que contribuyen a su crecimiento y desarrollo profesional y laboral, incluyen herramientas y metodologías aplicables a la vida real, se realizan en tiempos cortos y suficientes, y ofrecen un marcado énfasis en el desarrollo de habilidades.

Los **profesores** de la Fundación se caracterizan por estar actualizados en sus respectivas especialidades y ejercen activamente los conocimientos de los cursos que imparten. No obstante su especialización, son capaces de dar un enfoque integral y humanístico a sus programas, impulsando un activo deseo en el estudiante por continuar aprendiendo.

Los **clientes** corporativos han estrechado su relación con Findes, llegando a considerarlo un socio estratégico para el desarrollo de su capital intelectual. Especialmente valoran la capacidad y flexibilidad de la Fundación para estructurar programas que alineen no sólo los conocimientos y habilidades de su personal, sino incluso la cultura organizacional. Findes ha alcanzado el más alto índice de lealtad en el mercado de los cursos cerrados, tanto en el sector público como en el privado.

El **personal** de Findes es reconocido por la excelente atención que brindan a los profesionistas interesados en capacitarse, ofreciéndoles asesoría sobre los programas disponibles, facilitándoles su participación en los programas y garantizándoles una cálida estancia durante el ciclo del servicio.

MISIÓN:

Ofrecer una formación efectiva que permita a las personas y a las organizaciones mejorar y fortalecer su desempeño y competitividad, mediante la actualización, la ampliación de sus conocimientos, el desarrollo de habilidades y la potenciación de sus capacidades.

Nuestros cursos están registrados ante las siguientes instituciones:

Asociación Mexicana de Intermediarios Bursátiles, A.C.

Registro AMIB: 271004002

Colegio de Contadores Públicos de México A.C.

Registro CCPM-CE099-1001

Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

Registro FID-001030-TX8-0013

Asociación Mexicana de Contadores Públicos, DF A.C.

Registro AMCP/CE/093

Estructura Académica:

C.P.C. Jaime Carballo Maradiaga

Departamento de Estudios del Sector Público

Lic. Alejandro Franco García

Departamento de Estudios en el Sector Financiero

Lic. Juan Carlos Maussán Granados, CFA

Departamento de Estudios Financieros

Lic. Fernando Pamos Olmos

Departamento de Estudios en Finanzas Populares

Lic. Enrique Monroy Pineda, CIA

Departamento de Estudios en Gobernabilidad

C.P.C. Hugo Urbán Caudillo

Departamento de Estudios Fiscales

Lic. Alejandro Fuente Ortiz

Departamento de Estudios en Desarrollo Humano y DO

Lic. Yuri Von Berner Serbolov Palos

Departamento de Estudios Económicos y Políticos

C.P.C. Luis A. Cortés M.

C.P.C. Victor Oliver M.

C.P.C. Alfonso López P.

C.P.C. Héctor Valencia M.

C.P.C. J. Agustín Martínez C.

C.P.C. Erasmo Sánchez S.

Lic. Nicolás González B.

Lic. Emilio Esquinca V.

Arq. Hugo Olivares L.

Lic. Fernando Guerra M.

Lic. Rosa María Lira

C.P. Mónica Allard U.

Ing. Jesús Silva A.

Lic. Angel Larios O.

C.P.C. Bernardo Soto

Lic. Berenice Estrada A.

Lic. Camilo Reynaud A.

Lic. Elena Hinojosa H.

C.P.C. Luis Poblano R.

Lic. Yanette Trujillo R.

C.P.C. Fernando Alcántara H

Ing. Federico Moreno G.

C.P.C. José de Jesús Milla

Lic. Manuel Javier Amaro B.

Dr. Jesús Cedeño A.

C.P.C. Deyanira Arizbe G.

Ing. Joaquín Mendoza A.

Dr. Javier Novoa

Ing. Gonzalo Reyes

C.P.C. Juan C. Sabines S.

C.P.C. Manuel Baltasar M.

C.P.C. Miguel Angel Tavares

C.P.C. Vicente Romero Said

Lic. Ramsés Inzunza

Lic. Margarita Macías

Lic. Jesús González Díaz

Lic. Jhair Flores Favila

C.P.C. Leticia Martínez. G.

Ing. Jorge Moreno M.

Lic. Ulises Inclán L.

ÍNDICE

CONTABILIDAD

- Taller de Migración de NIF a IFRS.....	4
-Taller de Impuestos Diferidos (NIF D-4).....	4
- Nueva NIF D-3 Beneficios a los Empleados.....	4
- US - GAAP (ASC).....	4
- Contabilidad Instrumentos Financieros Derivados.....	4
- Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF-IFRS).....	5
- IFRS 9 Instrumentos Financieros, Coberturas y su Reporte.....	5
- Adquisiciones de Negocios y Consolidación de Estados Financieros (NIF B-7, NIF B-8 y NIF B-15).....	5
- Deterioro Activos de Larga Duración (C-15).....	5
- Estado de Flujo de Efectivo (NIF B-2).....	5
- Actualización Normas Información Financiera.....	6
- Contabilidad para no Contadores.....	8
- Herramientas de Apoyo para el Asistente Contable y Administrativo.....	8
- Métodos y Sistemas de Costos.....	11

LOGÍSTICA

- Administración de Almacenes e Inventarios	7
- Curso de Almacenes e Inventarios Avanzado	7
- Gestión de la Cadena de Suministros (SCM)	8
- Planeación y Control de la Producción	8
- Programa de Distribución y Logística	13

FINANZAS

- Análisis Financiero	6
- Administración del Flujo de Efectivo	6
- Business Continuity Management (BCM)	7
- Taller de Elaboración de Presupuestos	7
- Lean Accounting	8
- Evaluación Financiera de Proyectos de Inversión	9
- Otorgamiento del Crédito Comercial	9
- Análisis Financiero Avanzado	9
- Presupuesto Base Cero	9
- Administración de Riesgos de Mercados y Financieros	9
- El Controller (El nuevo contralor)	10
- Administración de Riesgos en las Ctas. por Cobrar y Pagar	10
- Finanzas Corporativas e Ingeniería Financiera	10
- Matemáticas Financieras	10
- Finanzas para no Financieros	11
- La Tesorería Moderna	11
- Valuación y Estrategias con Derivados	11
- Administración de Riesgos	12
- Taller de Cobranza Efectiva	12
- Valuación Instrumentos Mercado de Dinero	12
- Sistema de Compras Efectivas	13

FISCAL

- Análisis Fiscal Integral	13
- Actualización Fiscal 2017	13
- Taller de Finiquitos y Liquidaciones	14
- Revisiones Electrónicas Prevención, Recepción y Defensa	14
- Cómo Prepararse para Atender una Inspección Laboral	14
- Taller de IMSS e INFONAVIT	14
- Nueva Contabilidad Electrónica Fiscal	14
- Taller de I.S.R. Sobre Nóminas	15
- Régimen Fiscal de las Personas Físicas	15
- Nuevos CFDI'S de Nómina 2017	15
- Pagos a Residentes en el Extranjero	15
- Ley Federal del Trabajo Aplicable a Recursos Humanos	16
- Comprobantes Fiscales Digitales/Factura Electrónica	16
- Código Fiscal de la Federación	16
- Taller de ISR Personas Morales	16
- Análisis Práctico del I.V.A.	16
- Régimen de Incorporación Fiscal	16
- Acreditamiento, Compensación y Dev. de ISR e IVA 2017	16
- Pagos Provisionales del ISR	16
- Nueva Ley Antilavado de Dinero	16
- Ley de Protección de Datos	16
- Precios de Transferencia	17
- Fideicomisos	19

GOBERNABILIDAD

- Administración del Riesgo Operacional	17
- El Control Interno en la Administración de una Empresa	17
- Preparación para la Certificación en Materia de Prevención de Lavado de Dinero	17
- Auditoría para Detección de Fraudes	18
- Ley Sarbanes Oxley	18
- Evaluación de la Efectividad de los Controles Internos	18
- Gobierno Corporativo	18
- Taller de Prevención de Lavado de Dinero(PLD)	19
- Auditoría Forense	19
- Auditoría Basada en Riesgos	20

DESARROLLO HUMANO Y ORGANIZACIONAL

- Elaboración de Manuales de Políticas y Procedimientos	19
- Formación en Ventas	20
- Integración de Equipos de Trabajo	21
- Análisis de Problemas y Toma de Decisiones	21
- Indicadores de Medición de Recursos Humanos	21
- Liderazgo	21
- Administración del Tiempo	21
- Estrategias y Administración de las Compensaciones	22
- Redacción y Ortografía Especializada	22

- Administración de Recursos Humanos	22
- Desarrollo de Habilidades de Supervisión	23
- Gestión del Cambio y Desarrollo Organizacional	23
- Calidad en el Servicio	23
- Taller de Habilidades de Negociación	23
- Habilidades y Estilos de Dirección	23
- Administración de Proyectos	24
- Taller de Inteligencia Emocional	24
- Técnicas para Hablar ante Grupos "Oratoria"	24
- Manejo de Conflictos	24
- Coaching	25
- Entrevista por Competencias	25
- Redacción y Ortografía Eficaz	25
- Programación Neurolingüística	25
- Planeación Estratégica	26
- Análisis Causa-Raíz	26
- Manejo de Estrés	26
- Administración de Procesos	26
- Asertividad	26
- Administración por Valores	26
- Autoestima	26
- Primeros Auxilios y Protección Civil	26
- Customer Relationship Management (CRM)	26
- Hábitos de la Gente Efectiva	26
- Marketing Digital y Ventas por Internet	26
- Mercadotecnia	26
- Motivación	26
- Taller de Neuroventas (Neuromarketing)	26
- Ventas al Gobierno	26
- Ventas por Telemarketing	26
- Administración para no Administradores	27
- Eficiencia Organizacional	28
- Balanced ScoreCard	28

COMPUTACIÓN

- Curso Básico de Computación	27
- Administración de Base de Datos con Access	27
- Tablas Dinámicas en Excel	27
- Excel Nivel Básico	28
- Microsoft Project para el Administrador de Proyectos	28
- Elaboración de Macros en Excel	29
- Microsoft PowerPoint	29
- Programación en Visual Basic.Net	29
- Microsoft Excel Avanzado	29
- Microsoft Word	29
- Photoshop	29
- Microsoft Outlook	29
- Excel Aplicado a Finanzas	30

DIPLOMADOS

- Diplomado en Administración de Empresas	30
- Diplomado en Finanzas	31
- Diplomado en Dirección de Empresas	31
- Diplomado en Impuestos	32
- Diplomado en Habilidades Gerenciales	32

CURSOS NUEVOS

- Contabilidad Bancaria	9
- Riesgo de Liquidez	9
- Capital Regulatorio y Estrategias de Capitalización	9
- Notas Estructuradas	9
- Metodologías y Modelos de Valuación de Empresas	9
- El Valor Económico Agregado "V.E.A."	9
- Calificación de Cartera Crediticia	12
- Taller Act. de la la Calificación de la Cartera Crediticia	12
- Taller de Prosperidad Financiera Personal	13
- ABC Legal de la Empresa	16
- Cómo Atender Demandas Laborales	16
- Opción de Pago de ISR para P. Morales con Flujo Efectivo	16
- La Nueva UMA y su Efectos Fiscales	17
- Oficial de Cumplimiento	19
- Taller de Lectura Razonada	20
- Descripción de Puestos	20
- Aplicación e Interpretación de Pruebas Psicométricas	20
- Desarrollo de Habilidades de Supervisión Segunda Parte	22
- Excelencia Secretarial	24
- Taller de Logoterapia	25
- Autocad Básico	29

TALLER PRÁCTICO DE MIGRACIÓN DE NIF A IFRS

OBJETIVO: Al término del curso, el participante entenderá las diferencias entre IFRS y NIF, incluyendo los últimos pronunciamientos emitidos por el International Accounting Standards Board, para que a partir del IFRS 1, "First-time Adoption of International Financial Reporting Standards", se analicen las repercusiones en la adopción y conversión de la normatividad. **El alumno desarrollará casos prácticos para un mejor aprendizaje.**

- ANALOGÍA COMPARATIVA ENTRE NIF E IFRS
- APLICACIÓN POR PRIMERA VEZ DE LOS IFRS (IFRS-1)
- EXCEPCIONES A LA APLICACIÓN RETROSPECTIVA DE OTROS IFRS
- EXENCIONES EN COMBINACIÓN DE NEGOCIOS (B7 YC8 IFRS3 Y IAS38)
- EXCEPCIONES A LA APLICACIÓN RETROSPECTIVA DE OTROS IFRS
 - INSTRUMENTOS FINANCIEROS COMBINADOS O COMPUESTOS.
 - ACTIVO FINANCIERO O INTANGIBLE RECONOCIDO DE ACUERDO CON LA IFRIC-12 Y LA INIF-14, ACUERDOS DE CONCESIÓN DE SERVICIOS.
- ACTIVOS Y PASIVOS DE SUBSIDIARIAS, ASOCIADAS Y NEGOCIOS CONJUNTOS. -PASIVOS DESCOMISIONADOS INCLUIDOS EN EL COSTO DE PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO.
 - COSTO ASUMIDO-VALOR RAZONABLE O REVALUACIÓN.
- COSTOS DE FINANCIAMIENTO Y SU CAPITALIZACIÓN (IAS-23 Y NIFD-
 - DIFERENCIAS ACUMULADAS POR CONVERSIÓN.

GRUPO 1:	Del 19 ago. al 30 sep. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 29 ago. al 05 oct. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 18 nov. al 23 dic. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

- Duración: 36 horas Inversión: \$9,950.00 más I.V.A.

TALLER DE IMPUESTOS DIFERIDOS (NIF D-4) IMPUESTOS A LA UTILIDAD

OBJETIVO: Terminado el curso, el participante entenderá la normatividad relativa al tratamiento contable de los impuestos a la utilidad causados y diferidos, así como los relativos a la participación de los trabajadores en la utilidad causada y diferida (PTU).

- INTRODUCCION. Antecedentes. Objetivo y alcance.
- ISR CAUSADO Y DIFERIDO.

Método de activos y pasivos. Valor fiscal de activos y pasivos. Análisis de las principales diferencias temporales que provocan ISR diferido: Reglas de presentación y de revelación.

- PTU CAUSADA Y DIFERIDA.

Método de activos y pasivos. Valor fiscal de activos y pasivos. Análisis de las principales diferencias temporales que provocan ISR diferido.

- CASO PRÁCTICO GENERAL DE DETERMINACIÓN DE ISR Y PTU DIFERIDOS.

GRUPO 1:	Del 24 jun. al 08 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 17 jul. al 18 jul. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 3:	Del 12 ago. al 26 ago. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 04 sep. al 18 sep. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 5:	Del 07 oct. al 21 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas Inversión: \$ 4,450.00 más I.V.A.

NIF D-3, BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS Nueva NIF(vigente a partir de 2016)

OBJETIVO: Presentar los cambios relevantes de la nueva normativa contable relativa a beneficios a los empleados. Al término del curso el participante determinará y a reconocerá dentro de los estados financieros de una entidad, los pasivos y, en su caso, los activos por los beneficios que la entidad otorga a sus empleados, de acuerdo con la nueva NIF D-3, vigente a partir de 2016.

- CAMBIOS PRINCIPALES: PLANES DE BENEFICIO DEFINIDO POSTEMPLEO

Reconocimiento. Presentación. Revelación

- CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DE LOS TIPOS DE BENEFICIOS A LOS EMPLEADOS Y DE LOS COMPONENTES DEL COSTO DE BENEFICIOS DEFINIDOS

- OTRAS ENMIENDAS

Definición de Beneficios a los Empleados a corto plazo.

Beneficios por terminación de la relación laboral

Revelaciones de planes con beneficios definidos multipatronales y otras enmiendas

- CASOS PRÁCTICOS

GRUPO 1:	Del 28 jun.. Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 16 ago. Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 02 sep. Sábados de las 8 a 11 Hrs.
GRUPO 4:	Del 20 sep. Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

• Duración: 3 horas Inversión:\$ 2,350.00 más I.V.A.

US-GAAP: (ASC) REGLAS DE VALUACIÓN, PRESENTACIÓN Y REVELACIÓN

OBJETIVO:A la conclusión del curso, el participante será capaz de identificar y analizar las diferencias normativas contables entre México y Estados Unidos de Norteamérica que le permitan elaborar estados financieros de una subsidiaria perteneciente a una compañía tenedora de Estados Unidos de Norteamérica, mediante la aplicación certera de criterios contables aplicables en los Estados Unidos de Norteamérica enmarcados en su nueva codificación, ASC por sus siglas en inglés. **El alumno desarrollará casos prácticos para un mejor aprendizaje.**

- PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMETE ACEPTADOS EN ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMERICA.

- DIFERENCIAS ENTRE LA NORMA CONTABLE DE MÉXICO, LA DE E.U.A. Y LA INTERNACIONAL.

Diferencias importantes entre los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en USA (ASC), Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y Normas de Información Financiera Mexicanas (NIF).

- CRITERIOS DE VALUACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD GENERALMETE ACEPTADOS EN USA.

Reconocimiento de ingresos (ASC 605). Efectivo y sus equivalentes (ASC 305) Inventarios (ASC 330). Activo fijo (ASC 360). Capitalización de costos financieros (ASC 835.20). Intangibles (ASC 350.30).

- IMPUESTOS DIFERIDOS (ASC-740).

Conceptos básicos Diferencias temporales- Reserva de valuación – estrategias.

Reglas de presentación y revelación. Casos prácticos.

- DETERIORO DE ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN Y DEL CREDITO MERCANTIL (ASC 350 y ASC 360).

Activos para mantenerse y usarse: Indicadores, detonadores y cálculo del deterioro.

Valor de recuperación con base a flujos de efectivo esperados. Identificación de la unidad mínima generadora de efectivo. Deterioro en activos corporativos.

Activos dispuestos para la venta: Cálculo del deterioro. Valor de recuperación con base a valor neto de realización estimado. Deterioro del crédito mercantil, valores justos, de mercado y flujos proyectados activos corporativos. Casos prácticos.

- CONVERSIÓN DE MONEDA EXTRANJERA (ASC 830).

Conceptos básicos. Remediación de cifras. Técnica de conversión: métodos de corrientes e histórico. Casos prácticos.

- CASO PRÁCTICO.

Determinación de la moneda funcional. Identificación de diferencias entre NIF y ASC Eliminaciones de NIF. Incorporación de ajustes según los ASC. Determinación de la conversión a Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en USA usando la ASC 830. Casos de economías híper-inflacionaria.

Preparación de estados financieros siguiendo los ASC.

GRUPO 1:	Del 18 jul. al 24 ago. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 19 ago. al 30 sep. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 17 oct. al 28 nov. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 18 nov. al 23 dic. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 36 horas Inversión: \$ 9,950.00 más I.V.A.

CONTABILIDAD DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS DERIVADOS Y OPERACIONES DE COBERTURA(Boletín C-10 IMCP)

OBJETIVO: Al término del curso el participante comprenderá las características y reglas de valuación, presentación y revelación que debe tener un instrumento financiero derivado, así como las definiciones y clasificación de las operaciones de cobertura y los esquemas de identificación de los derivados implícitos, con el fin de reconocer adecuadamente, en la información financiera, el impacto que de estos derivan. **El alumno desarrollará casos prácticos.**

- MARCO CONCEPTUAL.

Derivados. - Tipos de Instrumentos.

Objetivos de uso -Riesgos Financieros que cubren. - Tipos de cobertura.

- CONDICIONES ESPECÍFICAS PARA:

Conceptos particulares. - Posición primaria. Ciertas posiciones primarias. Excepciones.

- DERIVADOS COMPUESTOS E IMPLÍCITOS.

- REGLAS APLICABLES A INSTITUCIONES FINANCIERAS.

Para el emisor. - Para el comprador.

- CRITERIOS NORMATIVOS A NIVEL INTERNACIONAL (NIIF'S Y USGAAP).

- REGLAS DE RECONOCIMIENTO Y VALUACIÓN, DE PRESENTACIÓN Y REGLAS DE REVELACIÓN

- CASOS PRÁCTICOS INTEGRALES.

GRUPO 1:	Del 22 jul. al 29 jul. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 08 ago. al 17 ago. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 07 sep. al 08 sep. Jueves y Viernes de las 9 a 15 hrs
GRUPO 4:	Del 07 oct. al 14 oct. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 12 horas Inversión: \$ 4,450.00 más I.V.A.

INTERNATIONAL FINANCIAL REPORTING STANDARDS, IFRS (NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA)

OBJETIVO: Al término del curso, el participante conocerá los temas más importantes establecidos en las IFRS, identificará las principales diferencias de las Normas de Información Financiera mexicanas (NIF) con las IFRS y reconocerá las NIIF supletorias a la normatividad mexicana.

• INTRODUCCIÓN.

Marco conceptual de IFRS. Diferencias importantes entre IFRS y las NIF.

• OBLIGACIONES LABORALES (NIC-19 Y NIF D-3).

Conceptos básicos. Valuación del pasivo por obligaciones laborales.

Reglas de presentación y revelación. Casos prácticos.

Analogía comparativa entre IFRS y la norma mexicana.

• IMPUESTOS DIFERIDOS (NIC-12 Y NIF D-4).

Conceptos básicos. Valuación de la provisión por impuestos.

Reglas de presentación y revelación. Casos prácticos.

Analogía comparativa entre IFRS y la norma mexicana.

• CONVERSIÓN DE MONEDA EXTRANJERA (NIC-21 Y NIF B-15).

Conceptos básicos. Técnicas de conversión. Reglas de presentación y revelación. Casos prácticos. Analogía comparativa entre IFRS y la norma mexicana.

• ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO (NIC-7 Y NIF B-2).

Conceptos básicos. Métodos para su determinación: directo e indirecto.

Estructura del estado: actividades de operación, financiamiento e inversión.

Reglas de presentación y revelación. Casos prácticos.

Analogía comparativa entre IFRS y la norma mexicana.

• IFRS SUPLETORIAS A LA NORMATIVIDAD MEXICANA.

GRUPO 1:	Del 08 jul. al 12 ago. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 07 ago. al 13 sep. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 07 oct. al 11 nov. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 23 oct. al 29 nov. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 36 horas

Inversión: \$ 9,950.00 más I.V.A

IFRS 9 INSTRUMENTOS FINANCIEROS, COBERTURAS Y SU REPORTE

OBJETIVO: El curso brinda un breve repaso del IFRS 39 y cubre en detalle el IFRS 9. El curso cuenta con ejemplos y casos que explican de manera detallada el concepto de modelo de negocio y las características de las pruebas de flujo de efectivo, para la clasificación de los activos financieros, costo de amortización, valor razonable en las posiciones financieras activas y pasivas, castigo de activos financieros, medidas de pérdidas esperadas en los instrumentos financieros y su impacto en los Estados Financieros, así como el impacto de las diferentes estrategias de cobertura. Adicionalmente, el curso considera los impactos en el IFRS 13 (Valor Razonable) y IFRS 7 (Revelación).

• INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS FUNDAMENTALES

IASB relativos a Instrumentos Financieros: IAS 32, IAS 39, IFRS7, IFRS9 y IFRS13

Deficiencias con IAS 39 una introducción al IFRS 9

• CLASIFICACIÓN DE ACTIVOS Y PASIVOS FINANCIEROS

Criterios de clasificación anteriores. Nuevos criterios de negocio y flujo de efectivo

Aplicación de los nuevos criterios de IFRS 9 o Costo Amortizado

Valor Razonable a través del Estado de Resultado. Valor Razonable a través del Capital

• VALUACIÓN DE ACTIVOS Y PASIVOS FINANCIEROS Y SU RECLASIFICACIÓN ACORDE CON LAS NUEVAS REGLAS

Impacto derivado de la reclasificación. Medidas subsecuentes (IFRS9 y IFRS 13)

Introducción a los temas de CVA y DVA aplicables a los derivados crediticios

• COSTO AMORTIZADO

Reconocimiento y medición bajo el IFRS 9. Tratamiento de la cartera y cuentas por cobrar:

o Concepto de pérdida incurrida. Definición de deterioro. Compromisos crediticios

Garantías Financieras. Bienes Adjudicados

• PRINCIPIOS GENERALES PARA BAJA DE ACTIVOS / PASIVOS FINANCIEROS

• DETERIORO DE ACTIVOS FINANCIEROS

Modelo de pérdida esperada. Estimación del deterioro (impairment) de la cartera bajo IFRS 9

• MODIFICACIONES A LA CONTABILIDAD DE COBERTURAS

Instrumentos de Cobertura. Criterios para la calificación de la cobertura. Eliminación de la obligatoriedad del rango 80-125. Rebalanceo de las coberturas

Discontinuación de la cobertura. Las macro coberturas

• IFRS 7 (ASPECTOS DE REVELACIÓN) Y PERIODO DE TRANSICIÓN

GRUPO 1:	Del 17 jun. al 08 jul. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 02 sep. al 30 sep. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 24 horas

Inversión: \$ 6,950.00 más I.V.A

ADQUISICIONES DE NEGOCIOS, CONSOLIDACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y MÉTODO DE PARTICIPACIÓN (NIF B-7, NIF B-8, NIF C-7, NIF C-21 Y NIF B-15)

OBJETIVO: Al finalizar el curso, el participante entenderá cómo se valúan y se reconocen contablemente los negocios adquiridos; comprenderá los criterios a seguir para identificar si existe control, control conjunto o influencia significativa sobre los negocios adquiridos.; comprenderá cómo se lleva a cabo la consolidación de estados financieros de un grupo: controladora y s subsidiarias; podrá valorar las inversiones permanentes en asociadas y negocios conjuntos con el método de participación y aprenderá cómo se lleva a cabo la conversión de estados financieros de entidades en moneda extranjera. **El alumno desarrollará casos prácticos para un mejor aprendizaje.**

• ADQUISICIONES DE NEGOCIOS (NIF B-7) (2009).

Identificación de la entidad adquirente. Determinación de la contraprestación pagada.

Determinación del valor razonable de los activos netos adquiridos.

Ajustes al valor razonable de activos netos, derivados de la adquisición.

Determinación del crédito mercantil o ganancia en la adquisición. Caso práctico.

• CONSOLIDACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS (NIF B-8)

Principio básico de consolidación: el control y su identificación.

Estados financieros consolidados, combinados y no consolidados .Caso práctico.

• ACUERDOS CONTROL CONJUNTO (NIF C-21) (nueva para 2013).

Qué es el control conjunto y cómo identificarlo.

Operaciones conjuntas y negocios conjuntos. Caso práctico.

• INVERSIONES ASOCIADAS, NEGOCIOS CONJUNTOS Y OTRAS INVERSIONES (NIF C-7)(nueva para 2013).

Qué es la influencia significativa y cómo identificarla. Método de participación.

Requisitos para el método de participación. Caso práctico.

• CONVERSIÓN DE MONEDAS EXTRANJERAS (NIF B-15) (2008).

Transacciones y Operaciones en moneda extranjera. Conversión de estados financieros:

de moneda de registro a funcional. Conversión de estados financieros: de moneda de funcional a informe. Caso práctico.

GRUPO 1:	Del 01 jul. al 08 jul. Sábados de las 8 a 13 Hrs.
GRUPO 2:	Del 11 jul. al 17 jul. Lunes a Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 29 ago. al 04 sep. Lunes a Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 30 sep. al 07 oct. Sábados de las 8 a 13 Hrs.
GRUPO 5:	Del 03 oct. al 09 oct. Lunes a Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 10 horas

Inversión: \$3,650.00 más I.V.A.

VALUACIÓN Y DETERIORO EN EL VALOR DE LOS ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN (NIF C-6, C-8, C-18, D-6 Y C-15)

• NORMAS DE VALUACIÓN, PRESENTACIÓN Y REVELACIÓN.

Inmuebles, maquinaria y equipo (NIF C-6 Y NIF C-18). Activos intangibles (NIF C-8).

Capitalización del Resultado Integral de F. (NIF D-6).

• TERMINOLOGÍA BÁSICA.

Activos de larga duración. Unidad generadora de efectivo. Valor de recuperación, de uso y valor razonable. Activos corporativos y operativos. Deterioro. Indicios de deterioro.

• NORMAS DE DETERIORO (Boletín C-15).

Activos en uso: flujos de efectivo futuros, tasa apropiada de descuento.

Activos dispuestos para la venta. Registro y reversión de la pérdida por deterioro.

Deterioro del crédito mercantil. Discontinuación de operaciones.

• PRESENTACIÓN Y REVELACIÓN - CASO PRÁCTICO.

GRUPO 1:	Del 26 jun. al 27 jun. Lunes y martes de las 19 a 22 hrs.
GRUPO 2:	Del 14 ago. al 15 ago. Lunes y martes de las 19 a 22 hrs.
GRUPO 3:	Del 26 ago. Sábados de las 8 a 13 Hrs.
GRUPO 4:	Del 18 sep. al 19 sep. Lunes y martes de las 19 a 22 hrs.

Duración: 5 horas.

Inversión: \$2,350.00 más I.V.A.

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO (NIF B-2)

OBJETIVO: Al término del curso, el participante comprenderá la normatividad contable aplicable a partir de 2008, para la determinación del estado de flujos de efectivo, el cual sustituye al estado de cambios en la situación financiera.

• ESTRUCTURA DEL ESTADO.

Actividades de operación - Actividades de inversión. Actividades de financiamiento.

• PROCESO PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTADO.

Método directo - Método indirecto. Partidas sin impacto de efectivo.

• PRESENTACIÓN DEL ESTADO. Método directo - Método indirecto.

• REVELACIONES. PRINCIPALES Y CAMBIOS

GRUPO 1:	Del 13 jun. al 14 jun. Martes y miércoles de las 9 a 22 Hrs
GRUPO 2:	Del 15 jul. Sábados de las 8 a 13 Hrs.
GRUPO 3:	Del 18 jul. al 19 jul. Martes y miércoles de las 9 a 22 Hrs
GRUPO 4:	Del 05 sep. al 06 sep. Martes y miércoles de las 9 a 22 Hrs
GRUPO 5:	Del 10 oct. al 11 oct. Martes y miércoles de las 19 a 22 Hrs

Duración: 5 horas

Inversión: \$ 2,350.00 más I.V.A.

ACTUALIZACIÓN INTEGRAL EN NORMAS DE INFORMACIÓN FINANCIERA (NIF)

(Incluye las NIF vigentes en 2017)

OBJETIVO: Al finalizar el curso, el participante actualizará sus conocimientos sobre las NIF mexicanas, e identificará las principales diferencias entre las NIF y las IFRS.

Asimismo, comprenderá los nuevos métodos de valuación para reconocer los diferentes componentes de los estados financieros: valor razonable, valor presente, valor neto de realización, etc. y podrá emitir y analizar estados financieros con base en el contexto económico actual. **El alumno desarrollará casos prácticos para un mejor aprendizaje.**

- **EL CINIF: ORGANISMO EMISOR DE NORMAS DE INFORMACIÓN FINANCIERA EN MÉXICO.**
- **MARCO CONCEPTUAL.**

NIF de la Serie A (2006).

- **CONCEPTOS ESPECÍFICOS DEL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA.**

NIF C-1, Efectivo y equivalentes de efectivo.

Instrumentos financieros.

Boletín C-2, Instrumentos financieros(2001).

NIF C-14, Transferencia y baja de activos financieros (NIF 2014).

NIF C-11, Capital contable (NIF 2014).

NIF C-12 Instrumentos financieros con características de pasivo. (NIF 2014).

Boletín C-10, Instrumentos financieros derivados y operaciones de cobertura (2005).

Boletín C-3, Cuentas por cobrar(Modificado en 2010).

NIF C-4, Inventarios (2011).

NIF C-5, Pagos anticipados (2011).

Boletín C-9, Pasivo, provisiones, activos y pasivos contingentes y compromisos (2006).

Activos de larga duración.

NIF C-6, Propiedades, planta y equipo(2011).

NIF C-18, Obligaciones asociadas con el retiro de propiedades, planta y equipo (2011).

NIF C-8, Activos intangibles (2009).

NIF D-6, Capitalización del resultado integral de financiamiento (2007).

Boletín C-15, Deterioro en el valor de los activos de larga duración y su disposición (2004).

- **CONCEPTOS ESPECÍFICOS DE RESULTADOS.**

Beneficios a los empleados.

NIF D-3, Beneficios a los empleados (2008).

NIF D-8, Pagos basados en acciones (2009).

Boletín D-5, Arrendamientos (1991).

Boletín D-7, Contratos de construcción y de fabricación de ciertos bienes de capital(1997).

- **ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS DE DISTINTOS SECTORES.**

Boletín E-1, Agricultura (2003).

Entidades con propósitos no lucrativos.

NIF E-2, Donativos recibidos y otorgados por entidades con propósitos no lucrativos (2010).

NIF B-16, Estados financieros de entidades con propósitos no lucrativos (2010).

- **IMPUESTOS A LA UTILIDAD.**

NIF D-4, Impuestos a la utilidad (2008).

- **ASPECTOS GENERALES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.**

NIF B-1, Cambios contables y correcciones de errores (2006).

NIF B-5, Información financiera por segmentos (2011).

NIF B-9, Información financiera a fechas intermedias (2011).

NIF B-10, *Efectos de la inflación*(2008).

NIF B-13, Hechos posteriores a la fecha de los estados financieros (2006).

- **MÓDULO VII: ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS.**

NIF B-3, Estado de resultado integral (2013).

NIF B-4, Estado de cambios en el capital contable (2013).

NIF B-6, Estado situación financiera (2013).

NIF B-12, Compensación de activos financieros y pasivos financieros (NIF 2014).

- **MÓDULO VIII. ADQUISICIONES DE NEGOCIOS E INVERSIONES PERMANENTES.**

NIF B-7, Adquisiciones de negocios (2009).

NIF B-8, Estados financieros consolidados o combinados (2013).

NIF C-21, Acuerdos con control conjunto (2013).

NIF C-7, Inversiones en asociadas, negocios conjuntos y otras inversiones permanentes (2013). NIF C-13, Partes relacionadas (2006).

NIF B-15, Conversión de monedas extranjeras (2008).

- **MÓDULO IX. ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO.**

NIF B-2, Estado de flujos de efectivo (2008).

GRUPO 1:	Del 19 jun. al 19 jul. Lunes a Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 07 ago. al 06 sep. Lunes a Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 12 ago. al 14 oct. Sábados de las 8 a 13 Hrs.
GRUPO 4:	Del 11 sep. al 11 oct. Lunes a Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 5:	Del 21 oct. al 16 dic. Sábados de las 8 a 13 Hrs.

Duración: 45 horas

Inversión: \$11,250.00 más I.V.A.

ANÁLISIS FINANCIERO

OBJETIVO:Finalizado el curso, el participante adquirirá la habilidad de analizar e interpretar tanto la información financiera como los indicadores del comportamiento de las empresas en el mercado, a efecto de proporcionarle los conocimientos que le permitan una mejor y adecuada toma de decisiones.

- **ESTRUCTURA DE LOIS ESTADOS FINANCIEROS**

Balance General. - Estado de Variaciones en el Capital Contable

Estado de Resultados. Estado de Cambios en la Situación Financiera.

- **INTERPRETACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.**

- **CICLO OPERATIVO Y NEGOCIO EN MARCHA.**

El ciclo operativo. - Horizonte de corto y largo plazo.

La gestión empresarial y la información financiera

- **TENDENCIAS Y PORCENTAJES INTEGRALES**

Análisis del Estado de Resultados. Análisis del Balance General

Variación en ventas y contribución marginal

Resultado de operación. Costo Integral de Financiamiento

- **RAZONES FINANCIERAS**

Tradicionales. Liquidez. Actividad. Apalancamiento. Solvencia.

De mercado. Rentabilidad Utilidad por acción ROE, ROA,

- **FLUJO DE EFECTIVO. ANÁLISIS DEL ESTADO DE CAMBIOS**

- **PUNTO DE EQUILIBRIO**

Determinación. Representación gráfica

- **CASO PRÁCTICO ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS**

GRUPO 1:	Del 24 jun. al 08 jul. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 10 jul. al 26 jul. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 31 jul. al 01 ago. Lunes y Martes de las 9 a 19 Hrs
GRUPO 4:	Del 19 ago. al 02 sep. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 09 sep. al 30 sep. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 6:	Del 02 oct. al 03 oct. Lunes y Martes de las 9 a 19 Hrs

Duración: 18 horas

Inversión: \$4,950.00 más I.V.A.

ADMINISTRACIÓN DEL FLUJO DE EFECTIVO

OBJETIVO: Al término del curso, el participante contará con las herramientas que le permitan planear adecuadamente el efectivo de la empresa y detectar oportunamente de las necesidades de financiamiento y/o inversión de los excedentes.

- **LA INTERRELACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.**

Porque el flujo de efectivo es importante. Donde buscar los datos del efectivo. Como el flujo de efectivo afecta en los reportes financieros.

Estados financieros dinámicos

- **CICLOS DE FLUJO DE EFECTIVO**

Entendiendo los ciclos y tiempos del manejo de efectivo. Ciclos de fondo de producción. Las ventas consolidan los ciclos. Interpretando los datos de flujo de fondos. Las fuentes y usos de dinero en efectivo.

La concentración y liquidez del dinero en efectivo

- **LA PREVISIÓN DEL FLUJO DE EFECTIVO**

Seleccionando el horizonte del tiempo de previsión. Identificando los componentes del flujo de efectivo. Evaluando el grado de incertidumbre.

Identificando y recolectando los datos del dinero en efectivo. Seleccionando la metodología de plantación. Evaluando la planeación del dinero en efectivo

- **PLANEANDO Y REPORTANDO EL DINERO EN EFECTIVO**

Como preparar el informe de las entradas en caja y de las salidas. Que le dice la planeación del dinero en efectivo y distribución del reporte -Uso de los reportes financieros para determinar el ajuste del ingreso neto -Modelos adelantados de planificación de dinero en efectivo que usted puede usar.

- **ADMINISTRANDO LAS FLUCTUACIONES DEL EFECTIVO**

Las estrategias para reducir el hueco del flujo de efectivo. Extendiendo pagos

Expidiendo reportes. Incrementando la producción. Como poner a trabajar el sobrante del efectivo. Evitando trampas de la inversión

- **ESTRATEGIAS PARA MEJORAR EL FLUJO DE EFECTIVO**

Estrategias de rédito y colección. Estrategias de inventario y control de costos. Como trabajar con vendedores para su beneficio. Como trabajar con bancos para su beneficio. Como obtener y usar la inteligencia del competidor

- **EVALUANDO LAS ESTRATEGIAS DEL FLUJO DE EFECTIVO**

Equilibrando los requisitos para el largo y corto plazo. Análisis de la liquidez y solvencia. Determinando el precio neto del flujo de efectivo. Midiendo la fuerza financiera al largo plazo.

GRUPO 1:	Del 17 jun. al 08 jul. Sábados de las 8 a 13 Hrs.
GRUPO 2:	Del 25 jul. al 15 ago. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 09 sep. al 07 oct. Sábados de las 8 a 13 Hrs.
GRUPO 4:	Del 28 oct. al 18 nov. Sábados de las 8 a 13 Hrs.

Duración: 21 horas

Inversión: \$ 5,550.00 más I.V.A.

ADMINISTRACIÓN DE ALMACENES E INVENTARIOS

OBJETIVO: Proporcionar los conceptos, herramientas y técnicas que le permitan al participante realizar una gestión adecuada del almacén e inventarios.

- **GESTIÓN DE PROCESOS**

Inventario. Tipos de inventarios. Políticas (autorización, registro, operación, ajustes, seguridad). Funciones y responsabilidades del personal. Procesos (entradas, salidas, resguardos, manifiestos). Diagramas de proceso- Gestión de calidad

- **LOS ALMACENES Y SU PROYECCIÓN EN LA EMPRESA**

Problemas en la gestión de almacenes e inventarios. Ventajas de un buen control de almacenes e inventarios. Factores claves de procesos

- **CONTROL DE INVENTARIOS**

Clasificación ABC (costo unitario, cantidad o volumen, cantidad y valor). Inventarios rotativos. Inventario general (planeación, ejecución y control). Métodos de muestreo

Diversos tipos de inventarios

- **LA VALUACIÓN DE LOS INVENTARIOS**

UEPS. PEPS. Costo promedio. Inventarios perpetuos

- **NORMALIZACIÓN Y CODIFICACIÓN DE MATERIALES**

Normalización. Codificación o número de parte. Herramientas para el control de inventarios

- **DISTRIBUCIÓN DEL ALMACÉN Y SUS MERCANCÍAS**

Método de planeación sistemática de la distribución (SLP). Áreas de un almacén (internas-externas). Método ABC. Evaluación de la capacidad de almacenamiento

Sistemas de equipos y manejo de materiales

- **ELEMENTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES**

El costo de almacenamiento y adquisición. Análisis de bases de datos

Máximos y SS. Indicadores de gestión cualitativos y cuantitativos (rotación, cobertura, valor del inventario, confiabilidad en dinero, confiabilidad en piezas, nivel de servicio, costos de transporte)

- **MEJORA CONTINUA**

Cinco eses (5'S). Función despliegue de la calidad. Análisis causa efecto

- **SEGURIDAD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL**

Elementos de seguridad en el almacén. Normas Oficiales Mexicanas (NOM'S)

Identificación de aspectos ambientales e impactos significativos y determinación de controles. Identificación de peligros. Evaluación de riesgos y determinación de controles. Matriz de equipo de protección personal EPP

GRUPO 1:	Del 10 jun. al 24 jun. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 29 jun. al 30 jun. Jueves y Viernes de las 9 a 18 hrs.
GRUPO 3:	Del 15 jul. al 29 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 01 ago. al 15 ago. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 5:	Del 19 ago. al 02 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 6:	Del 07 sep. al 08 sep. Jueves y Viernes de las 9 a 18 hrs.
GRUPO 7:	Del 23 sep. al 07 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 8:	Del 12 oct. al 13 oct. Jueves y Viernes de las 9 a 18 hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,250.00 más I.V.A.

BUSINESS CONTINUITY MANAGEMENT (BCM)

OBJETIVO: A la finalización del curso, el participante comprenderá en qué consiste el BCM, Business Continuity Management, como metodología de gestión integral que las organizaciones están implementando actualmente tanto en la preparación, como para la organización y control de futuros incidentes que puedan poner en peligro la estrategia. Asimismo, como herramienta da un valor agregado al Gobierno Corporativo al integrar una cultura de prevención, de cambio y de riesgos.

- **INTRODUCCIÓN:**

El Gobierno Corporativo y el ERM (Enterprise Risk Management)

El Controlling

- **EL BUSINESS CONTINUITY MANAGEMENT:**

En qué consiste. Su contribución en el ambiente corporativo. - Importancia del Programa. Desarrollo de la Estrategia del BCM en congruencia con la Estrategia Corporativa. La planeación bajo el BCM. Los riesgos bajo el BCM -Administración de crisis, emergencias y DR

- **DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN Y ÉXITO DEL BCM:**

La metodología de gestión. - La planeación (BMP). La gestión del cambio. Gestión de proyectos. El control. Las auditorías y el cumplimiento. La gestión integral de riesgos. El impacto. La mejora continua. Gestión de desastres y la recuperación. La comunicación, capacitación y cultura bajo el BCM

GRUPO 1:	Del 04 jul. al 03 ago. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 12 sep. al 12 oct. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 30 horas

Inversión: \$7,650.00 más I.V.A.

ALMACENES E INVENTARIOS- NIVEL AVANZADO

OBJETIVO: Al término del curso, el participante en tenderá y aplicará herramientas teóricas y prácticas para una eficiente administración y la gestión de almacenes.

- **LOGÍSTICA INTEGRAL Y GESTIÓN DE INVENTARIOS.**

Logística. Definiciones. Logística Integral como visión abarcadora de las actividades de la empresa. Principios. Formas de Abastecimiento. Logística Integral. Esquema. Funciones. Logística de Entrada, Intermedia y de Salida, complejidad de su administración. Inventarios de materiales: Definición. Ventajas y desventajas de mantener inventarios. El efecto regulador de los Almacenes en el flujo de los materiales.

- **GESTIÓN DE INVENTARIOS.**

Localización de Inventarios vs. Impacto Financiero. Políticas de Inventarios. ¿Qué es gestión de Inventarios? Funciones de la gestión de Inventarios. Modos de gestionar Inventarios. Actividades periódicas. Ejemplos. 4 pasos del proceso de Abastecimiento.

- **EL CICLO DE ABASTECIMIENTO.**

Ciclo de Abastecimiento. Definición y pasos. Tiempo de demora o Lead Time. Punto de Reposición y Lote de Compra. Toma de decisiones respecto del Inventarios. El "Inventario cero". Excedente del inventario. Enfoque holístico versus enfoque funcional. Producción, la fuerza del volumen. Valuación inicial del Inventario. Una nueva reevaluación del Inventario, incentivos para aumentar o reducir el inventario.

- **POLÍTICAS DE REPOSICIÓN DE INVENTARIOS.**

Costo de Comprar. Cómo está compuesto. Costo de Mantenimiento de Inventarios. Sus componentes. Lote Económico de Pedido. Fórmula de Wilson. Tiempo de demora ó Lead Time. Su influencia en el cálculo. Punto de Reposición o Re orden.

- **INCORPORACIÓN DE FACTORES REALES A REPOSICIÓN DE INVENTARIOS Y HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN.**

Demanda distinta de la prevista. Demora de reaprovisionamiento. Determinación del Inventario de Seguridad. Herramientas para la gestión. Indicadores de gestión. Diagrama ABC Clasificación de Llorenz Pareto (80 / 20) Ejemplos. El uso de Código de Barras.

- **LOGÍSTICA DEL DISEÑO DE ALMACENES.**

Etimología de la palabra. Objetivos y funciones. Necesidades funcionales y operativas del almacén. Tipificación de los almacenes. Impacto en los costos empresarios. Diseño del almacén, consideraciones iniciales. Localización de un almacén. En la planta, en la red. Tipos de almacenes, y análisis de los costos de transporte involucrados.

- **DISTRIBUCIÓN INTERNA DEL ALMACÉN (LAYOUT).**

Dimensiones físicas del almacén. Del predio, de los edificios. Muelles y rampas. Superficie / volumen de almacenamiento en función del tipo de material. Layout interno del almacén. Criterio orientado al picking. Criterio orientado al guardado.

- **SELECCIÓN DE ESTANTERÍAS Y LOCACIONES. SELECCIÓN DE LOS EQUIPOS PARA EL MOVIMIENTO DE MATERIALES.**

- **SEGURIDAD, ORDEN Y LIMPIEZA.**

GRUPO 1:	Del 01 jul. al 15 jul. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 03 ago. al 04 ago. Jueves y Viernes de las 9 a 19 hrs.
GRUPO 3:	Del 04 sep. al 20 sep. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 23 sep. al 07 oct. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 18 horas

Inversión: \$4,950.00 más I.V.A.

TALLER DE ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS

OBJETIVO: El participante será capaz determinar, manejar y analizar un presupuesto empresarial, mediante la habilidad de plantear objetivos precisos, basados en la detección de riesgos, la previsión de alternativas y el análisis certero de las necesidades propias del presupuesto.

- **ELEMENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO.**

Apoyo de la dirección, Comité de presupuestos, Entrenamiento e inducción al personal, Sistema de contabilidad, Instructivo, Comunicación.

- **RESPONSABLES DEL PRESUPUESTO.**

- **HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO. RIESGOS.**

Estimación de Ventas Métodos: Estimación, Tendencias, Regresión Mínimos cuadrados, Ruta crítica. -Otras herramientas: Administración por áreas de responsabilidad, Administración por objetivos, -Presupuesto base cero.

- **SECUENCIA EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO.**

Presupuesto operativo -Presupuesto de inversión.

- **ADMINISTRACIÓN DE EFECTIVO.**

Principio básico y objetivos - Aplicaciones Procedimiento de elaboración.

- **PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y CASO PRÁCTICO.**

GRUPO 1:	Del 24 jun. al 08 jul. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 11 jul. al 27 jul. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 19 ago. al 02 sep. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 04 sep. al 05 sep. Lunes y Martes de las 9 a 19 Hrs
GRUPO 5:	Del 07 oct. al 21 oct. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 18 horas

Inversión: \$4,950.00 más I.V.A.

CONTABILIDAD PARA NO CONTADORES

OBJETIVO: Concluido el curso, el participante habrá adquirido la habilidad de manejar las herramientas y técnicas necesarias para identificar y asimilar los procesos y procedimientos involucrados en la emisión e interpretación de los estados financieros básicos. **El alumno desarrollará casos prácticos para un mejor aprendizaje.**

- **CONTABILIDAD FINANCIERA.**

Marco Conceptual. - Principios de contabilidad -Teoría de la partida doble.

- **BALANCE GENERAL.**

Activos. – Pasivos. – Capital. - Reglas de presentación.

Caso práctico para su elaboración.

- **ESTADO DE RESULTADOS.**

Resultados de operación. - Resultados de no operación.

Operaciones no continuas. - Reglas de presentación.

Caso práctico para su elaboración.

- **ESTADO DE CAMBIOS EN EL CAPITAL CONTABLE.**

Variaciones al capital contribuido. - Variaciones al capital ganado.

Reglas de presentación. - Caso práctico para su elaboración.

- **ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO.**

Actividades de operación. Actividades de inversión.

Actividades de financiamiento. Caso práctico para su elaboración.

- **PRINCIPALES NORMAS DE VALUACIÓN, PRESENTACIÓN Y REVELACIÓN DE:**

Efectivo. Instrumentos financieros. Cuentas por cobrar. Inventarios. Pagos anticipados. Activo fijo. Activo intangible. Pasivos. Capital contable.

- **CASO PRÁCTICO GENERAL.**

Registro contable de transacciones y eventos económicos.

Emisión de los cuatro estados financieros básicos.

GRUPO 1:	Del 17 jun. al 08 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 26 jun. al 17 jul. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 15 jul. al 05 ago. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 31 jul. al 02 ago. Lunes a Miércoles de las 9 a 17 Hrs.
GRUPO 5:	Del 12 ago. al 02 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 6:	Del 28 ago. al 18 sep. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 7:	Del 04 sep. al 06 sep. Lunes a Miércoles de las 9 a 17 Hrs.
GRUPO 8:	Del 09 sep. al 07 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 9:	Del 25 sep. al 16 oct. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 10:	Del 14 oct. al 04 nov. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 21 horas

Inversión: \$ 5,550.00 más I.V.A.

HERRAMIENTAS DE APOYO PARA EL ASISTENTE CONTABLE Y ADMINISTRATIVO

OBJETIVO: Al término del curso el participante contará con la metodología, las herramientas de apoyo y los procedimientos contables que le permitan una mejor administración de la empresa y mayor eficiencia en sus labores.

El alumno desarrollará casos prácticos para un mejor aprendizaje.

- **MECANICA CONTABLE**

Definición de términos contables - Teoría de la Partida Doble.

Estructura de los Estados Financieros.

- **CAJA Y BANCOS.**

Manejo de fondo fijo de caja - Elaboración de "pólizas cheque".

Control de tesorería - Conciliación bancaria.

- **CUENTAS POR COBRAR.**

Control de la facturación - Seguimiento de la cobranza. -Análisis de Antigüedad de Saldos. -Descuento de documentos.Creación de reservas por incobrabilidad.

- **CUENTAS POR PAGAR.**

Control de gastos - Programación óptima de pagos.

- **INVENTARIOS.**

Control físico - Control contable -Métodos de valuación:, PEPS, Costo de Adquisición y costo promedio. Mercancías en consignación. Inventarios en moneda Extranjera. Creación de estimaciones por obsolescencia.

- **ACTIVOS FIJOS.**

Control físico -Control contable Depreciación contable Depreciación fiscal.

GRUPO 1:	Del 24 jun. al 15 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 18 jul. al 08 ago. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 07 ago. al 09 ago. Lunes a Miércoles de las 9 a 17 Hrs.
GRUPO 4:	Del 19 ago. al 09 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 12 sep. al 03 oct. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 6:	Del 07 oct. al 28 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 21 horas

Inversión: \$ 5,550.00 más I.V.A.

GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTROS (SCM)

OBJETIVO: Al concluir el curso el participante, será capaz de identificar el conjunto de actividades claves, desde la obtención de las materias primas requeridas para la manufactura del producto, hasta el suministro a los clientes, con la finalidad de optimizar las operaciones y hacerlas más rentables y eficientes.

- **GESTIÓN DE LA SCM.**

Conceptos SCM, evolución de la cadena de suministro, procesos en la cadena de suministros, mapa de la cadena de suministro, coordinación con las diferentes áreas, evolución SCM.

- **ESTRATEGÍAS DE LA CADENA DE SUMINISTRO.**

Estrategias competitivas, análisis estratégico del mercado, ajuste estratégico.

- **PROCESOS DE SERVICIO EFICIENTES.**

Características y naturaleza del producto, fijación de precios, tiempo de ciclo de pedido, variabilidad del servicio, nivel de servicio al cliente, CRM.

- **DISEÑO DE REDES EN LA CADENA DE SUMINISTRO.**

El rol de las cadenas de suministros, factores que influyen en el diseño de una red, redes para ventas en línea.

- **GESTIÓN DE ALMACENES E INVENTARIOS.**

Evaluación de los inventarios, pronósticos vs. demanda, disponibilidad de producto, máximos, inventario de seguridad SS, punto de reorden, EOQ, Push, Pull, VMI, sistema de almacenamiento y manejo de inventarios, ubicación de instalaciones.

- **PROGRAMACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS.**

Coordinación de la cadena de suministros, proceso de compras, muestreo de aceptación, proveedores 3PL / 4PL.

- **PLANEACIÓN DE VENTAS Y OPERACIONES.**

Administración de la oferta, administración de la demanda, implementación de estrategias de ventas.

- **DISEÑO Y PLANEACIÓN DE REDES DE TRANSPORTE.**

Transporte en la cadena de suministro, infraestructura de transporte y su desempeño, opciones de diseño para una red, costos de transporte.

- **ORGANIZACIÓN Y CONTROL DE LA CADENA DE SUMINISTRO.**

Sustentabilidad de la cadena de suministro, indicadores, auditorías, informe de productividad.

GRUPO 1:	Del 29 jul. al 12 ago. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 28 ago. al 29 ago. Lunes y Martes de las 9 a 19 Hrs
GRUPO 3:	Del 25 sep. al 11 oct. Lunes y Miér. de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 18 horas

Inversión: \$4,950.00 más I.V.A.

PLANEACIÓN Y CONTROL DE LA PRODUCCIÓN

OBJETIVO Al concluir el curso el participante, será capaz de planear y controlar las operaciones, programas de mantenimiento, planes agregados, planes maestros e inventarios, manteniendo las operaciones eficientes y garantizando la seguridad.

- **ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN**

Estrategias de operaciones, características de procesos en planta, sistema PAC, evolución MRP-MRP II-ERP, plan de ventas y operaciones, planeación de la capacidad, diseño de procesos de producción, programación de las operaciones, lista de recursos BOM, lógica MRP, programa maestro de producción MPS, planeación agregada, programación estaciones de trabajo. Control de actividades de producción, gestión de inventarios (máximos, inventario de seguridad SS, lote económico de compra EOQ).

- **PRODUCTIVIDAD**

Medidas de desempeño en los procesos, como incrementar la productividad.

- **MUNUFACTURA ESBELTA.**

- **CONTROL ESTADÍSTICO DE PROCESOS CEP.**

Introducción al mejoramiento continuo y control de proceso, cartas de control, cartas de control para variables, cartas de control por atributos, proceso del análisis del sistema de medición.

- **GESTIÓN DE MANTENIMIENTO.**

Mantenimiento aplicado a los procesos productivos, análisis modo efecto falla AMEF, LOTO, kobetsu-kaizen.

- **CONDICIONES GENERALES DE SEGURIDAD EN LOS PROCESOS.**

Equipo de protección personal EPP, permisos de trabajo, identificación de peligros, evaluación de riesgos y determinación de controles, investigación de accidentes, NOM'S.

GRUPO 1:	Del 19 ago. al 09 sep. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 12 sep. al 05 oct. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 24 horas

Inversión: \$6,550.00 más I.V.A.

LEAN ACCOUNTING

OBJETIVO: Al término del curso, el participante comprenderá en qué consiste la metodología de Lean Accounting, cómo implementarla y generar valor mediante la transformación de operaciones y datos en información relevante encaminada a la generación de información e indicadores de alto impacto para la toma de decisiones, en un ambiente enfocado a la eficacia y eficiencia contable.

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 07 ago. al 06 sep. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 18 sep. al 18 oct. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 30 horas

Inversión: \$7,650.00 más I.V.A.

EVALUACIÓN FINANCIERA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

OBJETIVO: Al finalizar el curso el participante estará en capacidad de identificar los elementos financieros básicos de un proyecto de inversión, además de poder evaluar los méritos económicos financieros mediante el cálculo de medidores cuantitativos que le permitan una adecuada toma de decisiones de inversión con una sólida base técnica.

- **CONCEPTOS FINANCIEROS CLAVE.**

Inversión. Rentabilidad. Recuperación de la Inversión.

- **TEORÍA DE VARIACIÓN DE VALOR DEL DINERO EN EL TIEMPO (VDT).**

Pesos constantes y pesos corrientes. Tasas de descuento.

- **BASES DE PRESUPUESTACIÓN DE LARGO PLAZO.**

Premisas y Factibilidad.

- **PRESUPUESTO DE CAPITAL Y PROYECTO DE INVERSIÓN.**

Determinación de EBITDA y Flujos Netos de Efectivo (FNE).

- **MÉTODOS DE EVALUACIÓN.**

Sin tomar en cuenta el valor de dinero en el tiempo.

PRI: Periodo de Recuperación de la Inversión (Payback period).

TPR: Tasa Promedio de Rendimiento (Average rate of return ARR).

Tomando en cuenta el valor de dinero en el tiempo.

VPN: Valor Presente Neto (Net present value NVP).

TIR. Tasa Interna de Retorno (Internal rate of return IRR).

Interpretación de resultados. TREMA. Tasa de retorno mínima aceptable (Hurdle rate).

Costo de capital de las fuentes (WACC). Criterio de financiación: TIR vs. WACC.

- **MARKETING ROI.**

Fundamentos e Interpretación. Análisis de valores incrementales.

Principios de Customer Pathing.

- **CASOS PRÁCTICOS.**

GRUPO 1:	Del 06 jun. al 22 jun. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 15 jul. al 29 jul. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 24 ago. al 25 ago. Jueves y Viernes de las 9 a 19 hrs

Duración: 18 horas

Inversión: \$4,950.00 más I.V.A.

CÓMO MEJORAR EL OTORGAMIENTO DEL CRÉDITO COMERCIAL

OBJETIVO: Al término del curso, el participante diseñará la política de crédito de su empresa y su proceso, definiendo los criterios para la aceptación del otorgamiento de crédito y su instrumentación, a efecto de minimizar los riesgos por posible incobrabilidad.

- **LA POLÍTICA DE CRÉDITO COMERCIAL.**

Concepto. Elementos que integran un crédito (línea de crédito, monto, plazo, garantías, etc.). Riesgos a los que están expuestos los créditos comerciales.

Tipos de crédito que otorgan las empresas. Elementos que conforman la política de crédito de una empresa y su interacción con las demás políticas del negocio.

Elaboración de las políticas de crédito de la empresa.

- **EL PROCESO DE OTORGAMIENTO DE UN CRÉDITO.**

1.- DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN DEL CLIENTE.

La solicitud de crédito, características.

Documentación requerida para autorizar un crédito; características y finalidad.

2.- ANÁLISIS DE LA SOLICITUD DE CRÉDITO.

Investigación del solicitante de crédito (agencias de investigación, visita ocular y Registro Público de la Propiedad y Comercio, Buró de Crédito).

3.- ANÁLISIS FINANCIERO DEL POTENCIAL ACREDITADO.

Análisis del Ciclo Operativo y Análisis de la generación de efectivo.

4.- EVALUACIÓN Y DECISIÓN DE OTORGAMIENTO DE CRÉDITO.

Evaluación del crédito y las fuentes del pago. Determinación de cantidad a otorgar y esquema de revolvencia. Técnicas de análisis de crédito: análisis financiero, análisis cualitativo. Criterios de otorgamiento de crédito con base en los riesgos de cumplimiento.

5.- FORMALIZACIÓN DEL CRÉDITO.

Los contratos y sus principales cláusulas. Los pagarés.

Cómo se constituyen las garantías reales y personales.

Criterios para dejar de surtir a un cliente con línea de crédito autorizada.

GRUPO 1:	Del 17 jun. al 01 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 24 jul. al 07 ago. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 09 sep. al 30 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,250.00 más I.V.A.

PRESUPUESTO BASE CERO

Ver temario completo en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 12 jun. al 03 jul. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 07 ago. al 28 ago. Lunes y Miérc. de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 20 horas

Inversión: \$6,450.00 más I.V.A.

ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE MERCADO Y FINANCIEROS

OBJETIVO: Al finalizar el curso el participante reconocerá la importancia de la administración de riesgos de mercado y financieros bajo los distintos marcos. Asimismo, comprenderá, aplicará y analizará las principales métricas de valuación de una manera práctica.

- **LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (ENTERPRISE RISK MANAGEMENT - ERM):**

- **LA VALUACIÓN DE RIESGOS DE MERCADO Y FINANCIEROS.**
- **REPORTE Y MONITOREO DEL RIESGO (CONTROL INTERNO Y CUMPLIMIENTO-COMPLIANCE).**

- **EL FUTURO DEL ERM ENFOCADO A LOS RIESGOS DE MERCADO Y FINANCIEROS.**

- **CASOS PRÁCTICOS.**

Ver temario completo en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 01 jul. al 22 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 15 ago. al 05 sep. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 21 horas

Inversión: \$5,950.00 más I.V.A.

ANÁLISIS FINANCIERO AVANZADO.

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 03 jul. al 19 jul. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 28 ago. al 13 sep. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 18 horas

Inversión: \$4,750.00 más I.V.A.

CONTABILIDAD BANCARIA

Ver temario completo en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 24 jul. al 16 ago. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 02 sep. al 30 sep. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 24 horas

Inversión: \$6,950.00 más I.V.A.

RIESGO DE LIQUIDEZ

Ver temario completo en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 04 jul. al 27 jul. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 05 ago. al 26 ago. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 24 horas

Inversión: \$6,950.00 más I.V.A.

CAPITAL REGULATORIO Y ESTRATEGIAS DE CAPITALIZACIÓN

Ver temario completo en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 01 jul. al 15 jul. Sábados de las 9 a 14.30 Hrs.
GRUPO 2:	Del 04 sep. al 18 sep. Lunes y Miér. de las 18.45 a 22 Hrs.

Duración: 16 horas

Inversión: \$4,950.00 más I.V.A.

NOTAS ESTRUCTURADAS

Ver temario completo en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 04 jul. al 27 jul. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 09 sep. al 07 oct. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 24 horas

Inversión: \$6,950.00 más I.V.A.

METODOLOGÍAS Y MODELOS DE VALUACIÓN DE EMPRESAS

Ver temario completo en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 03 jul. al 26 jul. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 19 ago. al 09 sep. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 24 horas

Inversión: \$6,950.00 más I.V.A.

EL VALOR ECONÓMICO AGREGADO "V.E.A."

Ver temario completo en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 07 ago. al 28 ago. Lunes y Mié. de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 23 sep. al 14 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 21 horas

Inversión: \$6,150.00 más I.V.A.

EL CONTROLLER (EL NUEVO CONTRALOR)

OBJETIVO: Al finalizar el curso, el participante identificará las nuevas y evolucionadas funciones del Controller como factor clave para el éxito de una empresa; en adición de las tradicionales responsabilidades y conocimientos de contabilidad, control Interno y finanzas.

• EL CONTROLLER Y LA GESTIÓN CORPORATIVA ACTUAL:

La esencia del negocio. La gestión y su proceso: Planeación, Organización, Ejecución. La gestión del recurso humano. Control. El Balanced ScoreCard (BSC - CMI) desde el punto de vista del Controller. Las cuatro perspectivas y el Controller. Visión, Misión, Objetivos, Valores, Indicadores (KPIs). La gestión de riesgos y el Controller. Ejercicios y caso práctico.

• OBJETIVOS Y REQUISITOS DEL CONTROLLER:

Definición. Mejores prácticas internacionales: COSO ERM. Funciones. Responsabilidades. Organigrama. Cualidades. El recurso humano y el Controller. El Control Interno. Definición. Características. Elementos. Requisitos. Importancia. Bases, procesos y ciclos. El monitoreo. Indicadores. La mejora continua. Las auditorías internas. Compliance.

Diferencias: Director General, Director de Finanzas y Tesorería.

• EL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN:

Introducción. Requisitos y perfil corporativo. Hacia el éxito. Diseño de un sistema de control de gestión. Implantación y puesta en marcha. Problemas más frecuentes. Ejercicios y caso práctico.

• GESTIÓN FINANCIERA DESDE EL PUNTO DE VISTA DEL CONTROLLER.

La gestión por objetivos. La Contabilidad y el Sistema Contable. La Contabilidad Financiera y los reportes. Los estados financieros. Análisis financiero. Los "costos". Decisiones de inversión. Los riesgos asociados. Métricas de control. Ejercicios y caso práctico.

• GESTIÓN ESTRATÉGICA.

Introducción. Plan estratégico. Planificación financiera a largo plazo. Seguimiento del plan estratégico. Los presupuestos, el control presupuestario y análisis de desviaciones. Los presupuestos. Métodos de elaboración. Función del Controller en el control presupuestario. Los riesgos del proceso presupuestario. Tipos de desviaciones en el control presupuestario. Informes de análisis de desviaciones. Caso práctico de ejemplo. Ejercicios y caso práctico.

GRUPO 1:	Del 15 jul. al 12 ago. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 04 sep. al 04 oct. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 21 oct. al 18 nov. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 30 horas

Inversión: \$7,650.00 más I.V.A.

ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS EN LAS CUENTAS POR COBRAR Y PAGAR

OBJETIVO: Conocer herramientas y adquirir habilidades para determinar los niveles óptimos de cuentas por cobrar y por pagar. Conocer los factores que influyen sobre los elementos de las cuentas por cobrar y por pagar para así saber negociar montos, plazos, condiciones y garantías.

• VALOR TIEMPO DEL DINERO

Concepto. Valor presente de una suma futura
Valor futuro de una suma presente. Anualidades

• ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE LAS CUENTAS POR COBRAR

Objetivo. Surgimiento de las cuentas por cobrar. Documentación de las cuentas por cobrar. Importancia de las políticas de crédito y cobranzas. Objetivos perseguidos en la administración de cuentas por cobrar. Principales factores determinantes del tamaño de la inversión en cuentas por cobrar. Criterios que sustentan el crédito comercial. Condición que se requiere para que a un comprador le convenga entablar una relación de crédito. Políticas de crédito. Control del otorgamiento de los créditos. Determinación de un grado de riesgo aceptable. Descuento por pago más temprano. Políticas de cobro. Razón de demanda y desembolsos para cobrar. Nivel de cobros y periodo de crédito. Enajenación de las cuentas por cobrar. Incobrabilidad fiscal de las cuentas por cobrar. Evaluación de la administración de las cuentas por cobrar

Otros elementos a considerar al otorgar crédito

• ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE LAS CUENTAS POR PAGAR

Introducción al financiamiento a corto plazo. Determinantes del pasivo a corto plazo. Características del pasivo a corto plazo. Factores que influyen sobre las variables de la deuda. Financiamiento permanente y temporal
Vencimiento de la deuda. Crédito comercial. Financiamiento espontáneo. Préstamos a corto plazo. Tasas de interés bajo diferentes situaciones.

GRUPO 1:	Del 01 jul. al 08 jul. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 22 ago. al 31 ago. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 02 sep. al 09 sep. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 12 horas

Inversión: \$3,950.00 más I.V.A.

FINANZAS CORPORATIVAS E INGENIERÍA FINANCIERA

OBJETIVO: Concluido el curso, el participante adquirirá las técnicas y herramientas que le permitan realizar valuaciones de proyectos y de empresas, así como el reconocimiento de las circunstancias en las que se crea o destruye valor en cualquier tipo de inversión

• ANÁLISIS FINANCIERO DE LA EMPRESA.

- PRINCIPIOS DE LAS FINANZAS CORPORATIVAS MODERNOS.
- LÓGICA FINANCIERA DE LA MEDICIÓN DE LA RENTABILIDAD.

Modelo ERS para la empresa. -Eficiencia: Ventas vs. Activos -Rentabilidad: Utilidades vs. Inversiones .Suficiencia: Retorno vs Tasa de mercado y tasa de riesgo. Modelo SERAS para los accionistas. Apalancamiento. ROA y ROE.

• RIESGO FINANCIERO.

- ANÁLISIS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN ¿ES CONVENIENTE LLEVAR A CABO UN INVERSIÓN?

Revisión de matemáticas financieras: Cálculo del Valor Presente Neto, Razón Costo-Beneficio, Tiempo de Pago, Tasa Interna de Rendimiento (TIR). Ejercicios con casos prácticos: inversión en pagarés bancarios, proyectos de inversión en una empresa. Curva de Oportunidades de Inversión: rentabilidad de los proyectos a lo largo del tiempo. Análisis de Sensibilidad ¿Cómo reflejar la incertidumbre futura en el análisis de una inversión? Creación de escenarios. Simulación Montecarlo.

- ESTIMACIÓN DEL COSTO DEL CAPITAL DE UNA EMPRESA. ¿CUÁL ES LA TASA DE RENDIMIENTO MÍNIMO QUE DEBE GENERAR UNA EMPRESA PARA SUS DUEÑOS?

Fundamentos teóricos: Capital Asset Pricing Model (CAPM). Riesgo sistemático y no sistemático. La Línea de Mercado de un Activo Financiero. Estimación del costo del capital de los accionistas de una empresa. El Premio al Riesgo en México. Estimación de betas de empresas y de industrias en base al riesgo sistemático. Factores que influyen sobre el valor de beta.. Factores que determinan el valor de beta: tipo de industria, ciclo de vida de la empresa, riesgo operativo, riesgo financiero. Estimación de betas para empresas que no cotizan en bolsa y para divisiones de empresas. El Costo Promedio Ponderado del Capital (Weighted Average Cost of Capital).

- METODOLOGÍAS DE VALUACIÓN DE EMPRESAS ¿CUÁNTO VALE MI EMPRESA? ¿CÓMO PUEDO HACER QUE VALGA MÁS?

Ciclo de Vida de una Industria y la Matriz de Portafolio de BCG. Flujos de efectivo de la empresa (Free Cash Flows to the Firm). Flujos de efectivo al capital (Free Cash Flows to Equity). ¿Modelos de Valuación de 1, 2 y 3 etapas.

- LA CREACION DE VALOR EN UNA EMPRESA. ¿ES LA EMPRESA UN BUEN O MAL NEGOCIO PARA SUS DUEÑOS?

Diferencias entre utilidad contable y utilidad económica. Medición del valor generado o destruido por una empresa a través del Economic Value Added (EVA). Reinversión y crecimiento de un negocio. ¿Es conveniente reinvertir utilidades o pagar dividendos? Los factores generadores de valor en una empresa: Flujo de efectivo, Rendimiento sobre el Capital Contable (ROE) y Rendimiento sobre el Capital Invertido (ROIC). Tasa de Rendimiento.

GRUPO 1:	Del 04 jul. al 03 ago. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 05 ago. al 02 sep. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 12 sep. al 12 oct. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 21 oct. al 18 nov. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 30 horas

Inversión: \$7,650.00 más I.V.A.

MATEMÁTICAS FINANCIERAS APLICADAS EN LA VALUACIÓN DE PROYECTOS Y MERCADOS FINANCIEROS

OBJETIVO: Al término del curso, el participante contará con los conocimientos y herramientas que le permitan aplicar las matemáticas pertinentemente en la valuación de instrumentos del Mercado de Valores.

• INTERÉS SIMPLE Y DESCUENTO SIMPLE.

Monto (Valor Futuro) - Capital (Valor Presente) -Tasa Nominal, Efectiva, Equivalentes.

• INTERÉS COMPUESTO.

Capitalizaciones periódicas - Monto (Valor Futuro) -Capital (Valor Presente) Tasa Nominal -Tasa Efectiva por periodo - Tasa Equivalentes.

• INTERÉS CONTINUO Y ECUACIÓN DE VALOR

• ANUALIDADES.

De Valor Presente - Anticipadas / Vencidas - Tabla de Amortización Esquemas de Financiamiento -De Monto -Anticipadas / Vencidas - Fondo de Amortización - Esquemas de Ahorro - Casos Especiales de Anualidades -Diferidas - Crecientes / Decrecientes -Perpetuidades.

• APLICACIONES DE MATEMÁTICAS FINANCIERAS EN LOS MERCADOS.

Tasa de rendimiento vs descuento -Valuación de Cetes Compras/Ventas en directo -

• VALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN.

• TASAS INTERNA DE RENDIMIENTO.

GRUPO 1:	Del 01 jul. al 15 jul. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 08 ago. al 24 ago. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 09 sep. al 30 sep. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 18 horas

Inversión: \$4,950.00 más I.V.A.

FINANZAS PARA NO FINANCIEROS

OBJETIVO: Al término del curso, el participante entenderá el procedimiento para la elaboración de los estados financieros y contará con los conocimientos, las técnicas y herramientas que le permitan analizarlos e interpretarlos para una adecuada toma de decisiones la planeación financiera y la evaluación de fuentes de financiamiento y de conveniencia en la inversión en proyectos.

- **ELABORACIÓN, ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS.**

Introducción a la información contable y financiera. Explicación de los Estados financieros básicos. Ejercicios - Objeto del análisis financiero. Método de porcentajes integrales. Método de aumentos y disminuciones. Método de razones financieras. El ciclo económico de las empresas. Interpretación del estado de cambios en la posición financiera.

- **DECISIONES DE PLANEACIÓN FINANCIERA A CORTO PLAZO.** Presupuestos. -Estados financieros proyectados. Planeación de utilidades.

- **HERRAMIENTAS Y MÉTODOS DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN.**

Matemáticas Financieras. - Valor del dinero en el tiempo. Tasa de interés simple y compuesta. Tasa equivalente y tasa implícita. Tasa de descuento y rendimiento, nominales y reales. Anualidades. Tablas de amortización de créditos. Ejercicios. Concepto de evaluación de proyectos de inversión. Herramientas financieras de evaluación: Método de valor presente neto, tasa interna de retorno, tiempo de recuperación, punto de equilibrio.

- **QUÉ FUENTES DE FINANCIAMIENTO TIENE UNA EMPRESA Y SU EVALUACIÓN.**

Importancia del financiamiento externo en las empresas. Las diferentes alternativas de financiamiento: pasivos o capital. Costo de capital como herramienta para evaluar la fuente de financiamiento. - Los dividendos.

GRUPO 1:	Del 15 jul. al 12 ago. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 07 ago. al 06 sep. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 26 ago. al 30 sep. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 18 sep. al 18 oct. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 5:	Del 14 oct. al 18 nov. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 30 horas

Inversión: \$7,650.00 más I.V.A.

MÉTODOS Y SISTEMAS DE COSTOS

OBJETIVO: A la conclusión del curso, el participante aplicará los métodos y sistemas para determinar costos unitarios, mediante la utilización de las técnicas y herramientas adecuadas.

TEMARIO:

- **CLASIFICACIÓN DE LOS COSTOS.**

Costos Fijos – Variables y Semifijos.

- **ESTRUCTURA DEL ESTADO DE RESULTADOS Y DEL ESTADO DE COSTO DE PRODUCCIÓN Y VENTAS.**

Conceptos que los integran. Elementos del costo: Materia Prima, mano de Obra y Gts. Indirectos. Impacto financiero de los métodos y/o sistemas de Costeo. Fundamentos fiscales.

- **MÉTODOS DE VALUACIÓN DE INVENTARIOS Y DE DETERMINACIÓN DEL COSTO DE VENTAS.**

PEPS – UEPS – Promedio – Detallista e Identificado.

- **SISTEMAS DE COSTEO.**

Absorbente – Directo ó Variable.

- **BASE DE CÁLCULO DE LOS SISTEMAS.**

Históricos – Estándar (Predeterminado).

- **PUNTO DE EQUILIBRIO.**

Implicaciones de Valor – Implicaciones de volumen.

Implicaciones de mezcla de productos.

- **COSTEO BASADO EN ACTIVIDADES (ABC).**

Qué es el Costeo Basado en Actividades.

El Costeo Basado en Actividades y el entorno actual. El Costeo Basado en Actividades en comparación con los sistemas de costos tradicionales.

GRUPO 1:	Del 27 jun. al 20 jul. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 15 jul. al 05 ago. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 15 ago. al 07 sep. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 02 sep. al 30 sep. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 24 horas

Inversión: \$6,550.00 más I.V.A.

LA TESORERÍA MODERNA

OBJETIVO: Al finalizar el curso, identificará las variables externas que afectan la estructura financiera de la empresa, reconocerá el papel del tesorero en la administración empresarial, mediante el análisis de las estrategias de corto y largo plazos existentes para obtener el máximo aprovechamiento de los recursos de la empresa.

- **IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA EN EL CICLO DE LA EMPRESA.**

Responsabilidad del administrador financiero.

Impacto de sus decisiones en la estructura financiera de la empresa.

- **ELEMENTOS ESENCIALES EN LA TOMA DE DECISIONES FINANCIERAS.**

Conocimiento de los factores macroeconómicos.

Inflación - Tipo de Cambio - Tasas de interés- Definición de escenarios.

- **CÓMO ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE EL CAPITAL DE TRABAJO.**

La tesorería operativa - El presupuesto de Caja.

Cuentas por cobrar y su recuperación - El manejo de Inventarios.

- **ESTRATEGIAS FINANCIERAS DE CORTO PLAZO.**

La administración del capital de trabajo - La administración del efectivo.

La administración de cuentas por cobrar - La administración de inventarios.

La administración de los pasivos del corto plazo.

- **ESTRATEGIAS FINANCIERAS DE LARGO PLAZO.**

Valuación de las inversiones - Fuentes de financiamiento.

Acciones – Deuda - Fusiones y adquisiciones -Capital de riesgo.

- **NUEVAS TECNOLOGIAS APLICADAS EN LA GESTION DE LA TESORERIA.**

Cash Management - Tesorería Cero-Negativa -Centralización versus Descentralización -Relaciones con Instituciones Financieras.

- **EL RIESGO Y LA TESORERÍA.**

GRUPO 1:	Del 15 jul. al 12 ago. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 08 ago. al 07 sep. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 09 sep. al 14 oct. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 21 oct. al 18 nov. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 30 horas

Inversión: \$7,650.00 más I.V.A.

VALUACIÓN Y ESTRATEGIAS DE COBERTURA CON PRODUCTOS FINANCIEROS DERIVADOS

OBJETIVO Al término del curso el participante analizará los elementos necesarios para operar en el mercado de futuros y mercado OTC, dirigidos a la cobertura de los riesgos de mercado de la empresa o institución financiera, así como el trading en dichos mercados. Realizara aplicaciones prácticas y calculara los precios teóricos, pactados y valuara (Mark toMarket) los diferentes productos derivados.

- **INTRODUCCIÓN AL MERCADO DE DERIVADOS**

Volatilidad, el activo subyacente, Productos derivados. -Productos derivados negociados en una Bolsa Organizada: Futuros, Opciones y Swaps. Productos derivados negociados en el mercado OverTheCounter. Perfiles de pérdidas y ganancias, así como, posiciones cortas y largas en los activos subyacentes. Productos Derivados Financieros Simétricos y Asimétricos

- **OBTENCIÓN DE CEROS EN EL MERCADO**

Estructura intertemporal de tasa de interés (Curva cupón cero o Yield Curve). Obtención de Curva cupón cero (Bootstrapping). Tasas Equivalentes e - Interpolación lineal de Tasas de Interés. Tasas Forwards y cálculo de estructura intertemporal de tasas forward (Curva de tasas forward)

- **DERIVADOS SIMETRICOS EN EL MERCADO OVER THE COUNTER (OTC)**

Forwards vs Futuros, principales diferencias. Forwards de divisas: Definición, cálculo de precio teórico y pactado, valuación y aplicaciones prácticas. Forwards de tasas de interés (FRA'S): Definición, cálculo de precio teórico y pactado, valuación y Aplicaciones prácticas.

- **DERIVADOS SIMETRICOS EN EL MERCADO ORGANIZADOS (MEXDER)**

Definición y clasificación de los Futuros en MexDer. Participantes del mercado organizado: Mexder, Asigna, Socio liquidadores, operadores, formadores de mdo Márgenes en MexDer: Aportaciones iniciales mínimas (AIM's), Excedentes de aportaciones, Fondo de Compensación, Saldos e inversión de las cuentas abiertas, llamadas de margen, inversión de aportaciones. La red de seguridad de la cámara de compensación. Contratos de Futuro de Divisas: Dólar y Euro. Contratos de Futuros de Tasas de Interés: TIE y Cetes. Valuación y aplicación de los contratos de futuros

- **PERMUTAS FINANCIERAS (SWAPS)**

Swaps de Tasas de Interés (IRS). Swaps de Divisas (Cross Currency Swap = CCS) Valuación y aplicación de los contratos de Swaps IRS Y CCS

- **DERIVADOS ASIMETRICOS**

Definiciones y principales características. Contratos listados, Opciones (OTC) Y Ejercicio de opciones europeas y americanas. Opciones Call y Put, perfiles de pérdidas y ganancias, principales derechos y obligaciones. Aplicaciones y valuación de Opciones (Acciones, Divisas, Tasas de interés). Las Griegas,. Estrategias con Opciones y Delta Hedge.

GRUPO 1:	Del 05 ago. al 02 sep. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 11 sep. al 11 oct. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 30 horas

Inversión: \$7,650.00 más I.V.A.

ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (ERM-ENTERPRISE RISK MANAGEMENT)

OBJETIVO: Al concluir el curso, el participante comprenderá la importancia de la administración de riesgos en las empresas de manera integral; adicionalmente, identificará y analizará los principales riesgos a los que se enfrenta para implementar una cultura orientada al ERM, la planeación, organización, valoración y la mitigación adecuada para la empresa.

- **LA ADMINISTRACIÓN:**

Definición. El proceso. Sus funciones. La planeación directiva: estratégica y táctica. Tablero de mando (Balanced Score Card) y la misión, visión, objetivos y valores. El gobierno corporativo.

- **LA INCERTIDUMBRE Y EL RIESGO: DEFINICIONES Y DIFERENCIAS.**
 - **LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (ENTERPRISE RISK MANAGEMENT - ERM):**

Los principios (modelo PACED, CADE3, nudo de corbata, entre varios). La naturaleza de los riesgos: de peligro, de oportunidad y de control. El proceso (cuatro modelos) El marco (ISO 31000, COSO ERM, CoCo ERM, King III, COBIT, entre otros). Hacia el éxito: beneficios. Los desastres financieros. Los casos: Barings Baml, Metallgesellschaft, Orange County, caso Daiwa, Enron, Bernie Madoff, entre otros. La clasificación de los riesgos. Las agencias calificadoras. Niveles de riesgo y de impacto. Perfiles de riesgo. Posibilidad, magnitud, impacto, incertidumbre y beneficio. La cultura del riesgo. El Marco. Documentación. Responsabilidades. Entrenamiento y comunicación. Consideraciones. Control de riesgos. Control de pérdidas.

Planeación de la continuidad del negocio.

- **LA VALORACIÓN (ASSESSMENT): DATA WAREHOUSE Y DATA RISK HOUSE. REPORTE Y MONITOREO DEL RIESGO (CONTROL INTERNO Y CUMPLIMIENTO-COMPLIANCE).**
 - **CONCEPTOS BÁSICOS Y MÉTRICAS CONOCIDAS DEL RIESGO.**

Introducción a la estadística y probabilidad. Introducción a los modelos VaR.

GRUPO 1:	Del 05 ago. al 02 sep. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 18 sep. al 18 oct. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 30 horas.

Inversión: \$7,650.00 más I.V.A.

CALIFICACIÓN DE CARTERA CREDITICIA Y CÁLCULO DE RESERVAS CON METODOLOGÍA BANCARIA DE LA CNBV

OBJETIVO: El participante conocerá los aspectos financieros y normativos asimilables a la cartera de crediticia otorgada por las SOFOMES no reguladas e identificará los principios financieros de la metodología de la Calificación de Cartera, así como los conceptos normativos en vigencia emitidos por la CNBV

- **CONCEPTOS BÁSICOS PREVIOS A LA CALIFICACIÓN DE CARTERA.**
 - **RIESGO DE CRÉDITO**

Concepto y cuantificación del riesgo de crédito. Carácter de la Estimación Preventiva para Riesgo Crediticio (EPRC). Lineamiento Contable. Metodología Financiera. Pérdida Esperada. Probabilidad de Incumplimiento. Severidad de la Pérdida. Porcentaje de Reservas Preventivas. Exposición al Incumplimiento.

- **NORMATIVIDAD DE LA CNBV PARA CALIFICACIÓN DE CARTERA.**
 - **CALIFICACIÓN DE CARTERA CREDITICIA COMERCIAL.**

Metodología General. Cálculo de la Probabilidad de Incumplimiento. Puntaje crediticio total. Revisión de anexos para determinación del puntaje. Determinación de la Severidad y la Exposición. Ajuste por garantías. Tipos de garantías de común uso en el sector. Requerimiento de las garantías. Esquemas Paso y Medida (Pari-Passu). Esquemas Primeras Pérdidas. Ejercicios Prácticos de Calificación y ajuste por garantías de la Cartera Comercial.

- **CLASIFICACIÓN DE LAS RESERVAS POR GRADOS DE RIESGO Y POR TENENCIA DE BIENES ADJUDICADOS O RECIBIDOS EN DACIÓN EN PAGO.**
 - **CALIFICACIÓN CARTERA CREDITICIA DE CONSUMO.**

Segmentación de la Cartera de Consumo. Cartera de consumo No Revolvente. Tipos de créditos de consumo no revolventes. Conceptos usados por esta cartera. Metodología para cálculo de reservas y ajuste por garantía. Ejercicios Prácticos de Calificación y ajuste por garantías de la Cartera de Consumo otorgada por SOFOMES no reguladas.

• **CALIFICACIÓN CARTERA CREDITICIA HIPOTECARIA DE VIVIENDA.**
Metodología General. Metodología de Calificación. Cálculo de Reservas. Ajuste por esquemas de garantías. Paso y Medida (Pari-Passu). Primeras Pérdidas. Ejercicios Prácticos de Calificación y ajuste por garantías de la Cartera Hipotecaria de Vivienda.

GRUPO 1:	Del 5 jun. al 5 jul. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 19 ago. al 23 sep. Sábados de 8 a 14 hrs.
GRUPO 3:	Del 12 sept. al 12 oct. Martes y Jueves de 19 a 22 hrs.

Duración: 30 horas

Inversión: \$8,150.00 más I.V.A.

TALLER DE ACTUALIZACIÓN EN CALIFICACIÓN DE CARTERA CREDITICIA

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 18 al 27 de julio Martes y Jueves de las 9 a 22 Hrs
GRUPO 2:	Del 19 al 28 septiembre Martes y Jueves de las 9 a 22 Hrs.

Duración: 12 horas

Inversión: \$4,850.00 más I.V.A.

TALLER DE COBRANZA EFECTIVA

OBJETIVO: Finalizado el curso, el participante contará con los métodos, técnicas y procedimientos de la función de cobranza, mediante el análisis y resolución de casos tendientes a optimizar los niveles de recuperación de créditos otorgados.

- **ESTANDARIZACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS Y PROCESOS DE COBRANZA.**

La cobranza dentro del proceso crediticio y su importancia.

La cobranza, fase final del proceso crediticio.

Clasificación de la cartera - Problemas que generan cartera vencida.

- **ETAPAS DEL PROCESO DE COBRANZA.**

Aspectos generales del proceso de cobranza.

Etapas del proceso de cobranza de un crédito de consumo.

Etapas del proceso de revisión y cobranza de un crédito empresarial.

- **LA NEGOCIACION COMO PARTE DEL PROCESO DE COBRANZA.**

- **HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS PARA LA GESTIÓN DE COBRO.**

Herramientas de cobro. Sistema de control de la cartera como fuente de información. Personas que efectúan la cobranza - Formas de cobro de la cartera.

Técnicas de cobranza. Habilidades de comunicación - Características de los clientes morosos. Técnicas de cobranza - Manejo de presión para el cobro. Uso efectivo del teléfono como herramienta de cobro.

- **ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS PARA LA RECUPERACIÓN DE LA CARTERA.**

Importancia de la política de cobranza. -La política de cobranza como elemento para eficientarla. -Elementos de una política de cobranza. Modalidades de recuperación.

GRUPO 1:	Del 17 jun. al 08 jul. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 18 jul. al 10 ago. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 05 ago. al 26 ago. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 22 ago. al 14 sep. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 5:	Del 06 sep. al 08 sep. Miér. a Viernes de las 9 a 18 horas
GRUPO 6:	Del 30 sep. al 21 oct. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 24 horas

Inversión: \$5,950.00 más I.V.A.

VALUACIÓN DE INSTRUMENTOS DE MERCADO DE DINERO

OBJETIVO: Al término del curso, el participante obtendrá los conocimientos suficientes sobre los instrumentos del mercado de dinero (Deuda), los valorará con la formula general de Banxico y con la formula general que considera cupones irregulares, que le permitan determinar las mejores oportunidades de inversión con base en los riesgos de mercado, crédito y liquidez del respectivo instrumento y de su rendimiento.

- **EL VALOR DEL DINERO EN EL TIEMPO**

Tasa de interés nominal anual vs Tasa de interés efectiva. Principales variables financieras: TIIE, Cetes, Libor, Fix Banxico, Inflación y Udis. Interés Simple: Valor futuro y valor presente. Interés Compuesto: Valor futuro y valor presente. Aplicación del interés compuesto: Valor presente neto (VPN) y tasa interna de retorno (TIR). Interés Continuo: Valor futuro y valor presente. Reinversiones a diferentes y plazos y tasas de interés: Interés Compuesto: Valor futuro y valor presente. Rendimiento a vencimiento (Yield to Maturity). Anualidades: Anticipadas y vencidas. Tasa nominales vs tasa reales

- **LAS TASAS DE INTERÉS EN LOS MERCADOS FINANCIEROS**

Estructura intertemporal de tasa de interés (Curva cupón cero o Yield Curve). Obtención de Curva cupón cero (Bootstrapping). Tasas Equivalentes e Interpolación Lineal de Tasas de Interés. Tasas Forwards y cálculo de estructura intertemporal de tasas forward (Curva de tasas forward). Cálculo de flujos futuros y su valor de mercado. Forwards de tasas de interés (FRA's). Swaps de tasas de interés (IRS)

- **VALUACIÓN DE BONOS CUPON CERO**

El mercado de deuda en México: Mercado primario y secundario. Clasificación de los valores Gubernamentales, Bancarios y Privados: Características. Relación entre la tasa de rendimiento y la tasa de descuento. Valuación de los Bonos Cupón Cero: Cetes, Certificados Bursátiles, Papel Comercial, Pagaré Bursátil y Aceptaciones Bancarias. Medidas de Sensibilidad: Duración y convexidad, Valor de 1 Punto Base. Reportos y su valuación. (Normales y Colateralizados)

- **VALUACIÓN DE BONOS CUPONADOS**

Clasificación de los Bonos Gubernamentales, Bancarios y Privados: Características. Valuación de Bonos a tasa cupón fija en Pesos, Udis y Dólares: Bonos M, Udibonos, PIC's, CBIC'S, Bonos UMS'S, Bonos Bancarios y Privados. etc. Formula Banxico y con Cupones Irregulares. Valuación de Bonos a tasa cupón variable en Pesos, Udis y Dólares: Bonos D, Bonos UMS, Bonos Bancarios y Privados. etc. Formula Banxico y con Cupones Irregulares. Valuación de Bonos Amortizables: TFOVIS, CEDEVIS, etc. Medidas de Sensibilidad: Duración y convexidad, Valor de 1 Punto Base

GRUPO 1:	Del 01 jul. al 29 jul. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 08 ago. al 07 sep. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 09 sep. al 14 oct. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 30 horas

Inversión: \$7,650.00 más I.V.A.

SISTEMA DE COMPRAS EFECTIVAS

OBJETIVO: Al término del curso, el participante comprenderá la trascendencia estratégica de la función de compras, sus elementos, su proceso e implementación, así como los factores clave de éxito en la negociación y su gestión.

- **EL SISTEMA DE COMPRAS.**

Definición de la función de compras. Retos de la función de compras en el mundo actual. El ciclo de compras actualizado.

- **DEFINICIÓN ESTRATÉGICA DE COMPRAS.**

Elementos que conforman la estrategia de compras. Definición de la estrategia de compras. Acuerdos de sociedad con proveedores.

- **NEGOCIACIÓN.**

Tipos de personalidad. Estilos de negociación. El lenguaje corporal y subjetivo. El proceso de negociación. Definición de la estrategia de negociación. Tácticas, máximas y principios de negociación.

- **LA NEGOCIACIÓN EN EL SISTEMA DE COMPRAS.**

Las características de un buen comprador. Código de ética y valores. Elementos clave en la negociación. Estrategia de negociación de compra. La negociación tradicional. Licitaciones abiertas y cerradas. Tipos de subasta. Subastas electrónicas.

- **DESARROLLO DE PROVEEDORES ESTRATÉGICOS.**

Búsqueda y desarrollo de proveedores. Proceso de certificación de proveedores. Proceso de calidad total con proveedores. Planeación estratégica y de capacidad.

- **INDICADORES CLAVE DE DESEMPEÑO EN COMPRAS.**

Importancia de la retroalimentación. Indicadores de la función de compras. Indicadores financieros. Indicadores de calidad. Indicadores de tiempo y cantidad. Medición del desempeño del comprador. Definición de indicadores clave de compras.

GRUPO 1:	Del 27 jun. al 13 jul. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 15 jul. al 29 jul. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 17 ago. al 18 ago. Jueves y Viernes de las 9 a 19 hrs
GRUPO 4:	Del 02 sep. al 23 sep. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 25 sep. al 11 oct. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 18 horas

Inversión: \$4,950.00 más I.V.A.

PROGRAMA DE DISTRIBUCIÓN Y LOGÍSTICA

OBJETIVO: Al concluir la asignatura, el estudiante será capaz de: Utilizar los elementos fundamentales del proceso de distribución y logística en la toma de decisiones vinculada con la cadena de suministro, para la identificación de asuntos relacionados con el abastecimiento de productos y el nivel de servicio en las organizaciones y su impacto en las ventajas competitivas de la empresa.

- **LA LOGÍSTICA Y LA CADENA DE SUMINISTRO.**

Configuración de la empresa. Conceptos logísticos. Cadena de suministro. Tendencias en las operaciones, almacenamiento y distribución.

- **MODELO DE PLANEACIÓN MAESTRA DE RECURSOS.**

Planeación estratégica. Administración de la Demanda y pronósticos. Servicio al cliente – CRM. Nuevos productos. Proceso de Plan de Ventas y Operaciones. Proceso de Programación Maestra.

- **ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIOS.**

Objetivos y tipos de inventario. Funciones del inventario. Costos de los inventarios. Técnicas de lotificación. Sistemas de reposición. Control de inventarios.

- **SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN.**

Sistema de empujar (push). Sistema de jalar (pull). Sistema DRP. Sistemas colaborativos.

- **ESTRATEGIA DE ABASTECIMIENTOS.**

Principios de relacionamiento con los proveedores. Abastecimiento táctico vs. abastecimiento estratégico. Evaluación de proveedores. Desarrollo de proveedores. Decisiones comprar-hacer. Sistemas colaborativos. SRM.

- **ESTRATEGIA DE ALMACENES.**

Tipos de almacenes y sus relaciones internas y externas. Ubicación de almacenes. Actividades de recepción, colocación, recolección. Empaque y embarque. Estrategia de almacenamiento. Diseño del almacén.

- **ESTRATEGIA DE TRANSPORTE.**

Fundamentos del transporte. Selección de servicios de transporte. Diseño de rutas. Servicios intermodales.

GRUPO 1:	Del 01 jul. al 22 jul. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 15 ago. al 07 sep. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 23 sep. al 14 oct. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 24 horas

Inversión: \$6,550.00 más I.V.A.

TALLER PROSPERIDAD FINANCIERA PERSONAL

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 14 ago. al 15 ago. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 2:	Del 19 sep. al 03 oct. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,250.00 más I.V.A.

ANÁLISIS FISCAL INTEGRAL

OBJETIVO: Al término del curso el participante actualizará sus conocimientos en materia fiscal y disipará sus dudas en torno a la interpretación de la legislación actual de los principales impuestos federales. Asimismo, desarrollará ejemplos que le permitan contar con la metodología de cálculo y aplicación para sus circunstancias específicas.

- **ASPECTOS PRINCIPALES DEL ENTORNO FISCAL ACTUAL.**

Los tipos de impuestos y/o clasificación. Los impuestos federales más importantes en México. Tendencias fiscales actuales y su afectación a la empresa. Reformas fiscales recientes y aspectos relevantes (LISR y LIVA).

- **LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA**

Análisis y revisión de renglones importantes de ingresos y deducciones. Anticipos en qué momento se deben de acumular. Un repaso sobre los lineamientos y requisitos actuales. Régimen del Costo de Ventas, aspectos importantes, efectos fiscales, régimen de transición y reglas particulares. Control y acumulación de ingresos y gastos durante el año. Ajuste anual por inflacionario, antecedentes, reglas y criterios de aplicación.

¿Cómo evitar los gastos no deducibles, sus efectos y distinción? El tratamiento Fiscal de la adquisición de bienes. ¿Costo, Inversión o gasto? Bienes que se deducen vía Costo de Ventas. Bienes que se deducen vía Inversión. Depreciación y deducción fiscal.

Bienes que se deducen vía Gasto. Los efectos económicos de las Pérdidas Fiscales. ¿Cómo utilizar las pérdidas fiscales y su afectación en los años siguientes? Plazo de prescripción de las pérdidas. Los pagos provisionales y análisis económico.

- **MECANISMOS PARA INCREMENTAR LA LIQUIDEZ HACIA LOS ACCIONISTAS.**

Formas de retiro de las utilidades y de la inversión de los accionistas, Regla para el retiro de utilidades. ¿Cómo optimizar la carga tributaria?. Retiro de las utilidades (dividendos). ¿Qué evaluar antes y cuál es el procedimiento?. CUFINER, CUFIN ¿para qué sirven?. ¿Cómo se miden las cuentas de control fiscal y cuándo se deben conocer? Reembolso de aportación (reducción de capital). Cuenta de capital de aportación (CUCA) ¿para qué sirve? Formalidades para el manejo del reembolso. ¿Cómo sirve la antigüedad de su negocio? ¿Cuál es el costo fiscal de las acciones y elementos que la integran?

- **IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.**

Breve historia de las últimas reformas fiscales en materia del IVA. Sujeto, objeto, base y tasa. Momento en que se causa el impuesto. Actos o actividades que están gravados por la Ley. Definición de los actos o actividades en la Ley. Actos o actividades exentos del pago del IVA. ¿Cuándo se considera que el acto o actividad se realiza en México?

Base del impuesto en cada acto o actividad. Cálculo del IVA acreditable. Factor de Acreditamiento. Análisis numérico para el acreditamiento del IVA por Inversiones en activo fijo. Cálculo del IVA mensual definitivo. Aspectos importantes en la recuperación de saldos a favor del IVA. causan IVA. Aspectos importantes en la recuperación de saldos a favor del IVA.

GRUPO 1:	Del 17 jun. al 08 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 03 jul. al 24 jul. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 05 ago. al 26 ago. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 21 ago. al 22 ago. Lunes y Martes de las 8 a 19 Hrs
GRUPO 5:	Del 04 sep. al 25 sep. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 6:	Del 30 sep. al 21 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 7:	Del 16 oct. al 06 nov. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 8:	Del 04 nov. al 25 nov. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 21 horas

Inversión: \$5,550.00 más I.V.A.

ACTUALIZACIÓN FISCAL 2017

OBJETIVO: Al término del curso, el participante conocerá los principales cambios fiscales que se han realizado, incluyendo las reformas a las Leyes Fiscales recientes, cambios importantes en la Resolución Miscelánea Fiscal, Decretos, Facilidades Administrativas y Estímulos Fiscales publicados a la fecha del curso.

- **REFORMAS FISCALES RECIENTES Y DISPOSICIONES TRANSITORIAS VIGENTES.**

- **MISCELÁNEA FISCAL 2017 Y MODIFICACIONES RECIENTES.**

Disposiciones Generales. Ley de Ingresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2016. Impuesto sobre la Renta (ISR). Impuesto al Valor Agregado (IVA). Decretos, Circulares, Convenios y otras Disposiciones.

- **DECRETOS, FACILIDADES, CRITERIOS JURISPRUDENCIALES Y NOTICIAS RECIENTES EN MATERIA FISCAL.**

Criterios Normativos en materia de Impuestos Internos más importantes.

Criterios no vinculativos de las disposiciones fiscales más importantes.

GRUPO 1:	Del 24 jun. Sábados de las 8 a 15 Hrs.
GRUPO 2:	Del 17 jul. al 19 jul. Lunes y Miér. de las 18.30 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 05 ago. Sábados de las 8 a 15 Hrs.
GRUPO 4:	Del 25 ago. Viernes de las 8 a 15 Hrs.
GRUPO 5:	Del 09 sep. Sábados de las 8 a 15 Hrs.
GRUPO 6:	Del 26 sep. al 28 sep. Martes y Jue. de las 18.30 a 22 Hrs.
GRUPO 7:	Del 07 oct. Sábados de las 8 a 15 Hrs.

Duración: 7 horas

Inversión: \$3,350.00 más I.V.A.

TALLER PRÁCTICO PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DE FINIQUITOS Y LIQUIDACIONES

OBJETIVO: Los participantes al finalizar el curso, comprenderán la distinción entre el finiquito y liquidación en cuanto al significado de cada uno de estos conceptos, para con ello aplicarlo al instante en el que procede su pago llegado el momento de extinguir una relación laboral. En consecuencia el asistente aprenderá a calcular los montos que integran estos conceptos desde el punto de vista laboral para que con estas herramientas, el patrón este en posibilidades de concluir satisfactoriamente con la relación laboral, previniendo contingencias inesperadas que puedan poner en riesgo el patrimonio del Patrón.

- **ASPECTOS LABORALES.**

Tipo de relación laboral. Prestaciones de ley. Salario. Salario base de indemnización. Extinción de las relaciones laborales.

- **FINIQUITOS Y LIQUIDACIONES.**

Concepto de finiquito. Casos en los que procede el pago del finiquito. Integración y cálculo del finiquito. Concepto de liquidación. Casos en los que procede el pago de la liquidación. Tratamiento fiscal. Integración y cálculo de la liquidación. Cálculo de la prima de antigüedad. Cálculo de los salarios caídos antes y después de la reforma laboral. Consideraciones importantes para negociar una baja.

- **PROTECCION PATRONAL AL CONCLUIR LA RELACION LABORAL.**

Elaboración de carta de renuncia. Elaboración de recibo finiquito. Elaboración y presentación del convenio fuera de juicio ante las autoridades laborales competentes.

GRUPO 1:	Del 23 jun. Viernes de las 9 a 19 hrs
GRUPO 2:	Del 15 jul. al 22 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 08 ago. al 15 ago. Martes y Jueves de las 18.30 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 09 sep. al 23 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 10 horas **Inversión:** \$2,850.00 más I.V.A

REVISIONES ELECTRÓNICAS: PREVENCIÓN, RECEPCIÓN, ATENCIÓN Y DEFENSA

OBJETIVO: Al concluir la asignatura, el estudiante será capaz de: Utilizar los elementos fundamentales del proceso de distribución y logística en la toma de decisiones vinculada con la cadena de suministro.

- **AVANCES TECNOLÓGICOS AL SERVICIO DEL SAT**
 - **EL BUZÓN TRIBUTARIO**

- **INFORMACIÓN DE LOS CONTRIBUYENTES QUE LA AUTORIDAD YA TIENE EN SU PODER - LA REVISIÓN ELECTRÓNICA:**

Cómo prepararse para nunca recibirla. En qué casos va a llegar. En qué consiste. Trámite y plazos. Cómo atenderla.

- **TAREAS QUE DEBE DESARROLLAR EL CONTADOR PÚBLICO.**

- **NECESIDAD DE LA INTERVENCIÓN DEL ABOGADO FISCALISTA.**

- **OBLIGACIÓN DEL SAT DE INFORMAR AL CONTRIBUYENTE SOBRE EL AVANCE DE LA REVISIÓN ELECTRÓNICA.**

- **AUTOCORRECCIÓN FISCAL. - CONDONACIÓN DE MULTAS.**

- **PAGO A PLAZOS EN CONDICIONES ESPECIALES.**

- **ACUERDOS CONCLUSIVOS. - DELITOS FISCALES.**

- **IMPUGNACIÓN DEL CRÉDITO FISCAL EN MEDIOS DE DEFENSA.**

Conceptos de impugnación que pueden alegarse. Pruebas que pueden ofrecerse.

- **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

GRUPO 1:	Del 08 jul. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 11 ago. Viernes de las 9 a 15 Hrs
GRUPO 3:	Del 26 ago. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 12 sep. Martes de las 16 a 22 Hrs.
GRUPO 5:	Del 23 sep. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 6 horas **Inversión:** \$1,950.00 más I.V.A

CÓMO PREPARARSE PARA ATENDER EXITOSAMENTE UNA INSPECCIÓN LABORAL

OBJETIVO: Al finalizar el curso, el participante obtendrá los conocimientos de las acciones a realizar, durante las inspecciones que se realizan por parte de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social para la vigilancia de la normatividad en materia de Condiciones Generales de Trabajo, Capacitación y Adiestramiento y Seguridad e Higiene en los centros de trabajo.

- **INSPECCIÓN DEL TRABAJO.**

Que es la Inspección del Trabajo. Como funcional la Inspección del Trabajo. Cuál es el objetivo de los servicios de la Inspección del Trabajo. Como garantizan los servicios de la inspección del trabajo condiciones de trabajo decentes. Como velan los servicios de la Inspección del Trabajo por el cumplimiento de la Legislación laboral.

- **CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO.**

- **CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO.**

- **SEGURIDAD E HIGIENE.**

GRUPO 1:	Del 29 jul. al 12 ago. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 29 ago. al 12 sep. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 14 oct. al 28 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas **Inversión:** \$4,250.00 más I.V.A.

TALLER DE IMSS E INFONAVIT

OBJETIVO: Al término del curso el participante comprenderá y aplicará de manera práctica las principales disposiciones y cálculos relativos a la seguridad social del régimen obligatorio.

- **ASPECTOS BÁSICOS DE LOS RAMOS DEL SEGURO SOCIAL.**

- **SUJETOS DEL RÉGIMEN OBLIGATORIO.**

Trabajadores, cooperativas y otros.

- **PRINCIPALES OBLIGACIONES PATRONALES.**

- **PRESENTACIÓN DE AVISOS, DERECHOS Y CONSECUENCIAS DE HACERLO O NO EN TIEMPO.**

Inscripción Patronal, avisos de alta, baja y modificación de salarios. Multas, Capitales Constitutivos.

- **SALARIO BASE PARA EL PAGO DE LAS CUOTAS (Caso Práctico).**

Elementos Integrantes. Excepciones de Integración. Tesis de Tribunales, Acuerdos del consejo técnico IMSS. Elementos Fijos y Variables.

- **PAGO DE CUOTAS OBRERO PATRONALES.**

Los ramos que comprende. Cálculo del pago de COP. Incapacidades y Ausentismo. Límite del salario base de cotización. Cómo influye el ausentismo e incapacidades en el pago de cuotas. Caso Práctico.

- **SEGURO DE RIESGO DE TRABAJO.**

Clasificación para la cobertura del Seguro de Riesgo de Trabajo. Empresas con varias actividades. Prestadoras de Servicios. Determinación de la Prima en el Seguro de Riesgo de Trabajo. Estadística de Siniestralidad. Reclasificación o Rectificación por parte del IMSS. Caso Práctico.

- **PRINCIPALES OBLIGACIONES ANTE EL INFONAVIT.**

Salario Base de Cotización (Aportación, cuotas y Amortización de créditos). Pago de Aportaciones y Amortizaciones. Incapacidades y Ausentismo. Reducción de Porcentajes de Descuento.

GRUPO 1:	Del 03 jun. al 17 jun. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 15 jul. al 29 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 07 ago. al 08 ago. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 4:	Del 02 sep. al 23 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 25 sep. al 28 sep. Lunes a Jueves de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 6:	Del 04 nov. al 18 nov. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas **Inversión:** \$4,550.00 más I.V.A.

CONTABILIDAD ELECTRONICA FISCAL OBLIGATORIA PARA EMPRESAS

OBJETIVO: Analizar e integrar los requisitos de los asientos contables que se deben observar aplicando las disposiciones del nuevo Reglamento del Código Fiscal de la Federación publicado en el Diario Oficial de la Federación el 2 de abril de 2014.

- **REFORMAS EN TÉRMINOS DE CODIGO FISCAL DE LA FEDERACION EN MATERIA CONTABLE 2014.**

- **INTEGRACION DE LA INFORMACIÓN CONTABLE EN TÉRMINOS DE REGLAMENTO DE CODIGO FISCAL DE LA FEDERACION.**

- **REQUISITOS EN MATERIA CONTABLE PARA EFECTOS FISCALES.**

- **ASPECTOS RELEVANTES EN MATERIA CONTABLE Y FISCAL EN RELACIÓN A RUBROS ESPECÍFICOS.**

Bancos y ajuste anual por inflación. Clientes y momentos de acumulación para personas morales. Sociedades civiles y Sociedades mercantiles. Partes relacionadas, ingresos y deducciones. Manejo contable de los saldos a favor de contribuciones. Aspectos fiscales y contables de las cuentas de deudores. Aspectos fiscales y contables de la estimación de cuentas incobrables. Aspectos fiscales y contables del costo de ventas. Registro contable y requisitos de acreditamiento del IVA. (Control para compensaciones, acreditamientos y solicitud de devolución). Anticipos a proveedores y requisitos de deducibilidad. Depreciación contable y deducción de inversiones. PTU, y disminución del concepto en la base del ISR. Acreedores y proveedores diversos en moneda nacional y extranjera, y ajuste anual por inflación. Contribuciones por pagar. Efectos contables y fiscales del capital social, Cuca y Cufin. Requisitos de deducibilidad de rubros relevantes. Momentos de acumulación de los intereses. Registro contable de los impuestos a la utilidad. Estados financieros obligatorios.

GRUPO 1:	Del 06 jul. Jueves de las 16 a 22 horas
GRUPO 2:	Del 15 jul. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 04 ago. Viernes de las 9 a 15 Hrs
GRUPO 4:	Del 12 ago. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 24 ago. Jueves de las 16 a 22 horas
GRUPO 6:	Del 09 sep. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 7:	Del 25 sep. Lunes de las 9 a 15 Hrs.
GRUPO 8:	Del 07 oct. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 6 horas

Inversión: \$1,950.00 más I.V.A.

TALLER DE I.S.R. SOBRE NÓMINAS

OBJETIVO: Al término del curso el participante entenderá y aplicará las principales disposiciones de la Ley Federal del Trabajo y de la Ley del Impuesto Sobre la Renta, realizando los cálculos relativos al Impuesto mencionado en lo referente a salarios y sus asimilables.

• LEY FEDERAL DEL TRABAJO.

Fundamento Constitucional de la relación obrero patronal. Conceptos básicos de la relación laboral, patrón, trabajador, trabajo, salario y limitación a trabajadores extranjeros. Subordinación y precedentes judiciales al respecto.

Outsourcing y su trascendencia en material laboral. Representantes del patrón, intermediarios y responsabilidad solidaria. Casos en que la relación laboral se puede suspender, rescindir con y sin obligaciones para el patrón, despido injustificado y terminación de la relación laboral. Casos en que proceden las indemnizaciones y el pago de la prima de antigüedad, su cálculo, opciones y jurisprudencias. Qué implica la relación de trabajo, las graves consecuencias de no tener contratos de trabajo y tipos de contrataciones. Condiciones de trabajo, jornada, días descanso, vacaciones y otras prestaciones laborales. Salario, Salario Mínimo y Normas protectoras del Salario. Puntos finos sobre el manejo de las horas extras.

• LEY DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA.

Sueldos y salarios y su concepción para los fines del impuesto sobre la renta.

Asimilables a salarios: Sociedades cooperativas, Sociedades y Asociaciones Civiles, miembros del consejo, gerentes generales, honorarios, comisionistas, actividades empresariales y accionistas. Simulación de actos jurídicos y sus consecuencias en la relación laboral. Ingresos gravados e ingresos exentos. Precedentes judiciales en materia laboral. Prestaciones de previsión social y su tratamiento fiscal. Cálculo del ISR periódico: A) Tablas aplicables. B) Conversión de tablas a periodos inferiores y superiores al mensual. Decreto sobre cálculo y reglas del subsidio para el empleo Cálculo del impuesto del ejercicio: a) Tablas aplicables, b) Reglas adicionales, c) Opciones y facilidades en Resolución Miscelánea. Detalles sobre las informativas que deben presentarse. Obligaciones del patrón y del trabajador. Nuevas obligaciones para los patrones en materia de CFDI por nóminas. Cálculo de Indemnizaciones, finiquitos, y su impuesto correspondiente. Casos prácticos. Sugerencias y recomendaciones.

GRUPO 1:	Del 24 jun. al 22 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 17 jul. al 09 ago. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 12 ago. al 09 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 11 sep. al 04 oct. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 25 horas

Inversión: \$6,950.00 más I.V.A

RÉGIMEN FISCAL DE LAS PERSONAS FÍSICAS

OBJETIVO: Al término del curso el participante actualizará sus conocimientos en materia fiscal y disipará sus dudas en torno a la interpretación de la legislación actual de los principales impuestos federales. Asimismo, desarrollará ejemplos que le permitan contar con la metodología de cálculo y aplicación para sus circunstancias específicas.

• IMPUESTO SOBRE LA RENTA

Disposiciones generales: tipos de ingresos y su tratamiento fiscal, aun cuando no sean sujetos de pago. Ingresos por salarios: mecánica y efectos de acumulación con otros ingresos (perspectiva del perceptor del ingreso). Ingresos por la realización de actividades empresariales: Régimen de Incorporación Fiscal. Acreditamiento del ISR. Ingresos por prestación de servicios independientes. Conceptos básicos, momento de acumulación, deducciones autorizadas, pagos provisionales, obligaciones generales. Acreditamiento del ISR Ingresos por otorgar el uso o goce temporal de bienes. Sujeto, objeto, base y tarifa; pagos provisionales, obligaciones generales. Acreditamiento del ISR. Ingresos hasta 10 veces de salario mínimo. Ingresos por enajenación de bienes: Ingresos acumulables, deducciones autorizadas, operaciones ante fedatarios, pagos provisionales, exención casa habitación y otros. Ingresos por adquisición de bienes: Ingresos acumulables y deducciones autorizadas, pago del ISR y obligaciones generales. Ingresos por intereses: Intereses reales y su retención, pérdidas y crédito fiscal. Ingresos por la obtención de premios: Ingresos afectos y su retención, obligación de informar y consecuencias de incumplimiento. Ingresos por dividendos y en general por las ganancias distribuidas por personas morales: provenientes y no provenientes de CUFIN, 10% adicional. Otros ingresos obtenidos por las personas físicas. Requisitos de las deducciones para actividades específicas. Deducciones personales y sus limitantes. Acumulación por la obtención de ingresos por diversos en la declaración anual y aplicación de las deducciones personales.

• IMPUESTO AL VALOR AGREGADO

• LAS CARTAS INVITACIÓN DEL SAT Y OTROS MEDIOS DE FISCALIZACIÓN A PERSONAS FÍSICAS, CON POSIBLE DISCREPANCIA FISCAL O LAVADO DE DINERO

• EL APROVECHAMIENTO DE LOS MEDIOS ELECTRÓNICOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES

• COMENTARIOS PRÁCTICOS

GRUPO 1:	Del 24 jun. al 08 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 10 jul. al 11 jul. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 3:	Del 01 ago. al 15 ago. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 19 ago. al 02 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 18 sep. al 02 oct. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,350.00 más I.V.A

CURSO NUEVOS CFDI'S DE NÓMINA 2017

Objetivo: Dar a la normatividad vigente que involucra el cálculo de la nómina, como es el alcance laboral y de Seguridad Social de los últimos cambios, así como la correcta incorporación de datos al CFDI de nómina, para evitar un resultado contraproducente por el cruce de información entre las distintas autoridades fiscales.

- EL TIMBRADO DE LA NÓMINA Y LOS PLAZOS
- LA INDICACIÓN DE LA LISR PARA TIMBRAR
- EL MÉTODO DE PAGO Y SU CONSECUENCIA EN EL CFDI DE NÓMINA
- PRESTACIONES DEDUCIBLES Y NO DEDUCIBLE CONFORME A LA LISR
 - EL TRATAMIENTO FISCAL DE LAS REMUNERACIONES AL PERSONAL, EXENTAS, GRAVADAS O NINGUNA DE LAS DOS Y EL ALCANCE A LA PREVISIÓN SOCIAL
- EL NUEVO CONCEPTO DE DEDUCIBILIDAD DE LA NÓMINA POR LOS PAGOS A LOS TRABAJADORES EXENTOS DE ISR
 - DETERMINACIÓN DEL FACTOR 47/53
- VINCULACIÓN Y REFERENCIA ENTRE LA LISR Y LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO
 - EL COMPROBANTE DEL PAGO DE PRESTACIONES
- TRATAMIENTO LEGAL DEL RECIBO DE NÓMINA (ISR – SEGURO SOCIAL – LABORAL)
 - EL FINIQUITO Y SUS DETALLES EN CUANTO AL CFDI
- LA VERSIÓN 1.2 DEL NUEVO COMPLEMENTO DE NÓMINA Y SU OBLIGATORIEDAD
- CONCEPTOS OBLIGATORIOS Y OPCIONALES DEL CFDI DE NÓMINA
 - DETALLES ELEMENTALES PARA EL LLENADO DEL CFDI
 - CONCEPTOS DE CUIDADO EN EL TIMBRADO
- EL CATÁLOGO DE PERCEPCIONES DEL SAT Y LOS CONCEPTOS NEGATIVOS DEL CFDI DE NÓMINA
 - EL EFECTO DEL TIMBRADO EN MATERIA DE OUTSOURCING
- LOS ASPECTOS IMPORTANTES DE LOS REGISTROS CONTABLES
- OBLIGACIONES Y DERECHOS DE PATRONES Y TRABAJADORES
 - CASOS PRÁCTICOS - CONCLUSIONES

GRUPO 1:	Del 17 jun. Sábados de las 8 a 15 Hrs.
GRUPO 2:	Del 07 jul. Viernes de las 8 a 15 hrs.
GRUPO 3:	Del 22 jul. Sábados de las 8 a 15 Hrs.
GRUPO 4:	Del 03 ago. Jueves de las 15 a 22 horas
GRUPO 5:	Del 19 ago. Sábados de las 8 a 15 Hrs.
GRUPO 6:	Del 28 ago. Lunes de las 8 a 15 Hrs.
GRUPO 7:	Del 04 sep. Lunes de las 8 a 15 Hrs.
GRUPO 8:	Del 23 sep. Sábados de las 8 a 15 Hrs.
GRUPO 9:	Del 05 oct. Jueves de las 15 a 22 horas

Duración: 7 horas

Inversión: \$2,150.00 más I.V.A

RÉGIMEN FISCAL DE PAGOS A RESIDENTES EXTRANJEROS

OBJETIVO: Al término del curso el participante entenderá los efectos fiscales de los principales conceptos por pagos al extranjero tales como sueldos y salarios, honorarios, arrendamiento, asistencia técnica, regalías, intereses, servicios, dividendos, "management fees", entre otros, de acuerdo con el Título V de la Ley del Impuesto sobre la Renta (LIS) y los Tratados Internacionales para Evitar la Doble Tributación más importantes.

• INTRODUCCIÓN.

Disposiciones aplicables a los pagos al extranjero de acuerdo a la LISR. Diferencias entre servicios, honorarios y asistencia técnica. Código Fiscal de la Federación. El porqué de los Tratados para Evitar la Doble Tributación. Modelo de Convenio de la OCDE, Comentarios del Modelo. Reservas y Observaciones.

• PAGOS POR CONCEPTO DE INTERESES.

Título V, Registro de Entidades Financieras. Aplicación de Tratados para evitar la Doble Tributación.

• PAGOS POR REGALÍAS.

Título V vs. Tratados para Evitar la Doble Tributación: transferencia de tecnología, asistencia técnica, renta de equipo, etc. Contratos. Deducibilidad o amortización. Gastos a prorrata.

• PAGOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES.

Salarios y Honorarios. Establecimiento Permanente Presunto.

• OTROS INGRESOS

Ingresos por rentas inmobiliarias, servicios navieros y aéreos, dividendos, actividades artísticas y deportivas, etc. Operaciones electrónicas y su tipificación fiscal: regalías, servicios, beneficios empresariales.

• PRECEDENTES LEGALES Y CRITERIOS NORMATIVOS

Constancias de Residencia Fiscal. Asistencia técnica. Regalías.

GRUPO 1:	Del 15 jul. al 29 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 08 ago. al 22 ago. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 02 sep. al 23 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,550.00 más I.V.A

LEY FEDERAL DEL TRABAJO APLICABLE A RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO: Al término del curso el participante entenderá los instrumentos legales necesarios para desarrollar estrategias, tácticas y habilidades en el desempeño de las relaciones laborales, fortaleciendo la actuación preventiva de las situaciones que más comúnmente se presentan en el nexo patrón-trabajador.

• MARCO NORMATIVO DEL DERECHO DEL TRABAJO.

Análisis de las relaciones laborales, qué se entiende por trabajador, patrón, intermediario laboral, salario, jornadas de trabajo, días de descanso, descuentos, normas protectoras al salario, elaboración y tipos de contrato, así como las consecuencias de no tenerlo, reglamento interior de trabajo, prescripción de derechos del trabajador, antigüedad, trabajo de las mujeres, trabajo de los menores, sanciones.

• SUSPENSIÓN, TERMINACIÓN Y RESCISIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES.

Causas de suspensión de las relaciones laborales. Causas de rescisión de contrato sin responsabilidad para el patrón y el trabajador. Terminación de la relación laboral. Estrategias para las negociaciones en las bajas de personal. Obligaciones y derechos de los patrones y trabajadores. Determinar en qué casos procede el finiquito y/o liquidación, desarrollando la integración de cada uno de estos conceptos.

• ADECUADO SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN A DEMANDAS LABORALES.

Estudio de la demanda recibida, determinación del término para su notificación y contestación, análisis de los hechos. Seguimiento a la demanda, términos procesales, personalidad jurídica para la comparecencia. Etapas y tiempos del juicio laboral, Supervisión y coordinación con los abogados laborales para la contestación y ofrecimiento de pruebas. Terminación del procedimiento laboral.

• PRÁCTICA DE LOS PROCEDIMIENTOS Y FORMALIDADES PARA UNA ADECUADA APLICACIÓN DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO.

Elaboración del contrato individual del trabajo, cumpliendo con todos y cada uno de los requisitos señalados en la normatividad aplicable y los estilos actuales en campo. Requisitos para modificar las condiciones de trabajo. Elaboración de Actas Administrativas de Investigación. Formato de Aviso de la rescisión al trabajador. Formato de Aviso de la rescisión a la JCA, ante la negativa del trabajador a recibirla. Elaboración de formato de convenio fuera de juicio y su procedimiento para la ratificación ante la autoridad competente.

Caso práctico para la determinación del de finiquito y liquidación.

GRUPO 1:	Del 24 jun. al 08 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 17 jul. al 31 jul. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 03 ago. al 04 ago. Jueves y Viernes de las 9 a 18 horas
GRUPO 4:	Del 19 ago. al 02 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 04 sep. al 18 sep. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 6:	Del 23 sep. al 07 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,250.00 más I.V.A

COMPROBANTES FISCALES DIGITALES POR INTERNET – FACTURACIÓN ELECTRÓNICA.

• COMPROBANTES FISCALES DIGITALES VIA INTERNET (CFDI)

Generalidades. Obligaciones de los contribuyentes para expedirlos. Causas para dejar sin efectos el certificado de sello digital. Requisitos fiscales de los comprobantes. Requisitos fiscales de los comprobantes cuando se expiden en forma impresa. Modalidades para su expedición. - Proveedor autorizado de certificación (PAC). - Página de Internet del SAT. Validación por parte de quien deduce o acredita.

• TIPOS DE .COMPROBANTES FISCALES DIGITALES

• GENERACION DEL CFDI. CERTIFICADO DE SELLO DIGITAL Y SU GENERACION PREVIA PARA OBTENER CFDI'S. OPCION DE GENERACION DE COMPROBANTES EN LA PAG DEL SAT. REPOSITORIO DEL SAT

• COMPROBANTES FISCALES DIGITALES VIA INTERNET (CFDI) POR RETENCIONES DE CONTRIBUCIONES EFECTUADAS

Generalidades. Obligaciones de los contribuyentes para expedirlos. Requisitos fiscales de los comprobantes mediante reglas generales del SAT. Declaraciones informativas y constancias de retenciones.

• COMPROBANTES FISCALES EN EL TRANSPORTE DE MERCANCÍAS

• USO INDEBIDO DE LOS COMPROBANTES FISCALES

Operaciones inexistentes. Procedimiento de notificación y plazo de respuesta para el emisor del comprobante. cProcedimiento para quien haya indebidamente dado efectos fiscales al comprobante

• INFRACCIONES Y SANCIONES REGLAS DE RESOLUCIÓN MISCELÁNEA FISCAL VIGENTE, APLICABLES EN SU CASO

GRUPO 1:	Del 01 jul. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 19 jul. Miércoles de las 16 a 22 hrs
GRUPO 3:	Del 05 ago. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 02 sep. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 22 sep. Viernes de las 9 a 15 Hrs.

Duración: 6 horas.

Inversión: \$1,950.00 más I.V.A.

TALLER DE ISR PERSONAS MORALES

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 19 ago. al 07 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 35 horas

Inversión: \$8,750.00 más I.V.A.

CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 29 jul. al 12 ago. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,550.00 más I.V.A.

ANÁLISIS PRÁCTICO DEL I.V.A.

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 14 oct. al 28 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,550.00 más I.V.A

ABC LEGAL DE LA EMPRESA

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 11 jul. al 03 ago. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.

GRUPO 2: Del 29 ago. al 21 sep. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 24 horas.

Inversión: \$6,950.00 más I.V.A

PAGOS PROVISIONALES DE I.S.R.

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 07 jul. Viernes de las 9 a 14 Hrs

GRUPO 2: Del 05 ago. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 3: Del 07 sep. Jueves de las 17 a 22 horas

Duración: 5 horas.

Inversión: \$1,850.00 más I.V.A.

LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 24 jun. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

GRUPO 2: Del 05 ago. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

GRUPO 3: Del 30 sep. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 6 horas

Inversión: \$2,950.00 más I.V.A.

TALLER DE ACREDITAMIENTO, COMPENSACIÓN Y DEVOLUCIÓN DE ISR E IVA 2017

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 03 jul.. Lunes de las 8 a 19 Hrs

GRUPO 2: Del 19 ago. al 26 ago. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 3: Del 19 sep. al 26 sep. Martes y Jue. de las 18.30 a 22 Hrs.

Duración: 10 horas

Inversión: \$3,350.00 más I.V.A

NUEVA LEY ANTILAVADO DE DINERO

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 06 jul. Jueves de las 17 a 22 horas

GRUPO 2: Del 29 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 3: Del 18 ago. Viernes de las 9 a 14 Hrs

GRUPO 4: Del 30 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 5 horas

Inversión: \$1,850.00 más I.V.A

RÉGIMEN DE INCORPORACIÓN FISCAL.

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 8 julio. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

GRUPO 2: Del 21 agosto. Lunes de 9 a 15 hrs.

Duración: 6 horas

Inversión: \$1,950.00 más I.V.A.

OPCIÓN DE PAGO DE ISR PARA PERSONAS MORALES CON BASE EN FLUJO DE EFECTIVO

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1: Del 17 jun. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 2: Del 10 jul. Lunes de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 3: Del 05 ago.. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

GRUPO 4: Del 24 ago. Jueves de las 16 a 22 Hrs.

GRUPO 5: Del 23 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 6 horas

Inversión: \$2,350.00 más I.V.A.

ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO OPERACIONAL LAS MEJORES PRÁCTICAS

OBJETIVO: Al término del programa el participante contará con los conocimientos teóricos y el instrumental técnico, basados en las más efectivas prácticas, para la implementación y desarrollo de las funciones relativas a la gestión de riesgos operacionales. Lo anterior enfatizando la creación de valor que dichos enfoques generan a las organizaciones sin importar su tipo o tamaño.

• TIPOS Y CONCEPTOS DE LOS RIESGOS.

Tipos de Riesgos. Factores de riesgo operacional. Análisis de causa raíz.

Estableciendo el apetito al riesgo. Ciclo de la administración de riesgo operacional.

• ROLES Y RESPONSABILIDADES. PAPEL DEL COMITÉ DE RIESGOS.

¿Qué valor agrega el administrador de riesgos a la organización?

• MEJORES PRÁCTICAS Y MARCOS REGULATORIOS.

Basilea II. ERM-COSO. Ley S-Ox. Mejores Prácticas Corporativas. CNBV.

• AUTOEVALUACIÓN DE RIESGOS Y CONTROLES (RCSA).

Metodologías para la elaboración de la matriz. Valoración de riesgos y controles clave.

Elaboración de mapas de riesgo. Desarrollo, seguimiento y evaluación de planes de mitigación. Presentación de informes.

• INDICADORES CLAVE DE RIESGOS (KRI).

Identificando y definiendo los indicadores clave de riesgo (KRI).

Unidades de cuantificación y su normalización. Establecimiento de límites de tolerancia, umbrales y objetivos. Análisis de escenarios.

• BASE DE DATOS DE EVENTOS O INCIDENCIAS.

Taxonomía de riesgos operacionales y de eventos de pérdida. Registro de incidencias.

Uso de información interna y extern. Conciliación de la base de datos vs la información contable. Informes, seguimiento y tratamiento de los resultados. Control de daños y pérdidas.

• MODELO DE CUANTIFICACIÓN DEL RIESGO OPERACIONAL

La causalidad como base del modelo. Valoración del riesgo y de las pérdidas potenciales. Validación del modelo. Capital económico y capital regulatorio.

• RIESGO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN.

Definición e identificación del riesgo tecnológico. Clasificación y jerarquización de las aplicaciones por su nivel de riesgo. Evaluación de los controles generales y de las aplicaciones. Implicaciones de la función de seguridad de la información.

• RIESGO DE FRAUDE Y CRÍMENES FINANCIEROS.

• RIESGO REPUTACIONAL - RIESGO ESTRATÉGICO.

• MANEJO DEL CAMBIO. - AUDITORÍA BASADA EN RIESGOS.

• SINERGIAS CON LA FUNCIÓN DE CONTROL INTERNO O

CONTRALORÍA.

• ¿CASO PRÁCTICOS RELATIVOS A LAS HERRAMIENTAS PARA ADMINISTRAR EL RIESGO OPERACIONAL Y SU AUTOMATIZACIÓN.

GRUPO 1:	Del 01 jul. al 22 jul. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 31 jul. al 23 ago. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 26 ago. al 23 sep. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 25 sep. al 18 oct. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 24 horas

Inversión: \$6,950.00 más I.V.A.

EL CONTROL INTERNO EN LA ADMINISTRACIÓN DE UNA EMPRESA

OBJETIVO: Finalizado el curso, los participantes entenderán los elementos del control interno y su aplicación en una organización considerando las cuentas clasificadas en el estado de situación financiera y el estado de resultados.

• IMPORTANCIA DEL CONTROL INTERNO

Antecedentes. Evolución y reglamentación. Estructura. Visión del Control Interno

• COMPENSIÓN DE LOS ELEMENTOS DE LA ESTRUCTURA DEL CONTROL INTERNO BAJO METODOLOGÍA COSO

Sus objetivos. Sus componentes

• EL CONTROL INTERNO EN LAS CUENTAS DE ACTIVO

Efectivo e inversiones. Ingresos y cuentas por cobrar

Inventarios. Inmuebles, maquinaria y equipo.

• EL CONTROL INTERNO EN LAS CUENTAS DE PASIVO

Proveedores. Cuentas por Pagar.

• EL CONTROL INTERNO EN LAS CUENTAS DE CAPITAL

Capital Social. Reservas.

• EL CONTROL INTERNO EN LAS CUENTAS DE RESULTADOS

Ingresos. Costos. Gastos

GRUPO 1:	Del 08 jul. al 22 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 21 ago. al 04 sep. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,550.00 más I.V.A.

LA NUEVA UMA Y SU EFECTOS FISCALES

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 24 jun. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 24 jul. Lunes de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 23 ago. Miércoles de las 17 a 22 hrs

Duración: 5 horas

Inversión: \$1,950.00 más I.V.

CURSO DE PREPARACIÓN PARA LA CERTIFICACIÓN EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE DINERO Y FINANCIAMIENTO AL TERRORISMO (PLD/FT) DE LA COMISIÓN NACIONAL BANCARIA Y DE VALORES

OBJETIVO: Al término del curso, el participante contará con los conocimientos que le permitan presentar el examen de certificación de la CNBV.

• EL LAVADO DE DINERO Y EL FINANCIAMIENTO AL TERRORISMO.

Concepto. Antecedentes. Tipificación. Penas. Diferencias.

• ORGANISMOS Y FOROS INTERNACIONALES QUE PARTICIPAN EN LA PREVENCIÓN DE LAVADO DE DINERO Y FINANCIAMIENTO AL TERRORISMO.

• **PREVENCIÓN Y COMBATE DEL LAVADO DE DINERO Y FINANCIAMIENTO AL TERRORISMO EN EL SISTEMA FINANCIERO MEXICANO.** Instrumentos internacionales en materia de PLD y financiamiento al terrorismo. Autoridades normativas, órganos supervisores. Tipologías.

• **RÉGIMEN DE PREVENCIÓN DEL LAVADO DE DINERO Y FINANCIAMIENTO AL TERRORISMO EN EL SISTEMA FINANCIERO MEXICANO.** Leyes y disposiciones del sector financiero. Política de Identificación y de Conocimiento del cliente y del usuario. Reportes de operaciones relevantes, inusuales y de operaciones internas preocupantes. Estructuras internas. Capacitación y difusión. Sistemas automatizados. Monitoreo – Auditoría Interna. Conservación de documentos. Lista de personas bloqueadas.

• **DETECCIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE DINERO Y FINANCIAMIENTO AL TERRORISMO.** Guía de enfoque basado en riesgos. Gestión de los riesgos. Norma ISO 31000:2009.

• **AUDITORÍA EN MATERIA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE DINERO Y FINANCIAMIENTO AL TERRORISMO.** Estándares internacionales. Norma ISO 19011. Informe de auditoría. Supervisión de la CNBV.

• **OFICIAL DE CUMPLIMIENTO, AUDITOR, INTEGRANTES DEL COMITÉ DE COMUNICACIÓN Y CONTROL.** Oficial de cumplimiento. Comité de comunicación y Control. Auditor Interno y externo independiente.

• **NOCIONES DE LA LEY FEDERAL PARA LA PREVENCIÓN E IDENTIFICACIÓN DE OPERACIONES CON RECURSOS DE PROCEDENCIA ILÍCITA (LA NUEVA LEY PLD).** Objeto de la Ley. Actividades vulnerables.

GRUPO 1:	Del 25 ago. al 27 oct. Viernes de las 16 a 22 Hrs
GRUPO 2:	Del 10 nov. al 19 ene. Viernes de las 16 a 22 Hrs

Duración: 50 horas.

Inversión: \$10,950.00 más I.V.A

PRECIOS DE TRANSFERENCIA

OBJETIVO: Al término del curso el participante entenderá los precios de transferencia recientemente incorporados en las directrices de precios de transferencia de la OCDE por el proyecto BEPS, publicadas el pasado 5 de octubre del 2015, lo que apoyará a la dirección a la correcta toma de decisiones en operaciones entre empresas relacionadas.

• DETERMINACIÓN DEL PRECIO

• ANTECEDENTES DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA

• DECLARACIÓN DEL PRINCIPIO DE PLENA COMPETENCIA

• ORIENTACIÓN PARA LA APLICACIÓN DEL PRINCIPIO DE PLENA COMPETENCIA

• LA IDENTIFICACIÓN DE LAS RELACIONES COMERCIALES O FINANCIERAS

• ASIGNACIÓN CONTRACTUAL DE RIESGOS Y BENEFICIOS ASOCIADOS

• RETORNO APROPIADO A ACTIVIDADES DE FONDEO QUE NO LLEVAN A CABO OTRA ACTIVIDAD ECONÓMICA QUE PROPORCIONAR CAPITALES

• IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS EN LAS RELACIONES COMERCIALES O FINANCIERAS - INTERPRETACIÓN

• NO RECONOCIMIENTO DE OPERACIONES SUSTANCIALMENTE NUEVA - CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

• PÉRDIDAS

• EL EFECTO DE LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES

• EL USO DE VALORACIÓN EN ADUANA

• AHORRO GEOGRÁFICO Y OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL MERCADO LOCAL

• SINERGIAS DE GRUPO

• ASEGURAR QUE LOS RESULTADOS DE PRECIOS DE TRANSFERENCIA ESTÉN ALINEADOS CON LA CREACIÓN DE VALOR

• MÉTODOS TRADICIONALES

• CUESTIONES DE PARTICULAR APLICACIÓN A LOS ACTIVOS INTANGIBLES LA ERRÓNEA DISTRIBUCIÓN DE UTILIDADES GENERADAS POR ACTIVOS INTANGIBLES

GRUPO 1:	Del 29 jul. al 12 ago. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 29 ago. al 12 sep. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 23 sep. al 07 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,450.00 más I.V.A.

AUDITORÍA Y CONTROL INTERNO PARA DETECCIÓN DE FRAUDES

OBJETIVO: A la finalización del curso, el participante identificará y aplicará las normas y procedimientos de la Auditoría para la oportuna detección y prevención de fraudes, y reconocerá la documentación necesaria, los procedimientos y procesos tendientes a implementar las Mejores Prácticas Corporativas en Materia de Auditoría Interna en sus instituciones.

• CONTROL INTERNO.

Concepto. Elementos - Ambiente de control - Segregación de funciones. Evaluación de riesgos - Sistemas de información y comunicación. Procedimientos de control. Vigilancia - Evaluación preliminar. El procedimiento electrónico de datos al evaluar la estructura del control interno - Pruebas de cumplimiento y evaluación final.

• NORMAS INTERNACIONALES DE AUDITORÍA.

Requerimientos de ética relativos a la auditoría. Escepticismo profesional. Juicio Profesional. Evidencia de auditoría suficiente y adecuada y riesgo de auditoría. Realización de la auditoría de conformidad con las NIA.

• TIPOS DE AUDITORÍA - PROCESO DE AUDITORÍA INTERNA.

• TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE AUDITORÍA.

Técnicas de Auditoría. Concepto. Estudio general. Análisis: de saldos, De movimientos. Inspección. Confirmación Positiva, Negativa - Indirecta, ciega o en blanco. Investigación. Declaración. Certificación.

• REVISIÓN ANALÍTICA.

Procedimientos de revisión analítica. Comparación de información financiera Comparación de los resultados obtenidos con los resultados proyectados. Comparación con la información de industrias similares. Oportunidad en la aplicación de los procedimientos de revisión analítica. Planeación de los procedimientos de revisión analítica - Grado de contabilidad de los procedimientos de revisión analítica. Investigación de variaciones y partidas poco usuales.

• RESPONSABILIDAD DEL AUDITOR EN EL DESCUBRIMIENTO DE ERRORES E IRREGULARIDADES.

Concepto de error. Concepto de irregularidad. Estudia y evaluación del Control Interno y alcance de las pruebas de auditoría en relación con la existencia o la posibilidad de errores e irregularidades. Limitaciones inherentes a la Auditoría de estados financieros - Responsabilidades del auditor. -Situaciones que pueden indicar la posibilidad de la existencia de errores e irregularidades. - Procedimientos cuando existen indicios de errores e irregularidades.

• FRAUDE Indicadores de fraude, Manejo de fraude, Peligros legales.

• LAS MEJORES PRÁCTICAS CORPORATIVAS PARA LA IMPLANTACIÓN DEL ÁREA DE AUDITORÍA INTERNA.

• LAS MEJORES PRÁCTICAS CORPORATIVAS PARA LA PREVENCIÓN Y DETECCIÓN DEL FRAUDE. - EVALUACIÓN FINAL: CASO PRÁCTICO.

GRUPO 1:	Del 01 jul. al 22 jul. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 01 ago. al 24 ago. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 26 ago. al 23 sep. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 26 sep. al 19 oct. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 24 horas **Inversión:** \$6,950.00 más I.V.A

LEY SARBANES-OXLEY

(Análisis, implicaciones y herramientas para su cumplimiento)

OBJETIVO: Al término del curso el participante comprenderá los fundamentos de la Gobernabilidad, Riesgo y Control. Reconocerá los principales riesgos operativos que afectan a los procesos, incluyendo al fraude. Definirá roles y responsabilidades de los principales órganos respecto al gobierno corporativo, así como las principales obligaciones que SOX impone a las empresas. Desarrollará la mecánica de implantación y monitoreo efectivo en cuánto a control de procesos.

• GOBERNABILIDAD. CONTROL. ROLES Y RESPONSABILIDADES RESPECTO AL CONTROL. RIESGO. - DEFINICIÓN DE SOX.

• APLICABILIDAD, OBJETIVOS Y REQUERIMIENTOS DE SOX.

Mecanismos de control para validar la exactitud de los estados financieros. Documentación de los procesos de control financiero. Seguimiento y comprobación de los estados financieros, verificación de las transacciones que los afectan. Detección de fraudes - Monitoreo anual de controles financieros efectivos.

• TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA CUMPLIR CON SOX.

• EL CUMPLIMIENTO DE LOS NUEVOS ESTÁNDARES.

• CONSECUENCIAS DE INCUMPLIMIENTO.

Castigos financieros aplicados por el gobierno federal. Pérdida de valor en los mercados financieros. Imagen negativa. Terminación de la relación con el empleado.

• EVALUACIÓN DE LOS CONTROLES EN LOS PROCESOS.

• INFORME, COMUNICACIÓN Y SEGUIMIENTO. FRAUDE.

• EL PAPEL DE LOS CÓDIGOS DE ÉTICA / CONDUCTA.

• NUEVA LEY DEL MERCADO DE VALORES Y SU RELACIÓN CON EL CONTROL INTERNO.

GRUPO 1:	Del 29 jul. al 19 ago. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 28 ago. al 20 sep. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 30 sep. al 21 oct. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 24 horas **Inversión:** \$6,950.00 más I.V.A.

EVALUACIÓN DE LA EFECTIVIDAD DE LOS CONTROLES INTERNOS

Cómo cumplir con la Sección 404 de la Ley Sox

OBJETIVO: Este curso guiará al participante, en cada uno de los pasos del proceso de auditoría asociado con el cumplimiento de la Sección 404 de la Ley Sarbanes-Oxley.

• SECURITIES AND EXCHANGE COMMISSION (SEC), REGLAS ESTABLECIDAS.

Evaluación de los controles internos de la entidad por parte de la Dirección.

Reporte anual. Reporte trimestral Certificaciones emitidas por la Dirección.

Las responsabilidades del auditor externo. Evaluación del control interno basada en análisis de riesgo a nivel entidad y nivel actividad.

• CRITERIOS DE CONTROL INTERNO.

Marco integrado de control interno, COSO.

Marco de control sobre sistemas de tecnología de información, COBIT.

• PLANEACIÓN DEL PROYECTO.

Acopio de la información para la toma de decisiones. Organización del proyecto con base en los procesos Objetivos significativos de control. Áreas de enfoque. Definiendo deficiencias de control interno. Enfoque del proyecto y esfuerzos para evaluar la efectividad del control interno. Actividades de control interno. -Fuentes de información (Formato 10K (SEC)).

• IDENTIFICANDO OBJETIVOS SIGNIFICATIVOS DE CONTROL.

Objetivos de control significativos a nivel entidad. Cultura corporativa. Políticas de personal. Controles generales de Tecnologías de Información. Alineación entre los objetivos de la entidad y las estructuras de control. Identificación de riesgos. Programas y controles anti-fraude. Procesos de reporte financiero de alto nivel. - Sistemas de monitoreo. Objetivos de control significativos a nivel actividad.

• DOCUMENTACIÓN DE CONTROLES SIGNIFICATIVOS.

Documentación: qué es... y qué no es. -Evaluando lo adecuado de la documentación existente. -Documentación de políticas de control y procedimientos a nivel entidad. - Documentación de control les a nivel actividad. -Determinación de los controles a ser documentados. Cómo diseñar documentación de control interno. Diagramas. Narrativas. Matrices. -Herramientas automatizadas para el cumplimiento con SOX.

• EVALUANDO Y PROBANDO CONTROLES A NIVEL ENTIDAD.

• EVALUANDO Y PROBANDO CONTROLES A NIVEL ACTIVIDAD.

EVALUANDO DEFICIENCIAS Y REPORTANDO ACERCA DE LA EFECTIVIDAD DEL CONTROL INTERNO. CASOS PRÁCTICOS.

GRUPO 1:	Del 03 jul. al 26 jul. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 29 jul. al 19 ago. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 29 ago. al 21 sep. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 30 sep. al 21 oct. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 24 horas

Inversión: \$6,950.00 más I.V.A.

GOBIERNO CORPORATIVO

OBJETIVO: Al término del curso el participante contará con la información y metodología que le facilite el establecimiento en su organización de mejores prácticas de gobierno corporativo para proteger sus intereses, orientadas a incrementar los niveles de eficiencia, transparencia, confianza y valor a los terceros relacionados.

• PRINCIPIOS DE GOBIERNO CORPORATIVO

Concepto de Gobierno Corporativo - Los Organismos Internacionales El Gobierno Corporativo en México (Ley del Mercado de Valores, Código de Mejores Prácticas Corporativas) - El Consejo de Administración y sus órganos intermedios.

Responsabilidades legales del Consejero. Regulación para las empresas que participan en el mercado de valores.

• EL CÓDIGO DE MEJORES PRÁCTICAS.

Asamblea de Accionistas – Consejo de Administración. Funciones de evaluación y compensación. Función de auditoría. Función de finanzas y planeación.

• COMPONENTES DEL GOBIERNO CORPORATIVO.

Estructura –Legal y regulador –Ética y prácticas de negocio

Transparencia –Administración de riesgos – Supervisión. Comunicación.

• CÓDIGO DE CONDUCTA / CÓDIGO DE ÉTICA.

Establecimiento de directrices que deben regir la conducta de los integrantes de la organización - Lineamientos específicos - Medidas para prevenir fraudes y comportamiento desleal - Principios y valores.

• MODELOS DE REGULACIÓN Y CONTROL

Objetivos y alcance – Implantación de sistemas de autorregulación y automedición - Referencias del modelo COSO, COCO - Procesos de control - Componentes de un ambiente de control.

• EVALUACIÓN Y DESARROLLO DEL MODELO DE RIESGO

Riesgos y Control Interno - Entendimiento del negocio - Análisis del riesgo operativo - Identificación del universo de auditoría – Identificación de áreas de exposición y diseño del modelo de riesgo.

• CASO PRÁCTICO

GRUPO 1:	Del 04 jul. al 25 jul. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 29 jul. al 19 ago. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 28 ago. al 18 sep. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 30 sep. al 21 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 21 horas

Inversión: \$5,950.00 más I.V.A.

FIDEICOMISOS

OBJETIVO: Al término del curso, el participante entenderá las ventajas de los fideicomisos, para el logro de objetivos de negocio o personales.

- ¿QUÉ ES EL FIDEICOMISO? Objetivos. Sus partes.

- **MARCO LEGAL**

Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito. Ley de Instituciones de Crédito. Ley General de Instituciones y Sociedades Mutualistas de seguros.

Ley de Concursos Mercantiles. Otra regulación aplicable

- **FIDEICOMISOS PÚBLICOS Y PRIVADOS**

- **CARACTERÍSTICAS**

Declaraciones. Cláusulas. Obligaciones y derechos. Patrimonio. Duración.

Modificaciones. Facultades y obligaciones. Apoderados. Aspectos fiscales. Extinción.

- **ADMINISTRACIÓN DEL FIDEICOMISO**

- **MODALIDADES**

De Administración. De Inversión. De Garantía. Fuente de pago. Emisores. FIBRAS.

CKDes. Mandato. Depósito/ Custodia. Patrimonial sucesorio - Testamentario. Zona restringida

- **VENTAJAS DE LOS FIDEICOMISOS**

- **PROHIBICIONES**

- **ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y CONTROL INTERNO FIDUCIARIO**

- **PASOS PARA SU CREACIÓN Y RECOMENDACIONES**

- **CASOS PRÁCTICOS**

GRUPO 1:	Del 24 jun. al 01 jul. Sábados de las 9 a 13.30 Hrs.
GRUPO 2:	Del 18 jul. al 25 jul. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 12 ago. al 19 ago. Sábados de las 9 a 13.30 Hrs.
GRUPO 4:	Del 04 sep. al 04 sep. Lunes de las 9 a 19 Hrs
GRUPO 5:	Del 30 sep. al 07 oct. Sábados de las 9 a 13.30 Hrs.

Duración: 9 horas

Inversión: \$2,950.00 más I.V.A.

OFICIAL DE CUMPLIMIENTO Y SUS REQUISITOS PARA CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES FINANCIERAS

OBJETIVO: Dar a conocer los lineamientos mínimos y de observancia general que debe observar el Oficial de Cumplimiento, con la finalidad de regular su relación con las instituciones financieras.

- **ANTECEDENTES**

- **EL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DEL OFICIAL**

- **LAS COMPETENCIAS QUE DEBE ADQUIRIR PARA OPERAR EFECTIVAMENTE EN UNA ENTIDAD FINANCIERA**

- **SUS FUNCIONES Y SU OPERACIÓN EN UNA ENTIDAD FINANCIERA**

Identificación de cliente. Conocimiento de clientes. Reportes. Estructura interna

Sistemas automatizados. Reserva y confidencialidad. Capacitación y difusión

Listas bloqueadas. Monitoreo. Auditoría Interna. Otras obligaciones

- **MEJORES PRÁCTICAS INTERNACIONALES DE UN OFICIAL DE CUMPLIMIENTO**

- **NIVEL DE CUMPLIMIENTO CON EN UNA ENTIDAD FINANCIERA**

- **ENFOQUE PRÁCTICO**

GRUPO 1:	Del 03 jun. al 17 jun. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 21 ago. al 22 ago. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 3:	Del 30 sep. al 14 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,750.00 más I.V.A

AUDITORÍA FORENSE

OBJETIVO: A la finalización del curso, el participante conocerá los casos en que aplica una Auditoría Forense, diferenciando los esquemas y modalidades de fraude y las normas y reglamentos de aplicación para cada caso en concreto.

- **AUDITORÍA FORENSE.**

Definición. Alcance. Perfil del auditor forense. Metodología aplicable.

- **NATURALEZA DEL FRAUDE.**

Definición. Por qué los empleados cometen fraudes. ¿Cómo suelen detectarse los fraudes? Indicios de fraude. Banderas Rojas.

- **ESQUEMAS RELACIONADOS CON FRAUDES.**

Corrupción. Conflicto de intereses. Soborno. Malversación de Activos. Sustracción de efectivo. Inventario y otros activos. Estados Financieros. Ingresos Ficticios. Obligaciones y gastos ocultos. Diferencias Temporales. Valuación incorrecta de Activos. Información complementaria incorrecta. Aplicación de la Ley Benford.

- **CONSIDERACIONES LEGALES EN LAS INVESTIGACIONES DE FRAUDE.**

Entender el suceso. Evidencia documental. Leyes, normas y reglamentos aplicables en organizaciones públicas y en privadas.

GRUPO 1:	Del 14 jul. al 14 jul. Viernes de las 9 a 19 hrs
GRUPO 2:	Del 12 ago. al 19 ago. Sábados de las 9 a 13.30 Hrs.
GRUPO 3:	Del 05 sep. al 07 sep. Martes y Juev. de las 17.30 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 07 oct. al 14 oct. Sábados de las 9 a 13.30 Hrs.

Duración: 9 horas

Inversión: \$2,950.00 más I.V.A

TALLER PARA EL CUMPLIMIENTO CON LAS LEYES DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE DINERO (PLD)

(Incluyendo el llenado de los formatos requeridos por la autoridad y las buenas prácticas para elaborar sus manuales.)

OBJETIVO: Los participantes conocerán los antecedentes y las técnicas de implementación desde la elaboración de los manuales de PLD hasta el llenado de los formatos tanto para el sector financiero como los sujetos de actividades vulnerable para cumplir con las leyes de observancia general para Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita.

- **DEFINICIÓN Y ETAPAS DEL LAVADO DE DINERO. ANTECEDENTES**

Leyes del sector financiero. Nueva Ley para sujetos con actividades vulnerables

- **LAS BUENAS PRÁCTICAS DEL GRUPO DE ACCIÓN FINANCIERA INTERNACIONAL Y SUS RECOMENDACIONES**

- **INICIATIVAS Y SOLICITUDES DE ANTI LAVADO DE DINERO POR ORGANISMOS RECONOCIDOS COMO- GRUPO EGMONT Y GRUPO WOLFSBERG ENTRE OTROS.**

- **LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS COMO HERRAMIENTA PARA EL CUMPLIMIENTO DE PLD. Códigos de ética. Líneas de denuncia. Capacitación**

- **COMO ELABORAR LOS MANUALES QUE INCLUYEN:**

Política de Identificación y conocimiento del cliente y del usuario.

- **TALLER PRÁCTICO DEL LLENADOS DE LOS**

Reportes relevantes, inusuales y preocupantes.

Avisos de los sujetos que tienen actividades vulnerables

- **COMO SE INTEGRAN LAS ESTRUCTURAS DE COMITÉ DE COMUNICACIÓN Y CONTROL INCLUYENDO SUS FUNCIONES.**

- **LA DESIGNACIÓN DEL OFICIAL DE CUMPLIMIENTO Y/O RESPONSABLE DE PLD INCLUYENDO SUS PRINCIPALES TAREAS DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN.**

- **LOS SISTEMAS AUTOMATIZADOS COMO HERRAMIENTA DE PLD.**

- **LA AUDITORÍA INTERNA EN EL PROCESO DE PLD.**

GRUPO 1:	Del 03 jul. al 19 jul. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 29 jul. al 12 ago. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 29 ago. al 14 sep. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 30 sep. al 14 oct. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 18 horas

Inversión: \$4,950.00 más I.V.A.

ELABORACIÓN DE MANUALES DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

OBJETIVO: Al término del curso, los participantes contarán con una metodología práctica y efectiva para elaborar los Manuales de Políticas y los Manuales de Procedimientos para mantener la calidad en los procesos, productos y servicios, eliminando desperdicio organizacional e incrementando el nivel de competitividad.

- **INTRODUCCIÓN: LA EMPRESA Y SU ESTRUCTURA**

- **ORGANIZACIONAL ORIENTADA A CONSEGUIR SUS OBJETIVOS.**

- **MANUALES DE ORGANIZACIÓN. ¿QUÉ SON, QUÉ CONTIENEN Y CUÁL ES SU OBJETIVO?**

- **POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ¿PARA QUÉ SIRVEN? ¿SE PUEDEN DEFINIR POR SEPARADO?**

En la empresa: Determinar la necesidad de Políticas y Procedimientos para elaborar un plan General de acción a implementar. Recopilación de datos y Análisis de información actual. Descripción de la situación actual, objetivos (si los hay) y diagramas flujos operativo (de actividades). Determinar las políticas y/o procedimientos a revisar y documentar. Definir a quién van dirigidas las políticas y procedimientos, y cuáles requieren ayuda visual o de Excel. Elaborar plan de trabajo definiendo responsables y participantes que van a trabajar en la elaboración de las políticas y procedimientos.

- **METODOLOGÍA PARA LA ELABORACIÓN DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS:**

Definición clara de las Políticas (lineamientos) que orienten las actividades que habrán de realizar las personas (empleados, trabajadores, contratistas, etc.) involucrados. Descripción de las actividades en orden cronológico, especificando quién es responsable, cómo, cuándo, dónde y para qué debe ejecutarse. Diagrama de Flujo: Representación gráfica de las actividades del procedimiento. Presentación de los borradores a revisión, estos se deberán revisar bajo la óptica de las políticas a implementar. Elaboración de correcciones y de propuesta final.

Reproducción de documentos y anexos para difusión y establecimiento de los nuevos procesos. Vigilancia de aplicación y actualizaciones.

- **CONCLUSIONES.**

GRUPO 1:	Del 13 jun. al 27 jun. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 03 jul. al 04 jul. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 3:	Del 15 jul. al 29 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 07 ago. al 21 ago. Lunes y Miér. de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 5:	Del 28 ago. al 29 ago. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 6:	Del 23 sep. al 07 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 7:	Del 16 oct. al 30 oct. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,250.00 más I.V.A

FORMACIÓN EN VENTAS

OBJETIVO: Desarrollar Asesores y Ejecutivos de Ventas a través del reconocimiento y potencialización de sus capacidades y eliminando en forma gradual las barreras y obstáculos a que se enfrentan en el proceso de ventas.

• INTRODUCCIÓN A LAS VENTAS.

¿Qué es vender y que significa un vendedor? ¿Todos somos vendedores? ¿Qué vendemos y que más se puede vender? - Concepto y fundamentos de la comunicación. - Impacto de un buen comunicador. -¿Qué se comunica y a quién? - ¿Qué se necesita? La finalidad, la meta, el propósito, la razón.

• SEIS LÍNEAS A SEGUIR EN EL CAMINO AL ÉXITO.

Fijarse metas a alcanzar. - Superar obstáculos. -Relacionarse y ¡bien!
Dominar el miedo y aprender a hablar correctamente.

• LA PSICOLOGÍA DEL CLIENTE

El ciclo de compra; Comportamiento del consumidor, ¿Qué compra la gente y por qué compra?, la venta a través de sueños/ Dreammarketing. El ciclo de venta; Qué es una tubería de clientes y sus fases, impacto de la sintonía, el control de las fases, impacto de la comunicación.

• PASOS DE LA VENTA

1.-Prospectación fuentes de prospectación **2.-Planeación** Acercamiento (Romper el hielo, Dejar una buena impresión, Rapport) **3.-Evaluación de necesidades** (Preguntas fundamentales, No escatimar en la evaluación La habilidad de hacer preguntas, preguntas abiertas y cerradas. La habilidad de escuchar) **4.- Presentación y demostración de productos y servicios** Relación de beneficios necesidades, Mensajes que deben quedar claros). Presentación de características y beneficios **5.-Manejo de objeciones e indicios de compra** Reconozca y responda a los indicios de compra, Razones por las que el cliente objeta, Las objeciones más frecuentes, Razones por las que el cliente se resiste, Clasificación de objeciones. **6.-Cierre efectivo** Características del cierre efectivo, Métodos para cierre efectivo **7.- Seguimiento** El objetivo de la post-venta

• TÉCNICAS NEGOCIACIÓN Y CIERRE

Impacto de la negociación desde los puntos de vista cliente-vendedor-cliente. Técnica de cierre presuntiva. Técnica de cierre de la acción física. Técnica de cierre de la eventualidad. Técnica de cierre de la cesión. Técnica cierre del detalle secundario, Técnica de cierre de retorno. Técnica de cierre del resumen. Técnica de cierre de las afirmaciones reiteradas. Técnica de cierre del pro y contra. Y la última objeción.

GRUPO 1:	Del 12 jun. al 14 jun. Lunes a Miércoles de las 9 a 17 Hrs.
GRUPO 2:	Del 08 jul. al 29 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 10 ago. al 11 ago. Jueves y Viernes de las 9 a 19 horas
GRUPO 4:	Del 02 sep. al 30 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 26 sep. al 17 oct. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 6:	Del 21 oct. al 11 nov. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 21 horas **Inversión:** \$ 5,550.00 más I.V.A.

AUDITORÍA BASADA EN RIESGOS

OBJETIVO: Al término del curso, el participante entenderá y contará con la metodología que le permita definir puntos críticos, objetivos específicos de auditoría y determinar los procedimientos o pruebas de auditoría por aplicar, con base en riesgos.

- ANÁLISIS DEL PROCESO, SUBPROCESO O ETAPA A ESTUDIAR.
 - RECONOCIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS
 - IDENTIFICACIÓN DE LOS RIESGOS RELEVANTES
 - IDENTIFICACIÓN DEL NIVEL DE SEVERIDAD DEL RIESGO
 - IDENTIFICACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LA EFICACIA LOS CONTROLES CLAVE
- DETERMINACIÓN PRELIMINAR DEL NIVEL DE EXPOSICIÓN AL RIESGO
 - DETERMINACIÓN DE LOS PUNTOS CRÍTICOS A EVALUAR
- DEFINICIÓN DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE AUDITORÍA EN EL PROGRAMA
- FORMULACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE AUDITORÍA
- CONSTRUCCIÓN DE MATRIZ DE RIESGOS DEL PROCESO A LA FECHA DE AUDITORÍA.
 - CONSTRUCCIÓN DEL MAPA DE RIESGOS
 - INFORME DE AUDITORÍA
- SEGUIMIENTO Y CIERRE DE OBSERVACIONES

GRUPO 1:	Del 01 jul. al 22 jul. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 01 ago. al 24 ago. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 26 ago. al 23 sep. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 24 horas **Inversión:** \$6,950.00 más I.V.A.

TALLER DE LECTURA RAZONADA

OBJETIVO: Al finalizar el curso, el participante será capaz de identificar los diferentes niveles de lectura y aplicar estrategias precisas para distinguir y seleccionar las ideas que conforman textos de diversa índole para comprender e interpretar íntegramente los significados expresados.

• LA LECTURA Y EL LECTOR.

Las unidades de significado en: las letra, las palabras, las frases, las oraciones. La lectura como vínculo comunicativo.

• NIVELES DE LECTURA.

Lectura oral. Volumen. Dicción. Entonación. Fluidez. Posición ante el escucha. -Evaluación. Escala estimativa.

• LECTURA DE COMPRENSIÓN.

Comprensión como parte de la comunicación. Identificación y asimilación.

• LECTURA CRÍTICA.

El texto y el contexto. Denotación y connotación. Objetividad y subjetividad. La intención de quien escribe y la posición de quien lee.

• ESTRATEGIAS PARA UNA BUENA LECTURA.

Exploración general. Extracción de datos. Descubrimiento de intenciones. Selección y marcado de ideas. Elaboración de síntesis. Presentación de informe.

GRUPO 1:	Del 15 jul. al 29 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 21 ago. al 22 ago. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 3:	Del 26 sep. al 10 oct. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 15 horas **Inversión:** \$4,250.00 más I.V.A

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

OBJETIVO: Al término del curso el participante comprenderá cómo describir y evaluar puestos, empleando metodologías que le permitan su aplicación inmediata.

• DESCRIPCIÓN DE PUESTOS.

Importancia y beneficios. Proceso de generación de descripciones de puestos. Elementos básicos. Objetivo del puesto. Ubicación jerárquica. Finalidades del puesto. Eficiencia Vs. Eficacia. Actividades periódicas. Relaciones laborales. Responsabilidades y toma de decisiones. Indicadores de desempeño (KPI's). Metodología SMART. Especificaciones Especiales.

• LAS COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES.

Definición y elementos. Clasificación y valuación. Matriz de competencias. Evaluación de competencias.

• PERFIL DE PUESTOS.

Descripción del perfil. Análisis de paradigmas organizacionales. Delimitación de elementos básicos.

GRUPO 1:	Del 17 jun. al 01 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 24 jul. al 25 jul. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 3:	Del 02 sep. al 23 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas **Inversión:** \$4,250.00 más I.V.A

APLICACIÓN E INTERPRETACIÓN DE PRUEBAS PSICOMÉTRICAS

OBJETIVO: Desarrollar en el participante su capacidad para interpretar y utilizar adecuadamente la Batería de Pruebas Psicométricas para sus procesos de Selección

- ¿QUÉ SON LAS PRUEBAS PSICOMÉTRICAS?
- GRADO DE CONFIABILIDAD DE LAS PRUEBAS
- ELEMENTOS CRÍTICOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL
 - BATERÍA DE PRUEBAS
- DESCRIPCIÓN E INTERPRETACIÓN DE PRUEBAS PSICOMÉTRICAS:
 - Cleaver. Terman. Domino's. Lusher. 16PF. IPV
- ELABORACIÓN DEL REPORTE INTEGRAL DE EVALUACIÓN DE CANDIDATO

GRUPO 1:	Del 08 jul. al 15 jul. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 10 ago. al 11 ago. Jueves y Viernes de las 9 a 15 horas
GRUPO 3:	Del 05 sep. al 14 sep. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 30 sep. al 07 oct. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 12 horas **Inversión:** \$3,750.00 más I.V.A

INTEGRACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

OBJETIVO: Finalizado el curso, el participante descubrirá los procesos grupales, la variedad de opiniones y las diversas posiciones como fuerzas que impulsan la solución de los problemas, mediante la resolución de casos prácticos.

- LA NUEVA ORGANIZACIÓN
- CÓMO SE INTEGRA EL EQUIPO

Concepto y fines de los equipos de trabajo -¿Por qué trabajar en equipo? Ventajas y desventajas de los equipos -Tipos de equipos de trabajo. Proceso y tarea. -Identificación del estilo de trabajo del equipo de mejora. Etapas en la formación de los equipos Características de los equipos efectivos de mejora.

- EL PROCESO DE COMUNICACIÓN EN LOS EQUIPOS DE MEJORA

Habilidades de participación -Habilidades interpersonales. Comunicación Manejo de conflictos: ¿Qué es el conflicto? Métodos para el manejo del conflicto -Retroalimentación.

- LA TAREA DEL EQUIPO DE TRABAJO

Proceso de toma de decisiones en equipo. -Definición de problemas. Análisis de las causas -Planteamiento de hipótesis y pruebas de contraste. Recopilación e interpretación de datos. Acciones correctivas Prueba piloto y acciones contingentes. Acciones preventivas.

GRUPO 1:	Del 26 jun. al 10 jul. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 24 jul. al 25 jul. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 3:	Del 14 oct. al 28 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas **Inversión:** \$4,250.00 más I.V.A.

ANÁLISIS DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES

OBJETIVO: Al término del curso, el participante fortalecerá el pensamiento analítico y enfocará la atención en aspectos vitales en la toma de decisiones que ayuden a solucionar problemas.

- PENSAMIENTO PROACTIVO. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL. EL ANÁLISIS DE PROBLEMAS

Aspectos básicos. Análisis y estructuración. Componentes. Metodología para la resolución de problemas: Los 6 pasos. Herramientas de uso para la solución de problemas. Habilidades para la solución de problemas.

- FACTORES RELEVANTES

- HERRAMIENTAS PARA EL ANÁLISIS DE PROBLEMAS

Herramientas de análisis. Tormenta de ideas. La herramienta PCDA. Diagrama Causa - Efecto. Diagramas de flujo. Solución de problemas y TD.

- ANÁLISIS DE DECISIONES

La Toma de Decisiones. TD gerenciales. El proceso de TD. Método común de TD. Método de cinco pasos. Dirección y TD.

Obstáculos en la gestión de prioridades. Planificación y TD.

GRUPO 1:	Del 03 jul. al 04 jul. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 2:	Del 23 sep. al 07 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas **Inversión:** \$ 4,250.00 más I.V.A.

INDICADORES DE MEDICIÓN DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO: Desarrollará habilidades para establecer una administración productiva del área de Recursos Humanos. Facilitará el establecimiento de compromisos de resultados mediante la formulación de políticas de desempeño. Conocerá la manera más idónea para evaluar y dar seguimiento a los resultados del área de Recursos Humanos, adecuados a su organización.

- LA ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA DE LOS RECURSOS HUMANOS.

Jerarquía de intenciones estratégicas. Áreas funcionales del departamento de Recursos Humanos. Generación de políticas de medición del desempeño.

- INDICADORES DE MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO.

Dimensiones para evaluar el desempeño. Requisitos de los indicadores de desempeño. Formulación de objetivos SMART.

- ÁREA DE ATRACCIÓN DE PERSONAL.

Conceptos generales. Indicadores particulares del desempeño del área. Cálculos para la medición de los indicadores del área.

- ÁREA DE INTEGRACIÓN DEL PERSONAL.

Conceptos generales. Indicadores particulares del desempeño del área. Cálculos para la medición de los indicadores del área.

- ÁREA DE RETENCIÓN DEL PERSONAL.

Conceptos generales. Indicadores particulares del desempeño del área. Cálculos para la medición de los indicadores del área.

- ÁREA DE DESARROLLO DEL PERSONAL.

Conceptos generales. Indicadores particulares del desempeño del área. Cálculos para la medición de los indicadores

- SEGUIMIENTO Y PLANES DE MEJORA.

Proceso de control de seguimiento y mejora. Elementos a considerar en la mejora del desempeño.

GRUPO 1:	Del 06 jun. al 15 jun. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 08 jul. al 15 jul. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 30 sep. al 07 oct. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 12 horas **Inversión:** \$3,950.00 más I.V.A.

LIDERAZGO

OBJETIVO: A la finalización del curso, el participante habrá obtenido las competencias necesarias para la identificación de áreas de oportunidad gerencial para el logro de mejores resultados con equipos de trabajo, mediante el desarrollo de prácticas de identificación de las características del liderazgo.

TEMARIO:

- EL ESTUDIO DEL LIDERAZGO

El líder ¿nace o se hace? -El liderazgo, proceso de influencia mutua. Resultados de las investigaciones sobre liderazgo.

- COMPETENCIAS DEL LÍDER PARA EL CAMBIO
- PRINCIPALES TEORÍAS SOBRE LIDERAZGO

Estilos de Liderazgo y sus efectos en los colaboradores. Liderazgo Ejemplar y Liderazgo Transformador.

- VALORES DEL LÍDER

- FACULTAMIENTO (EMPOWERMENT)

Liderazgo y trabajo en equipo.

Fuentes de poder del líder y el equipo.

Elaboración del contrato interno.

- LA INFLUENCIA DEL LÍDER EN LA MOTIVACIÓN DEL PERSONAL

Teorías modernas de motivación. Liderazgo y la inteligencia emocional Identificación de factores que motivan al personal.

- ESTRATEGIAS PARA FORTALECER EL LIDERAZGO

El liderazgo visto como un grupo de competencias laborales a adquirir. Plan de acción

GRUPO 1:	Del 03 jun. al 17 jun. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 26 jun. al 10 jul. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 15 jul. al 29 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 24 jul. al 25 jul. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 5:	Del 05 ago. al 19 ago. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 6:	Del 28 ago. al 11 sep. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 7:	Del 25 sep. al 26 sep. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 8:	Del 14 oct. al 28 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas **Inversión:** \$4,250.00 más I.V.A.

ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

OBJETIVO: Al término del curso, el participante identificará y valorará la necesidad del uso racional y productivo del tiempo, mediante el análisis de sus implicaciones de costo-beneficio y de la aplicación de métodos que conduzcan a la optimización de ese recurso en actividades tanto personales como organizacionales.

TEMARIO:

- ¿Qué es la Administración del tiempo?
- El control de los eventos.
- La ecuación de Productividad, Autoestima y Control
- El establecimiento de prioridades: el orden de los eventos
- ¿Cómo desarrollar la pirámide de productividad
- ¿Cómo definir mis valores, identificarlos y darles prioridad
- ¿Qué son las metas a largo plazo? - Planificación: la clave para el control
- ¿Cómo establecer mis metas de largo plazo?. El Desafío del Cambio.
- ¿Cómo identificar mis pasos intermedios? ¿Cómo tener reuniones eficaces?
- ¿Cómo aprovechar el día de hoy? El calendario mensual
- ¿Cómo elaborar una lista de tareas diarias?. Aplicación de Diagnósticos.
- ¿Cómo identificar los ladrones de tiempo? Diagnóstico situacional.
- ¿Cómo controlar la postergación de las tareas pendientes?
- ¿Cómo entender y controlar las interrupciones?

GRUPO 1:	Del 26 jun. al 27 jun. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 2:	Del 15 jul. al 29 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 26 ago. al 09 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 28 ago. al 29 ago. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 5:	Del 23 sep. al 07 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 6:	Del 16 oct. al 30 oct. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 15 horas **Inversión:** \$4,250.00 más I.V.A.

ESTRATEGIAS Y ADMINISTRACIÓN DE LA COMPENSACIONES: SUELDOS, SALARIOS, INCENTIVOS Y PRESTACIONES.

OBJETIVO: Que el participante adquiera el conocimiento, las herramientas y las habilidades que se requieren para instrumentar técnicamente un esquema de compensación total que despierte el interés de las personas por lograr un mejor desempeño en la empresa. Conocer la aplicación de tácticas para establecer una estrategia de compensación total efectiva.

BENEFICIOS: Obtendrá una guía precisa para establecer una administración de la compensación profesional en la empresa. Practicará y desarrollará las habilidades técnicas que se requieren para instrumentar una efectiva estrategia de compensación al personal. Intercambiará y conocerá experiencias acerca de qué están haciendo otras empresas en materia de motivación y compensación de su personal. Conocerá las expectativas, tendencias y pronósticos de crecimiento del mercado salarial para el año en curso. Aprenderá a diseñar planes de incentivos que vinculen la compensación al personal con sus contribuciones al negocio de la empresa.

TEMARIO:

- **POR QUÉ LA COMPENSACIÓN COMO FACTOR ESTRATÉGICO EN LA EMPRESA.**
 - QUÉ BASES TÉCNICAS SE NECESITAN PARA ADMINISTRAR LOS SUELDOS, SALARIOS, INCENTIVOS Y PRESTACIONES.
 - POR QUÉ EL SUELDO ES LA PARTE ESENCIAL DEL ESQUEMA DE COMPENSACIÓN TOTAL.
- **POR QUÉ LA VALUACIÓN DE LOS PUESTOS ES EL FUNDAMENTO PARA ADMINISTRAR LA COMPENSACIÓN.**
 - CÓMO ANALIZAR LA EQUITAD INTERNA.
 - CÓMO COMPARAR LA PRÁCTICA DE PAGO CON EL MERCADO (COMPETITIVIDAD EXTERNA).
 - CÓMO ESPECIFICAR UNA LA POLÍTICA DE COMPENSACIÓN EFICAZ.
 - CÓMO CONSTRUIR LOS TABULADORES (O RANGOS DE SUELDOS).
 - POR QUÉ SE NECESITA PRECISAR EL ESQUEMA DE COMPENSACIÓN TOTAL.
 - CÓMO ADMINISTRAR UNA PERSONA DENTRO DEL RANGO DE SUELDOS DE SU PUESTO.
 - CÓMO SE FORMULA EL PRESUPUESTO ANUAL DE SUELDOS POR DESEMPEÑO.
 - QUÉ PAPEL QUE JUEGAN LOS INCENTIVOS EN EL ESQUEMA DE COMPENSACIÓN TOTAL.
 - CUÁL ES LA PERSPECTIVA ACTUAL DE LAS PRESTACIONES

GRUPO 1:	Del 17 jun. al 01 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 14 ago. al 15 ago. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 3:	Del 02 sep. al 23 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 25 sep. al 09 oct. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,250.00 más I.V.A.

REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA ESPECIALIZADA

OBJETIVO: Al término del curso, el participante será capaz de elaborar documentos de alto nivel técnico para profesionistas, mediante la aplicación técnica a los documentos de trabajo cotidiano.

TEMARIO:

- **ORTOGRAFÍA.**

Los tres conceptos fundamentales y su aplicación. Acentuación.

Puntuación. Relaciones léxicas (letras de difícil ortografía).

- **REDACCIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS.**

Qué es un documento técnico y cuáles son sus características. Identificando lo accesorio de un documento técnico. Tipos de documentos técnicos y sus características. Documentos de especificaciones. Manuales de usuarios. Códigos de ordenador. Estudios de viabilidad. Artículos de divulgación o investigación. La entrevista. Propuestas. Texto publicitario (ventas, ofertas, etc.). Los puntos clave de los documentos técnicos. Por qué escribir documentos técnicos. Para quién se escribe. La longitud. La estructura. El cuerpo (contenido; "qué se escribe"). Conclusiones, apéndice y referencias (notas y citas). Figuras, tablas y ecuaciones. Recomendaciones generales y control de calidad.

- **FORMATOS DOCUMENTALES (ESTRUCTURA Y CONSTRUCCIÓN GRAMÁTICAL).**

Oficios. Correos electrónicos. Manuales. Resumen. Síntesis. Análisis. El proceso de la argumentación. Notas. Presentaciones ejecutivas en PowerPoint. Otros.

- **SINTÁXIS PROFESIONAL.**

Matriz vertical. Introducción. Tema (asunto). Desarrollo. Conclusión. Matriz horizontal. Estructura de enunciados. Vinculación de enunciados. Construcción de párrafos. Referencias.

GRUPO 1:	Del 22 jul. al 12 ago. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 14 ago. al 16 ago. Lunes a Miércoles de las 9 a 18 hrs
GRUPO 3:	Del 02 sep. al 30 sep. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 24 horas

Inversión: \$5,550.00 más I.V.A.

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

OBJETIVO: Al término del curso, el participante entenderá los objetivos, funciones y metodología aplicable a la administración de los recursos humanos en sus diferentes roles/fases.

- **EVOLUCIÓN DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS**

El Factor Humano. La persona como trabajador, como miembro de un grupo y de una Organización. La función de RRHH y su impacto en la estrategia corporativa. El Proceso Estratégico de RRHH y Tendencias de RRHH. Administración por competencias, por conocimiento y tecnologías de la información.

- **PLANEACIÓN DEL CAPITAL HUMANO**

Proceso de planeación del Capital Humano. Técnicas de pronósticos del Capital Humano. Análisis del entorno laboral. Identificación de las necesidades del Capital Humano. Análisis y diseño de puestos. Impacto estratégico AP. Tipos de información, métodos del análisis de puestos y descripción de puestos.

- **ESTRATEGIAS DE ATRACCIÓN DEL CAPITAL HUMANO**

Reclutamiento. Desafíos y elementos estratégicos del reclutamiento.

Proceso, tipos y fuentes de reclutamiento. Proceso de selección, contratación e inducción. Elementos estratégicos. Medios de validación de la selección. Tipos de pruebas y de entrevistas. Diseño, ejecución evaluación y principales errores del proceso de entrevistas. Proceso de contratación y de inducción.

- **ESTRATEGIAS DE PRODUCTIVIDAD DEL CAPITAL HUMANO**

Retos estratégicos de la capacitación. Determinación de las necesidades de capacitación, sus objetivos, métodos y evaluación.

- **ESTRATEGIAS DE COMPENSACIONES**

Dimensiones, tipos y factores determinantes de la compensación

Políticas de la organización. Manejo de prestaciones

- **ESTRATEGIAS DE PERMANENCIA DEL CAPITAL HUMANO**

Estrategias de desarrollo y promoción. Importancia estratégica del desarrollo del personal y sus herramientas. Planes de vida y carrera, impactos de la promoción y estrategias de coaching.

- **ESTRATEGIAS DE MEDICIÓN Y CONTROL DEL CAPITAL HUMANO**

Evaluaciones del desempeño. Usos, proceso métodos y principales problemas de la evaluación de desempeño. Clima Organizacional. Componentes, escalas y encuestas de CO.

GRUPO 1:	Del 19 jun. al 19 jul. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 29 jul. al 26 ago. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 21 ago. al 20 sep. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 20 sep. al 22 sep. Miércoles a viernes de las 9 a 19 Hrs.
GRUPO 5:	Del 14 oct. al 11 nov. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 30 horas

Inversión: \$7,650.00 más I.V.A.

DESARROLLO DE HABILIDADES DE SUPERVISIÓN SEGUNADA PARTE

OBJETIVO: Al término del curso, el participante entenderá la metodología y contará con herramientas que le permitan centrar sus funciones en el logro oportuno de metas y objetivos.

TEMARIO:

- **DEFINICIONES BÁSICAS.**

Productividad. Resultados. Objetivo. Meta. Indicador de desempeño. Eficacia Eficiencia. Efectividad

- **METODOLOGÍA DE LA ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS**

Establecer plan estratégico de la organización. Revisión de los objetivos de la organización. Establecimiento de objetivos: gerente y colaborador. Desarrollo de un plan para alcanzar los objetivos. Supervisión del progreso. Evaluación del desempeño

- **MÉTODO ABC PARA PRIORIZAR**

Modelo de Control de eventos. Vital. Importante. Opcional

- **MODELO DE ADMINISTRACIÓN DE TIEMPO: PIRÁMIDE DE PRODUCTIVIDAD**

Valores. Metas: las tres interrogantes básicas. Pasos intermedios: la cuarta interrogante Tareas diarias. El uso del calendario mensual. El uso de cualquier sistema de planificación.

- **INDICADORES DE MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO**

Dimensiones para evaluar el desempeño. Requisitos de los indicadores de desempeño.

Formulación de indicadores básicos

- **ENFOQUE CREATIVO PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS**

Pensamiento divergente. Pensamiento convergente. Ideas en acción

- **CONCLUSIONES Y COMPROMISOS.**

GRUPO 1:	Del 15 jul. al 29 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 08 ago. al 22 ago. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 28 ago. al 29 ago. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 4:	Del 23 sep. al 07 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,250.00 más I.V.A.

DESARROLLO DE HABILIDADES DE SUPERVISIÓN

OBJETIVO: A la finalización del curso, el participante desarrollará habilidades específicas de supervisión: disciplina, reconocimiento, enseñanza, retroalimentación, delegación de trabajos y funciones, selección e inducción de nuevos empleados y motivación, lo que fortalecerá sus relaciones jefe-subordinado y la productividad y motivación del personal.

• FUNCIONES DEL SUPERVISOR

Definición de Supervisor. Funciones del Supervisor. Funciones en la Planeación. Funciones en la Organización. Funciones en la Dirección. Funciones en el Liderazgo. Funciones en el Coaching

• HABILIDADES DEL SUPERVISOR

Características Competitivas. Habilidades del Supervisor

• EL SUPERVISOR COMO LÍDER

• COMUNICACIÓN EFECTIVA

Importancia de la comunicación efectiva. Comunicación verbal efectiva. Comportamiento no verbal. Método para formular y escuchar propuesta u opinión. Asertividad. La persona asertiva. Técnicas asertivas

• DELEGACIÓN DE TAREAS

¿Qué es delegar?. Recomendaciones al delegar. Método para delegar.

• RECONOCIMIENTO Y MOTIVACIÓN

Importancia de reconocer el trabajo. Cuando hacer el reconocimiento. Reconocimiento informal. Reconocimiento formal.

Beneficios del reconocimiento oportuno

• ACCIONES DISCIPLINARIAS

Conductas de indisciplina. Retroalimentar al colaborador. Técnica de retroalimentación por actitud o desempeño. Medidas Disciplinarias y tipos de medidas disciplinarias.

• MANEJO DE CONFLICTOS

Consideraciones. Ventajas y Desventajas. Posibles causas.

Errores en el manejo de conflictos. Solución creativa.

GRUPO 1:	Del 03 jun. al 17 jun. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 24 jun. al 08 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 25 jul. al 08 ago. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 05 ago. al 19 ago. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 14 ago. al 15 ago. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 6:	Del 26 ago. al 09 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 7:	Del 18 sep. al 02 oct. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 8:	Del 09 oct. al 10 oct. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 4,250.00 más I.V.A.

GESTIÓN DEL CAMBIO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

OBJETIVO: Al término del curso el participante entenderá cómo instrumentar cambios exitosos hacia el desarrollo organizacional y se preparará para tomar decisiones tanto en el campo interpersonal como en el desarrollo de la organización, evitando el desgaste de las estructuras y las relaciones interpersonales.

• ¿QUÉ SIGNIFICA DESARROLLAR A LA ORGANIZACIÓN?

Tendencias de cambio del siglo XXI. Naturaleza de los cambios hacia el desarrollo organizacional. El proceso de evolución creativa de las organizaciones. Continuidad y discontinuidad. Cambios dentro del sistema, cambios al sistema y cambios de sistema. Por qué se dificultan los cambios en las personas y las organizaciones.

• LA GESTIÓN DEL CAMBIO EN EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Elegiendo el tipo de cambio organizacional deseado. Presente, futuro y delta (transición). Roles en el cambio y sus retos. Asumiendo el liderazgo del cambio. Los modelos de desarrollo organizacional más utilizados y su efecto en la gente. Implementación a través de la comunicación, el aprendizaje y la retroalimentación. Desarrollo Organizacional e Innovación

• RESISTENCIA AL CAMBIO

Resistencias derivadas de la manera como aprendemos. Resistencias actitudinales. El cambio como carencia vs. oportunidad. Manejo adecuado del cambio.

• ESTRATEGIAS FINALES Y PLAN DE ACCIÓN

Definiendo una estrategia integral (ejercicios para el diseño de estrategias de cambio). Identificación de oportunidades. Acciones y compromisos.

GRUPO 1:	Del 24 jun. al 08 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 17 jul. al 31 jul. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 26 ago. al 09 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 18 sep. al 02 oct. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,250.00 más I.V.A

CALIDAD EN EL SERVICIO

OBJETIVO: Al término del curso, el participante entenderá, analizará y evaluará los componentes que constituyen la calidad en el servicio en su quehacer profesional, con el propósito de mejorar y ofrecer el mejor de los servicios a todos los clientes internos y externos de su empresa.

• LA FILOSOFÍA DE SERVICIO

La revolución del servicio. - Conceptos de calidad y servicio. Características del servicio

• CONOCIENDO A NUESTROS CLIENTES

El sistema cliente proveedor. - La cadena de servicio.

La naturaleza del servicio interno. El decálogo del cliente.

El perfil de nuestros clientes. Identificando las necesidades de los clientes.

• ESTABLECIENDO MEDICIONES

Los momentos de verdad. -El ciclo del Servicio. El valor agregado y la competitividad. Medición a través de indicadores.

• MANTENIENDO UNA ACTITUD POSITIVA

Tipos de actitud de servicio. Pasos para lograr una actitud de servicio.

Qué son las actitudes. - Ventajas de una actitud positiva.

Trato con personas difíciles. -El manejo telefónico.

• COMPROMISOS FINALES

Siete aspectos fundamentales para mejorar el servicio. Compromisos y plan de acción

GRUPO 1:	Del 05 jun. al 06 jun. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 2:	Del 24 jun. al 08 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 25 jul. al 08 ago. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 14 ago. al 15 ago. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 5:	Del 26 ago. al 09 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 6:	Del 26 sep. al 10 oct. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,250.00 más I.V.A

TALLER DE HABILIDADES DE NEGOCIACIÓN

OBJETIVO: Los participantes identificarán la importancia de la negociación como factor de éxito en el intercambio de beneficios entre personas, empresas e instituciones, y desarrollarán las habilidades personales para conducir exitosamente un proceso de negociación.

• Situaciones en las que negociamos- Las actitudes y la negociación.

• Negociación perder-perder; ganar-perder y ganar-ganar

• Identificando los asuntos a negociar. - Ceder o no ceder.

• Principios de la negociación exitosa.

• Planeación de la negociación

• Fase I: Humanizando la relación Fase II: Posición

• Fase III: Negociación Fase IV: Acuerdo

• Fase V: Plan de acción y retroalimentación

• Taller de prácticas de negociación individual (uno a uno)

• Taller de prácticas de negociación en equipo. Conclusiones

GRUPO 1:	Del 12 jun. al 26 jun. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 26 jun. al 27 jun. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 3:	Del 15 jul. al 29 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 08 ago. al 22 ago. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 5:	Del 04 sep. al 05 sep. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 6:	Del 23 sep. al 07 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 7:	Del 17 oct. al 31 oct. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,250.00 más I.V.A.

HABILIDADES Y ESTILOS DE DIRECCIÓN

OBJETIVO: Al término del curso, el participante comprenderá el estilo adecuado de dirección, de acuerdo con las situaciones que enfrente y de la adecuación al clima de organización que debe prevalecer para aplicar el estilo de dirección más efectivo.

• ADMINISTRACIÓN, EFECTIVIDAD Y ORIENTACIÓN A RESULTADOS.

Las actividades y funciones de los gerentes y los directores líderes.

• ESTILOS DE LIDERAZGO.

Cuando aplicarlos al desempeño y a la actitud.

Cómo proporcionar asesoría al trabajo y a la actitud.

• **DIAGNÓSTICO DE ESTILO, SITUACIÓN INDIVIDUAL Y DE GRUPOS DE TRABAJO**

• **CUADRO DE INDICADORES DE SITUACIÓN Y TIPO DE LIDERAZGO A EMPLEAR.**

• **CLIMA ORGANIZACIONAL, SU DIAGNÓSTICO Y LOS ESTILOS DE LIDERAZGO.**

Taller sobre estilos de liderazgo aplicables a cada situación y al clima de la organización

GRUPO 1:	Del 03 jul. al 04 jul. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 2:	Del 26 ago. al 09 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 4,250.00 más I.V.A.

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

OBJETIVO: Al término del curso, los participantes conocerán el concepto de administración de proyectos, identificarán las principales variables para su control efectivo y pondrán en práctica las herramientas para su administración profesional.

- **PERFIL DE UN PROYECTO**

Procesos repetitivos. Principales causas de éxito o fracaso de los proyectos.

- **LA ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS**

¿Qué es la administración profesional de proyectos?. Principales retos que nos presenta un proyecto. Fases de la administración de proyectos: Integración del proyecto. Alcance del proyecto. Administración del tiempo. Control financiero del proyecto. Gestión de la calidad del proyecto. Administración del Factor Humano del proyecto. Comunicación del proyecto. Administración de los riesgos del proyecto. Suministros.

- **EL LÍDER Y EL EQUIPO DE PROYECTO**

Perfil de los integrantes del equipo de proyecto: Actitudes, Conocimientos, Habilidades. Selección de los integrantes para el desarrollo de un proyecto. Caso "selección de los integrantes de un equipo de proyecto"

- **PLANEACIÓN DEL PROYECTO**

Identificación de las actividades ejecutables del proyecto: Herramienta: EDT (Estructura de Desglose de Trabajo) ó WBS (Work Breakdown Structures), Herramienta: Mapas conceptuales. Asignación de responsables a las actividades de proyecto: Herramienta: matriz de responsabilidades. Programación de las actividades: Herramienta: tabla de programación del proyecto. Identificación de las actividades críticas para el cumplimiento del proyecto en el plazo establecido: Herramienta: red lógica, Herramienta: Diagrama de Gantt, Herramienta: Ruta Crítica.

- **CONTROL Y TOMA DE DECISIONES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO:**

Evaluación periódica del avance del proyecto. Toma de decisiones preventivas. Toma de decisiones correctivas. Manejo de las actividades de ruta crítica.

GRUPO 1:	Del 03 jun. al 17 jun. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 27 jun. al 11 jul. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 17 jul. al 18 jul. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 4:	Del 05 ago. al 19 ago. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 29 ago. al 12 sep. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 6:	Del 18 sep. al 19 sep. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 7:	Del 14 oct. al 28 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 4,250.00 más I.V.A.

EXCELENCIA SECRETARIAL

OBJETIVO: Al término del curso el participante conocerá y/o actualizará sus conocimientos en las áreas fundamentales de su acción profesional que se indican a continuación: Comunicación. Trabajo en Equipos. Administración del tiempo y Autoestima

- **¿QUÉ ES LA SEGURIDAD EN UNO MISMO?**

Pérdida de la comunicación asertiva.

Reacciones del ser humano ante los conflictos.

- **DESARROLLO DE LAS HABILIDADES BÁSICAS DE COMUNICACIÓN**

Las habilidades básicas en la comunicación: Escuchar, Leer, Hablar y Escribir. Reglas que rigen la comunicación. Facilitadores e Inhibidores de la comunicación. Retroalimentación positiva y negativa. Los prejuicios en la comunicación: distinción de hechos y suposiciones. Principios de calidad de la comunicación según el medio utilizado: internet, cartas, directa.

- **MANTENIENDO UNA ACTITUD POSITIVA**

Tipos de actitud de servicio. Pasos para lograr una actitud de servicio.

Ventajas de una actitud positiva. Trato con personas difíciles.

El manejo telefónico.

- **TÉCNICAS PARA TRABAJAR EN EQUIPO**

Cómo tomar decisiones en forma participativa. Manejo de conflictos.

- **ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO**

Cómo identificar prioridades. Principios que rigen nuestro tiempo.

Desperdiciadores de tiempo y su manejo.

- **RECONOCIMIENTO Y MOTIVACION**

Cuándo dar reconocimiento. Cómo motivar al personal.

GRUPO 1:	Del 10 jul. al 11 jul. Lunes y Martes de las 9 a 19 Hrs
GRUPO 2:	Del 05 ago. al 19 ago. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 04 sep. al 05 sep. Lunes y Martes de las 9 a 19 Hrs
GRUPO 4:	Del 25 sep. al 11 oct. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 18 horas

Inversión: \$4,950.00 más I.V.A.

TALLER DE INTELIGENCIA EMOCIONAL

OBJETIVO: Al término del curso el participante identificará sus fortalezas y áreas de oportunidad para el desarrollo de la inteligencia emocional y su aplicación en la vida personal, social y en la empresa.

- **LA PERSONALIDAD**

El Eneagrama. - El biorritmo

- **¿QUÉ SON LAS EMOCIONES? EMOCIONES BÁSICAS**

Miedo. - Amor. - Tristeza. - Enojo. - Alegría

- **¿PARA QUÉ USO MIS EMOCIONES?**

- **EL ORIGEN DE LAS EMOCIONES**

- **EL CARÁCTER**

- **¿CÓMO DESARROLLARNOS?**

Pensar. - Actuar. - Sentir. - Imagen idealizada. Consciencia sobre impuesta

- **¿CÓMO EVOLUCIONAR A UNA VIDA MÁS SANA CON EL MANEJO DE NUESTRAS EMOCIONES? APLICACIONES DE PNL EN LA INTELIGENCIA EMOCIONAL**

Reflejos automáticos. Consciencia. Entendimiento. Conocimiento (Saber).

- **LA BITÁCORA DE LAS EMOCIONES**

GRUPO 1:	Del 03 jun. al 17 jun. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 24 jun. al 08 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 17 jul. al 31 jul. Lunes y Miércoles de las 19 a 22
GRUPO 4:	Del 05 ago. al 19 ago. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 07 ago. al 08 ago. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 6:	Del 26 ago. al 09 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 7:	Del 26 sep. al 10 oct. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 8:	Del 09 oct. al 10 oct. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 4,250.00 más I.V.A.

TÉCNICAS PARA HABLAR ANTE GRUPOS

OBJETIVO: Al término del curso, el participante demostrará la seguridad necesaria para enfrentar a uno o varios interlocutores, mediante la realización de diversas prácticas dirigidas a la organización de las ideas y su expresión firme y clara, para lograr sus objetivos en situaciones de negociación, venta, capacitación y/o comunicación inter e intra empresarial.

Curso teórico práctico, con clases de impacto y ejercicios.

- Una primera impresión positiva. Las primeras palabras: base del éxito.
- Estructura de la presentación: Breve, concisa y adecuada
- Credibilidad por el buen uso de la voz. Retroalimentación visual
- El cierre como fórmula para fijar el mensaje
- Comunicación no verbal con movimientos y ademanes
- Cuándo y cómo usar el mensaje leído. Radiografía de una presentación exitosa
- La improvisación: Fórmulas para enfrentar el reto.
- Convenciendo al público negativo. Cómo aprovechar el micrófono

GRUPO 1:	Del 06 jun. al 20 jun. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 17 jun. al 24 jun. Sábados de las 8 a 15 Hrs.
GRUPO 3:	Del 22 jul. al 29 jul. Sábados de las 8 a 15 Hrs.
GRUPO 4:	Del 14 ago. al 15 ago. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 5:	Del 02 sep. al 09 sep. Sábados de las 8 a 15 Hrs.
GRUPO 6:	Del 25 sep. al 09 oct. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 14 horas

Inversión: \$4,250.00 más I.V.A.

MANEJO DE CONFLICTOS

OBJETIVO: Al término del curso, los participantes identificarán la importancia de la negociación como factor de éxito en el intercambio de beneficios entre personas y desarrollarán las habilidades personales para conducir exitosamente un proceso de negociación y manejo de conflicto.

- **DEFINICIÓN. EL CONFLICTO EN LAS ORGANIZACIONES.**

Bases del conflicto. La situación del conflicto. Las consecuencias del conflicto.

- **CONFLICTO EN EL GRUPO DE TRABAJO.**

Conflicto intragrupal. Conflicto intergrupalo. Condiciones que predisponen al conflicto. Condiciones que desencadenan el conflicto.

- **CUÁNDO FUNCIONA Y CUÁNDO NO EL MANEJO DE CONFLICTOS.**

- **ETAPAS DEL DESARROLLO DE UN CONFLICTO.**

- **RESULTADOS DE UN CONFLICTO. Resultados constructivos y destructivos.**

- **ADMINISTRACIÓN DEL CONFLICTO.**

Reivindicación de los conflictos laborales. Negociación colectiva.

- **CINCO MÉTODOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS INTERPERSONALES.**

- **CARÁCTER Y COMUNICACIÓN. ESCUCHA EMPÁTICA.**

LA NEGOCIACIÓN COMO HERRAMIENTA DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS. Diferencia entre persuadir y convencer. Cómo persuadir a la gente. Pensar en ganar- ganar.

GRUPO 1:	Del 10 jul. al 24 jul. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 21 ago. al 22 ago. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 3:	Del 23 sep. al 07 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,250.00 más I.V.A.

COACHING

OBJETIVO: Al término del curso, Los participantes comprenderán la importancia del desarrollo del factor humano como base para detonar un alto desarrollo de los equipos y las organizaciones y desarrollarán los conocimientos y habilidades personales para constituirse en líderes basados en el modelo de Coaching.

- **CONCEPTO DEL COACHING**

Quién es el Coach. - Diversas Metodologías de Coaching. Aplicación.

- **TIPO DE COACHING**

Coaching personal o de vida. - Coaching Ejecutivo y Empresarial.

- **PRINCIPIOS DEL COACHING**

- **MODELO DE INTERVENCIÓN A TRAVÉS DEL COACHING**

Indagación. - Evaluación. -Análisis de la información y Diseño del Plan de Desarrollo. - Explicación del plan al coachee.

Sesiones uno a uno. - Manejo de Quiebres. - Cierre del proceso.

- **DIVERSAS TÉCNICAS DE APOYO**

Comunicación asertiva. -Modelo Mentales.

Preguntas poderosas. - Proceso de retroalimentación

GRUPO 1:	Del 17 jul. al 18 jul. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 2:	Del 05 ago. al 19 ago. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 28 ago. al 11 sep. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 23 sep. al 07 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 14 oct. al 28 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas **Inversión:** \$ 4,250.00 más I.V.A.

TALLER DE LOGOTERAPIA

OBJETIVO: Al finalizar el taller, el participante será capaz de definir, asumir e implementar un modelo de desarrollo humano individual, con base en la habilidad de concretar un sentido para su vida.

METODOLOGÍA: Exposición de referencias técnicas y características de la Logoterapia, por parte del instructor y dinámicas de aplicación con base en la Metodología de Casos.

- **UN SENTIDO PARA LA VIDA. - LA VOLUNTAD DE SENTIDO**

- **EL VACÍO EXISTENCIAL - EL SENTIDO DEL DOLOR**

- **EL SENTIDO DEL AMOR Y EL SUFRIMIENTO**

- **EL LOGODRAMA Y EL SUPRASENTIDO**

- **LA VIDA COMO DINÁMICA TRANSITORIA**

- **NEUROSIS INDIVIDUAL Y COLECTIVA, NEUROSIS DE DESOCUPACIÓN Y NEUROSIS DOMINICAL**

- **LIBERTAD Y RESPONSABILIDAD**

- **EL PRINCIPIO DEL PLACER Y EL PRINCIPIO DE LA NIVELACIÓN**

- **LAS 3 CATEGORÍAS DE VALORES. - EL SENTIDO DEL TRABAJO**

- **EL PRINCIPIO HOMEOSTÁTICO Y LA DINÁMICA EXISTENCIAL**

- **SEXUALIDAD Y EROTISMO.**

- **EL SENTIDO DEL PLACER Y LA FELICIDAD**

GRUPO 1:	Del 04 jul. al 18 jul. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 05 ago. al 19 ago. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 11 sep. al 12 sep. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs

Duración: 15 horas **Inversión:** \$4,250.00 más I.V.A.

ENTREVISTA POR COMPETENCIAS

OBJETIVO: El participante entenderá las bases de un sistema de selección por competencias, desarrolle nuevas destrezas y habilidades de selección e identifique las competencias requeridas por puesto y nivel de acuerdo a las necesidades de su empresa.

- **ENTREVISTA TRADICIONAL VS MODELO POR COMPETENCIAS.**

- **FUNDAMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS**

- **LA ENTREVISTA Y DESTI4REZAS DE SELECCIÓN**

- **QUE SON LAS COMPETENCIAS LABORALES: CONCEPTOS, ELEMENTOS Y CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES DEL MODELO DE COMPETENCIAS.**

- **PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE UN MODELO DE COMPETENCIAS**

- **CONDUCTAS Y COMPORTAMIENTOS QUE IDENTIFICAN LAS COMPETENCIAS**

- **PERFIL DE PUESTO POR COMPETENCIAS**

- **LA ENTREVISTA Y EL ENTREVISTADOR POR COMPETENCIAS: TIPOS DE PREGUNTAS, FORMATOS, MATRIZ DE EVALUACIÓN, REPORTE DE ENTREVISTA**

- **APLICACIÓN DE LA ENTREVISTA POR COMPETENCIAS**

- **EJERCICIOS DE APLICACIÓN**

GRUPO 1:	Del 17 jul. al 18 jul. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 2:	Del 05 ago. al 19 ago. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 29 ago. al 12 sep. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 25 sep. al 26 sep. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 5:	Del 14 oct. al 28 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas **Inversión:** \$4,250.00 más I.V.A.

REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA EFICAZ

OBJETIVO: Al finalizar el curso, el participante será capaz de identificar la estrecha relación entre la realidad personal y la forma de expresarla; analizar y valorar el papel de la lengua como vehículo esencial en el circuito de la comunicación escrita y aplicar los diversos instrumentos y normas que conducen a la elaboración de textos claros y precisos mediante el desarrollo de técnicas redactivas

- **LA REALIDAD, EL PENSAMIENTO Y LA PALABRA.**

Conceptuaciones. De la realidad al pensamiento. Del pensamiento a la palabra.

- **LA EXPRESIÓN, PRODUCTO DEL CIRCUITO DE COMUNICACIÓN.**

Elementos. Barreras. Retroalimentación. -La expresión. Oral. Escrita.

- **LA COMUNICACIÓN ESCRITA: REDACCIÓN.**

Conceptuaciones. -Cualidades de la redacción de hoy. Estructura fundamental de escritos. Tipos usuales de textos. Los procesadores electrónicos de textos.

- **LA MATERIA PRIMA: LÉXICO Y ORTOGRAFÍA.**

Conceptuaciones. - Relaciones léxicas y semánticas. El correcto uso de la sinonimia. Otras relaciones léxicas. La corrección y la propiedad. -Dificultades ortográficas. Métodos ortográficos. Resolución de conflictos.

- **LAS CAUSAS DE LAS DIFICULTADES ORTOGRÁFICAS.**

La ortografía mediante la visualización y la analogía. El carácter de las palabras.

- **LA ACENTUACIÓN GENERAL.**

La acentuación a partir del sonido. La correcta silabación. -Casos de acentuación especial. Diptongos y hiatos. Monosílabos y diacríticos. Enfáticos.

- **LAS LETRAS Y FORMAS CONFLICTIVAS.**

Las letras que causan mayores conflictos. -Uso de mayúsculas.

Las abreviaturas más comunes. Formas verbales que presentan dificultad.

- **EL USO DE SIGNOS DE PUNTUACIÓN Y OTROS SIGNOS ORTOGRÁFICOS.**

La intención de lo que se escribe. -La claridad y fuerza de lo escrito. -La utilidad de los signos. (Coma, punto y coma. Puntos seguido y a parte. Dos puntos, puntos suspensivos. Paréntesis, guiones, corto y largo. Otros.)

- **LÉXICO.**

Homonimia y Homofonía. -Sinonimia y Polisemia. Antonimia y Paronimia.

- **TÉCNICAS Y APOYOS REDACTIVOS.**

Escribir escribiendo. Oración. Párrafo. Producto final. Uso de diccionarios.

- **ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE TEXTOS.**

GRUPO 1:	Del 12 jun. al 14 jun. Lunes a Miércoles de las 9 a 18 hrs
GRUPO 2:	Del 24 jun. al 15 jul. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 10 jul. al 12 jul. Lunes a Miércoles de las 9 a 18 hrs
GRUPO 4:	Del 05 ago. al 26 ago. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 28 ago. al 20 sep. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 6:	Del 23 sep. al 14 oct. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 24 horas **Inversión:** \$5,550.00 más I.V.A.

PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA

OBJETIVO: Los participantes identificarán los programas que han integrado consciente e inconscientemente a sus modelos mentales y desarrollarán estrategias y habilidades para modificar positivamente las instrucciones que guían sus comportamientos.

TEMARIO:

- **CONCEPTO DE PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA**

Orígenes y autores - Premisas básicas. Investigaciones recientes de PNL Campos de aplicación de la PNL

- **REALIDAD Y REPRESENTACIÓN MENTAL**

Mapas y territorios. - Los filtros sensoriales. Canales predominantes: auditivo, visual y cinestésico. La interpretación de la realidad y la construcción de mapas. ¿Fracaso o resultado?

- **EL CAMBIO A PARTIR DE FUERZAS INTERNAS**

Rastreando en los mapas nuevas interpretaciones. Navegación por canales. La función de la visión personal. Las anclas auditivas, visuales y cinestésicas. Destrucción de comandos inhibidores del desarrollo personal. Ingreso de nuevos comandos promotores del desarrollo personal. Construyendo hábitos: el camino del consciente al subconsciente. Auto retroalimentación

- **TALLER DE PRÁCTICAS**

Identificador de programas y comportamientos. Visión. Anclas

Identificar los puntos esenciales que configuran la excelencia en la definición de nuestras metas y describir las creencias que tienen las personas triunfadoras y hacerlas propias

GRUPO 1:	Del 15 jul. al 29 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 21 ago. al 22 ago. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 3:	Del 11 sep. al 25 sep. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 09 oct. al 10 oct. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs

Duración: 15 horas.

Inversión: \$4,250.00 más I.V.A

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

OBJETIVO: Al término del curso, el participante comprenderá y aplicará la metodología de la planeación estratégica aplicada a la gestión directiva.

- **PLANEACIÓN ESTRATÉGICA** Características, alcances y proceso.
- **ANÁLISIS FODA**

Análisis del entorno. Identificación de Fuerzas y Debilidades, Oportunidades y Amenazas.

- **OBJETIVOS Y FACTORES ESTRATÉGICOS CLAVE**

Pasos para el diseño de una dirección estratégica.

Acciones clave para estructurar un plan estratégico y la forma de administrarlo.

- **DISEÑO Y ANÁLISIS DE MISIÓN Y VISIÓN. SU RELACIÓN CON LAS ESTRATEGIAS, LOS VALORES, LAS CREENCIAS Y LAS DECISIONES EN UNA ORGANIZACIÓN.**
- **DISEÑO DE ESCENARIOS DE LARGO PLAZO**

Determinar el impacto en la organización y confirmación de las decisiones estratégicas.

- **TALLER. CÓMO DISEÑAR OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS CON EL MÉTODO SMART, EL DISEÑO DE VENTAJAS COMPETITIVAS.**
- **MAPA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.**

Misión, visión, análisis ford, estrategias y objetivos estratégicos y planes de acción en cascada.

- **CREACIÓN DE VALOR Y RECONOCIMIENTO DE LOS CLIENTES. LA CADENA DE VALOR.**
- **TALLER DE HERRAMIENTAS PARA DIAGNOSTICAR LA POSICIÓN DE LOS NEGOCIOS: MODELOS BCG, MAC KENSEY, CICLO DE VIDA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS, LA GRÁFICA ADL Y OTRAS.**

GRUPO 1:	Del 15 jul. al 29 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 04 sep. al 05 sep. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 4,250.00 más I.V.A.

MANEJO DE ESTRÉS

OBJETIVO: Identificar cómo aumentar la capacidad individual para manejar y controlar el estrés, el sentimiento de frustración o situaciones de presión y adaptación al cambio, sin perder la efectividad.

- **INTELIGENCIA EMOCIONAL**

La capacidad para percibir las emociones de forma precisa (es decir, capacidad de percepción). La capacidad de aplicar las emociones para facilitar el pensamiento y el razonamiento. La capacidad para comprender las propias emociones y las de los demás (empatía). La capacidad para controlar las propias emociones

- **MANEJO DEL ESTRÉS**

Conociendo el problema. Definición y estructura del estrés. Evaluación personal: ¿Qué es el estrés?, conociendo al enemigo. Familia, medio ambiente y trabajo. Relajación muscular y mental. Factores críticos, compromiso, control y retos. Herramientas de control y manejo del estrés.

- **TRABAJO INTELIGENTE VS TRABAJO DURO**

Creación de redes de colaboración. Trabajo en equipo. Establecimiento de prioridades. Administración del tiempo. Delegar. Negociación. Cuando decir NO. Cuando pedir ayuda.

GRUPO 1:	Del 03 jun. al 17 jun. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 07 ago. al 08 ago. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 3:	Del 14 oct. al 28 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 4,250.00 más I.V.A.

ANÁLISIS CAUSA-RAÍZ

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 24 jun. al 08 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 17 jul. al 31 jul. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 26 ago. al 09 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,250.00 más I.V.A

CURSO BÁSICO DE PRIMEROS AUXILIOS Y PROTECCIÓN CIVIL

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 07 jul. Viernes de las 9 a 18 hrs
GRUPO 2:	Del 18 ago. Viernes de las 9 a 18 hrs
GRUPO 3:	Del 06 oct. Viernes de las 9 a 18 hrs

Duración: 8 horas.

Inversión: \$1,950.00 más I.V.A.

HÁBITOS DE LA GENTE EFECTIVA

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 17 jul. al 18 jul. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 2:	Del 26 ago. al 09 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 26 sep. al 10 oct. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,250.00 más I.V.A.

MARKETING DIGITAL Y VENTAS POR INTERNET

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 24 jun. al 08 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 01 ago. al 15 ago. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 11 sep. al 12 sep. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,250.00 más I.V.A

ADMINISTRACIÓN DE PROCESOS

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 10 jul. al 11 jul. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 2:	Del 15 ago. al 29 ago. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 23 sep. al 07 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,250.00 más I.V.A.

ASERTIVIDAD

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 31 jul. al 01 ago. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 2:	Del 05 sep. al 19 sep. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,250.00 más I.V.A.

ADMINISTRACIÓN POR VALORES

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 18 jul. al 01 ago. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 11 sep. al 12 sep. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs

Duración: 15 horas.

Inversión: \$4,250.00 más I.V.A.

AUTOESTIMA

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 08 ago. al 22 ago. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 02 oct. al 03 oct. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,250.00 más I.V.A

CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT

TALLER DE HERRAMIENTAS PARA ADMINISTRAR LAS RELACIONES CON LOS CLIENTES - (CRM)

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 10 jul. al 11 jul. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 2:	Del 29 ago. al 12 sep. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 23 sep. al 07 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,250.00 más I.V.A.

MERCADOTECNIA

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 03 jul. al 02 ago. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 04 sep. al 04 oct. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 30 horas.

Inversión: \$7,650.00 más I.V.A

MOTIVACIÓN

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 01 ago. al 15 ago. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 02 oct. al 03 oct. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 4,250.00 más I.V.A

VENTAS AL GOBIERNO

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 08 jul. al 22 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 26 ago. al 09 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 02 oct. al 03 oct. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,350.00 más I.V.A

TALLER DE NEUROVENTAS (NEUROMARKETING)

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 10 jul. al 11 jul. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 2:	Del 26 ago. al 09 sep. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 26 sep. al 10 oct. Martes y Jueves de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 15 horas.

Inversión: \$4,250.00 más I.V.A

VENTAS POR TELEMARKETING

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 05 ago. al 26 ago. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 11 sep. al 04 oct. Lunes y Miércoles de las 19 a 22 Hrs.

Duración: 24 horas

Inversión: \$ 5,750.00 más I.V.A

CURSO BÁSICO DE COMPUTACIÓN

OBJETIVO: Al término del curso, los participantes se familiarizarán con el empleo de un computador y utilizarán Word, Excel, PowerPoint e Internet, para realizar trabajos sencillos que les permitan abundar sus conocimientos y habilidades mediante cursos posteriores.

• INTRODUCCIÓN A LA COMPUTACIÓN.

Aspectos generales de la informática. Tipos de computadoras. Hardware. Software. Redes

• HARDWARE

Conocimiento de dispositivos. Dispositivos de entrada. Dispositivos de salida. Dispositivos mixtos. Dispositivos de almacenamiento

• MANEJO DE DISPOSITIVOS

Localización de los botones de encendido. Conectores principales. Partes y uso del teclado. Partes y uso del mouse. Entrada y uso de unidades USB

• SOFTWARE (Sistemas operativos. Dos. Android. IOS. Mac. Windows)

• WINDOWS

Partes de Windows. Pantalla principal de Windows (escritorio). Funciones características. Barra de tareas. Botón de inicio y programas. Abrir, cerrar y cambiar entre aplicaciones. Métodos abreviados y Tips de Uso

• ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS

Estructura de disco. Estructura de carpetas. Tipos de archivos. Administración de archivos y carpetas. Organización de archivos y carpetas

• APLICACIONES INTEGRADAS EN WINDOWS

Wordpad. Paint. Bloc de notas. Calculadora. Lupa. Teclado en pantalla

• INTERNET

Explorador. Tipos de archivos. Tips de búsqueda y de navegación Correo electrónico.

• INTRODUCCION A LAS APLICACIONES

Creación de una hoja de cálculo en Excel. Creación de un documento en Word. Creación de elementos gráficos en PowerPoint

GRUPO 1:	Del 10 jun. al 24 jun. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 2:	Del 01 jul. al 15 jul. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 3:	Del 03 jul. al 07 jul. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 17 jul. al 28 jul. Lunes a Viernes de las 8 a 10 Hrs.
GRUPO 5:	Del 12 ago. al 26 ago. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 6:	Del 14 ago. al 18 ago. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 7:	Del 04 sep. al 14 sep. Lunes a Viernes de las 8 a 10 Hrs.
GRUPO 8:	Del 18 sep. al 22 sep. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 9:	Del 30 sep. al 14 oct. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 10:	Del 16 oct. al 20 oct. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.

Duración: 20 horas

Inversión: \$2,750.00 más I.V.A.

ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS CON ACCESS

OBJETIVO: Al finalizar el curso, el participante será capaz de administrar bases de datos en Access y crear relaciones para su normalización, mediante su uso como apoyo en reportes y formas, que le permitan su óptima explotación.

• INTRODUCCIÓN A MICROSOFT ACCESS

Qué es una Base de Datos. Diseño de una Base de Datos. Creación de una Base de Datos. Componentes de una base de datos de MS Access. Guardar, cerrar y abrir la base de datos

• CREACIÓN DE TABLAS

Creación y Diseño de Tablas. Asistente para tablas. Propiedades de la tabla. Clave principal e índices. Relaciones. Modificación de tablas. Importar y adjuntar tablas externas

• MANEJO DE INFORMACIÓN

Captura de información. Vistas de una Tabla. Ordenar los datos Filtro u orden avanzado. Comparación de los métodos de filtrado. Formato - Liberar todas las columnas - Cuadrícula

• EDICIÓN

Seleccionar Registros - Deshacer acciones. Reemplazar - Copiar, Cortar y Pegar Menú contextual - Pegado especial. Pegar datos anexados - Autocorrección

• CONSULTAS

Consulta de referencias cruzadas. Buscar duplicados. Diseño de la consulta. Agregar tablas - Totales -Nombres de las tablas. Tipo de consulta - Parámetros de la consulta. Ejecutar o Abrir Consultas

• FORMULARIOS

Formularios. Objetos en Formularios. Asistente para gráficos. Asistente para Tablas Dinámicas. Autoformulario (en columnas, tabular, y hoja de datos)

Diseño de un formulario. Efectos sobre los controles. Autoformato

• INFORMES E IMPRESIÓN

Asistente para gráficos Diseño de informe. Función del Encabezado y Pie. Elementos de un informe. Propiedades del informe. Ordenar y agrupar. Vista preliminar y Vista previa del diseño. Configurar impresión e Impresión

GRUPO 1:	Del 19 jun. al 23 jun. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 03 jul. al 07 jul. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 22 jul. al 05 ago. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 4:	Del 14 ago. al 18 ago. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 5:	Del 02 sep. al 23 sep. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 6:	Del 25 sep. al 06 oct. Lunes a Viernes de las 8 a 10 Hrs.
GRUPO 7:	Del 02 oct. al 06 oct. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.

Duración: 20 horas.

Inversión: \$3,650.00 más I.V.A.

TABLAS DINÁMICAS EN EXCEL Y HERRAMIENTAS DE DATOS PARA EL MANEJO EFICIENTE DE LA INFORMACIÓN

OBJETIVO: El participante utilizará adecuadamente las diversas herramientas de datos que proporciona Excel, para un manejo eficiente y con calidad.

• IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE DATOS EN EXCEL

Introducción a la importación. La sección Conexiones. Importar datos. Desde Archivos de Texto. Desde Word. Desde Access. Desde una página Web. Desde otras fuentes. Desde archivos XML

• HERRAMIENTAS DE BASES DE DATOS

Formularios. Ordenar la Información. Ordenamiento con Cuadro de Diálogo. Ordenamiento Directo en Datos. Subtotales. Crear subtotales "anidados" o de múltiples niveles. Quitar subtotales de una lista. Filtros. Filtrar una Lista. Filtros Personalizados. Filtros avanzados. Manejo de Tablas. Convertir rango de Datos en Tabla. Aplicar Estilos a Tablas. Aplicar Subtotales a Tablas. Convertir Tabla en Rango de Datos

• FUNCIONES

Funciones de Base de Datos. BDSUMA, BDPRODUCTO, BDCONTAR, BDCONTARA, BDPROMEDIO, BDMAX, BDMIN, BDESVEST, DBDESVESTP, DBVAR, DBVARP. Funciones de búsqueda. BUSCARV. BUSCARH

• CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN

Consolidación de Datos. Consolidación por posición, por rótulos y con vínculos

• TABLAS DINÁMICAS

Generación de Tablas Dinámicas. Desde Información en Excel. Desde Otra Tabla Dinámica. Desde una Fuente de Datos Externa. Desde otro Libro de Excel. Desde una Base de Datos Externa. Opciones de tablas dinámicas. Filtrar datos en una tabla dinámica. Configuración de campos de Valor: Funciones de resumen. Mostrar valores. Formatos de Valores. Actualizar tablas dinámicas. Mostrar páginas de filtro de informes. Obtener Detalles de Subtotales de la Tabla. Campos Calculados con Fórmulas de datos de la Tabla Dinámica.

• TABLAS DINÁMICAS CON FUENTES DE DATOS EXTERNAS

Creación de una tabla paso a paso. Filtrado de tabla. Detalles de la fuente de datos externa. Tabla dinámica de una base de datos de Access. Microsoft Query

• GRÁFICAS DINÁMICAS

Insertar una gráfica dinámica. Filtrar datos en una gráfica dinámica. Valores.

GRUPO 1:	Del 03 jun. al 10 jun. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 17 jun. al 24 jun. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 19 jun. al 22 jun. Lunes a Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 26 jun. al 29 jun. Lunes a Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 5:	Del 01 jul. al 08 jul. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 6:	Del 15 jul. al 22 jul. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 7:	Del 29 jul. al 05 ago. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 8:	Del 31 jul. al 03 ago. Lunes a Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 9:	Del 07 ago. al 11 ago. Lunes a Vier. de las 8 a 10.30 Hrs.
GRUPO 10:	Del 12 ago. al 19 ago. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 11:	Del 26 ago. al 02 sep. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 12:	Del 09 sep. al 23 sep. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 13:	Del 11 sep. al 14 sep. Lunes a Jueves de las 19 a 22 Hrs.
GRUPO 14:	Del 30 sep. al 07 oct. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 15:	Del 02 oct. al 06 oct. Lunes a Viernes de las 8 a 10.30 Hrs.
GRUPO 16:	Del 14 oct. al 21 oct. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 12 horas

Inversión: \$2,300.00 más I.V.A.

ADMINISTRACIÓN PARA NO ADMINISTRADORES

OBJETIVO: Al término del curso el participante contará con una metodología que le permita mejorar la administración de su área o puesto, estableciendo principios de orden, estabilidad y control en el trabajo, permitiendo desarrollar un pensamiento estructurado ante problemas cotidianos del trabajo y lograr una mayor orientación a la eficiencia.

• QUÉ ES LA ADMINISTRACIÓN: NATURALEZA Y PERSPECTIVAS

• LOS TRES NIVELES DE LA ORGANIZACIÓN: ESTRATÉGICO, COORDINADOR Y OPERATIVO- LA ORGANIZACIÓN Y SU ENTORNO.

• PLANEACIÓN: CONSTRUIR EL FUTURO QUE QUEREMOS

• ORGANIZACIÓN: DISEÑAR ESTRUCTURAS Y PROCESOS EFICIENTES

• DIRECCIÓN: LOGRAR QUE LAS COSAS SE HAGAN

• CONTROL: SUPERVISAR Y RETROALIMENTAR UN PROCESO DE MEJORA CONTINUA. EL GERENTE COMO ADMINISTRADOR Y LÍDER: PROMOVER CAMBIOS Y CONDUCIR ESFUERZOS

GRUPO 1:	Del 03 jul. al 04 jul. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 2:	Del 15 jul. al 29 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 04 sep. al 05 sep. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs
GRUPO 4:	Del 23 sep. al 07 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 15 horas

Inversión: \$ 4,250.00 más I.V.A.

EXCEL NIVEL BÁSICO

OBJETIVO: Al término del curso el participante entenderá como funciona Excel y lo empleará generando hojas de cálculo con un nivel básico de aplicación, que le permitirán escalar su dominio, mediante cursos más complejos y de mayor alcance.

• INTRODUCCIÓN

Concepto de hoja de cálculo. Estructura básica de una hoja de cálculo Libros y hojas. Celdas, filas, columnas y rangos.

• OPERACIONES BÁSICAS CON TEXTO.

Mover el puntero. Seleccionar varias celdas. Introducir texto y números en una celda. Formato de celda. Insertar hipervínculos. Eliminar contenido de celda

• OPERACIONES BÁSICAS CON CELDAS Y HOJAS.

Ajustar ancho de las columnas y alto de las filas. Insertar y eliminar filas y columnas. Insertar y eliminar celdas. Seleccionar rangos no adyacentes. Mover y copiar los contenidos de las celdas. Combinar celdas.

• AUTOFORMATOS Y ESTILOS

Autoformatos y estilos. Crear estilo Modificar y eliminar estilos.

• TRABAJAR CON MÚLTIPLES HOJAS DE CÁLCULO

Seleccionar hojas de cálculo. Manejar hojas de cálculo agrupadas. Desagrupar hojas de cálculo. Copiar y mover hojas de cálculo. Insertar y eliminar hojas..

• REFERENCIAS A CELDAS.

Referencias en Fórmulas. Referencias Relativas, Absolutas y Mixtas.

• USAR FÓRMULAS.

Crear fórmulas. Barra de fórmulas. Mostrar fórmulas en una hoja de trabajo Operadores de referencia. Mover y copiar fórmulas y referencias.

• UTILIDADES.

Revisión ortográfica. Proteger hojas de cálculo. Vista preliminar e impresión. Configuración de la página. Inmovilizar y movilizar paneles.

GRUPO 1:	Del 10 jun. al 24 jun. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 2:	Del 19 jun. al 23 jun. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 01 jul. al 15 jul. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 4:	Del 03 jul. al 05 jul. Lunes a Miércoles de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 5:	Del 17 jul. al 21 jul. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 6:	Del 22 jul. al 05 ago. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 7:	Del 24 jul. al 04 ago. Lunes a Viernes de las 8 a 10 Hrs.
GRUPO 8:	Del 07 ago. al 11 ago. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 9:	Del 12 ago. al 26 ago. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 10:	Del 21 ago. al 01 sep. Lunes a Viernes de las 8 a 10 Hrs.
GRUPO 11:	Del 28 ago. al 01 sep. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 12:	Del 02 sep. al 23 sep. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 13:	Del 18 sep. al 22 sep. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 14:	Del 25 sep. al 06 oct. Lunes a Viernes de las 8 a 10 Hrs.
GRUPO 15:	Del 30 sep. al 14 oct. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 16:	Del 09 oct. al 13 oct. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 17:	Del 21 oct. al 04 nov. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.

Duración: 20 horas

Inversión: \$3,250.00 más I.V.A.

EFICIENCIA ORGANIZACIONAL

OBJETIVO: Al término del curso, el participante entenderá la metodología y contará con herramientas que le permitan centrar proceso organizacional en el logro oportuno de metas y objetivos.

• CONCEPTOS BÁSICOS VINCULADOS A LA EFICIENCIA ORGANIZACIONAL

Productividad y competitividad. Objetivos, metas, indicadores y resultados

Tipos de indicadores. Cómo definir metas de desempeño

Eficacia, eficiencia y efectividad

• METODOLOGÍA DE LA ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS

Establecer plan estratégico de la organización. Alineación de los objetivos de la organización a la estrategia. Establecimiento de objetivos tácticos o de mediano plazo: gerente y colaborador. Desarrollo de planes para alcanzar los objetivos. Supervisión del progreso. Evaluación del desempeño

• MÉTODO ABC PARA PRIORIZAR

Modelo de control de eventos. Vital, importante y opcional

Taller de prácticas de priorización de actividades

• MODELO DE ADMINISTRACIÓN DE TIEMPO: PIRÁMIDE DE PRODUCTIVIDAD

Valores. Metas: las tres interrogantes básicas. Pasos intermedios: la cuarta interrogante.

Tareas diarias. Herramientas: criterios para uso de agenda mensual

GRUPO 1:	Del 24 jun. al 08 jul. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 14 ago. al 15 ago. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,250.00 más I.V.A.

MICROSOFT PROJECT PARA EL ADMINISTRADOR DE PROYECTOS

OBJETIVO: Los participantes conocerán y manejarán la herramienta MS Project para apoyar los procesos de planificación y control de los proyectos que administren, lo que facilitará la toma de decisiones para que el proyecto se ejecute con éxito.

• PREPARACIÓN Y ANÁLISIS DEL CASO PRÁCTICO

Conceptos y datos del Proyecto. Organización de la información del proyecto

• INTRODUCCIÓN AL MS PROJECT

Menús, pantallas y vistas. Columnas, campos, entrada y edición de datos

Formularios de tareas. - Tablas y diagrama de Gantt. Ventajas de utilizar MS Project.

Intercambio de información con aplicaciones de MS Office

• CREACIÓN DE UN PLAN DE PROYECTO

Información del Proyecto. Definición de las fechas y configuración del calendario. Configuración de opciones de Microsoft Project

• ENTRADA Y ORGANIZACIÓN DE LA LISTA DE TAREAS

Esquema de tareas E.D.T. Definición de los tipos de tareas que integran al proyecto. Inserción y edición de las tareas. Duración, dependencias, delimitaciones, fechas y alertas. Ficha de información, notas de tarea. Revisión de la programación. Ruta crítica, holguras y fechas máximas y mínimas

• ASIGNACIÓN DE RECURSOS

El diccionario de recursos. Configuración de los tipos de recursos

Asignación de recursos y costos a las tareas.

Recursos compartidos, sobre asignación y redistribución

• SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

Realización del seguimiento del proyecto. Creación de línea de base o plan previsto.

Fecha de estado. - Gantt de seguimiento. Actualización de datos reales. Reprogramación del trabajo retrasado. Revisión y control de avances

• COMUNICACIÓN E INFORMES

Informes para impresión. - Tipos de informes. Creación de un nuevo informe.

Configuración de encabezados y pie de página

• PERSONALIZACIÓN DEL MS PROJECT

Personalización del proyecto. - Formato, tablas, campos y vistas

Diagrama de Gantt. - Ruta Crítica. Fórmulas numéricas y símbolos gráficos

Exportación de diagramas y datos

• USO DE HERRAMIENTAS ADICIONALES

Propiedades del proyecto. -Protección de proyectos. Almacenamiento del proyecto como página Web. Introducción a otras opciones y herramientas

GRUPO 1:	Del 12 jun. al 16 jun. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 01 jul. al 15 jul. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 3:	Del 24 jul. al 28 jul. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 12 ago. al 26 ago. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 5:	Del 25 sep. al 29 sep. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 6:	Del 21 oct. al 04 nov. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.

Duración: 20 horas.

Inversión: \$3,650.00 más I.V.A.

BALANCED SCORECARD: TALLER DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO

OBJETIVO: Al término del curso, el participante desarrollarán conocimientos y habilidades para conducir exitosamente un sistema de gestión de la estrategia organizacional basada en objetivos, indicadores e iniciativas bajo la metodología Balanced Scorecard.

• INTRODUCCIÓN AL BALANCED SCORECARD

Concepto de Balanced Scorecard.

Los tres componentes: mapa estratégico, cuadro de mando y matriz de iniciativas

• CONSTRUCCIÓN DE UN MAPA ESTRATÉGICO

Alienación a la estrategia. Perspectivas. Vectores. Rutas estratégicas

• CONSTRUCCIÓN DE UNA MATRIZ DE INICIATIVAS

Qué son las iniciativas y cómo se administran. Lista de iniciativas.

Relación iniciativas - Objetivos estratégicos

Las iniciativas y la administración de proyectos

• CONSTRUCCIÓN DE UN CUADRO DE MANDO

El cuadro de mando y sus componentes. Uso directivo del cuadro de mando

Diferencia entre un scorecard y un dashboard. Componentes de un cuadro de mando. Asignación de responsables y metas.

Seguimiento y decisiones directivas a partir del cuadro de mando.

Software disponible para balanced scorecard.

GRUPO 1:	Del 05 ago. al 19 ago. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 11 sep. al 12 sep. Lunes y Martes de las 9 a 18 Hrs

Duración: 15 horas

Inversión: \$4,250.00 más I.V.A.

ELABORACIÓN DE MACROS EN MICROSOFT EXCEL

OBJETIVO: Al término del curso, el participante será capaz de automatizar sus actividades mediante la creación de macros, mediante el análisis de los diferentes tipos de macros y la práctica de los métodos de programación que le permitan realizarlos en formas flexibles y acordes con sus necesidades de trabajo. **Requisitos:** Es necesario que el participante conozca la funcionalidad y capacidades de Microsoft Excel.

• AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS

Introducción – Macros - Cuando crear una macro. Grabación – de una macro Ejecución de una macro. Uso de una macro

• FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS

Funciones definidas por el usuario – Procedimientos. Objetos en Visual Basic. Código Visual Basic en procedimientos. Uso de constantes para representar valores. Creación de enunciados simples con argumentos con nombre. Tipos de datos Más información acerca de los procedimientos. Uso de procedimientos propiedad

• COMANDOS PARA PEDIR Y MOSTRAR INFORMACIÓN

Objetivos. Comandos para pedir información: Cuadros de diálogo Método CuadroEntr - Función CuadroMsj

• COMANDOS PARA TOMA DE DECISIONES

Objetivos. Comandos para toma de decisiones.If...Then...Else...Select case

• COMANDOS PARA HACER CICLOS

Comandos para hacer ciclos o bucles. Do...Loop. For...next –For each...next

• EDICIÓN DE FICHAS

Introducción. Creación de elementos de la cinta de opciones. Creación de una ficha nueva. Creación de un grupo nuevo. Creación de un elemento de grupo. Creación de un subgrupo nuevo. Eliminación, restauración y cambio del nombre

• FORMULARIOS PERSONALIZADOS

¿Donde están? ¿Cómo se crean? y ¿Cómo se ejecutan? Controles en un formulario Propiedades de los controles acros automáticas en formularios

• FUNCIONES CREADAS POR EL USUARIO

Funciones con cálculos propios. Argumentos en funciones. Llamar a una función personalizada Funciones de Excel vs Funciones de Visual Basic

GRUPO 1:	Del 10 jun. al 24 jun. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 2:	Del 01 jul. al 15 jul. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 3:	Del 10 jul. al 14 jul. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 22 jul. al 05 ago. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 5:	Del 07 ago. al 11 ago. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 6:	Del 12 ago. al 26 ago. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 7:	Del 02 sep. al 23 sep. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 8:	Del 04 sep. al 08 sep. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 9:	Del 25 sep. al 06 oct. Lunes a Viernes de las 8 a 10 Hrs.
GRUPO 10:	Del 30 sep. al 14 oct. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 11:	Del 02 oct. al 06 oct. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 12:	Del 21 oct. al 04 nov. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.

Duración: 20 horas.

Inversión: \$3,650.00 más I.V.A.

AUTOCAD BÁSICO

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 10 jun. al 24 jun. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 2:	Del 17 jul. al 21 jul. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 02 sep. al 23 sep. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.

Duración: 20 horas

Inversión: \$ 3,650.00 más I.V.A

MICROSOFT POWERPOINT

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 10 jun. al 24 jun. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 2:	Del 07 ago. al 11 ago. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 02 sep. al 23 sep. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.

Duración: 20 horas

Inversión: \$ 3,650.00 más I.V.A.

PROGRAMACIÓN EN VISUAL BASIC.NET

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 22 jul. al 05 ago. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 2:	Del 28 ago. al 01 sep. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 09 oct. al 13 oct. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.

Duración: 20 horas

Inversión: \$3,650.00 más I.V.A

JAVA BÁSICO

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 17 jul. al 21 jul. Lunes a Viernes de las 16 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 21 ago. al 25 ago. Lunes a Viernes de las 16 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 25 sep. al 29 sep. Lunes a Viernes de las 16 a 22 Hrs.

Duración: 30 horas

Inversión: \$5,000.00 más I.V.A

MICROSOFT EXCEL AVANZADO

OBJETIVO: Al terminar el curso de Excel Avanzado, los participantes serán capaces de comprender las funciones más avanzadas de Microsoft Excel, así como su uso práctico orientado al análisis de bases de datos, operaciones matemáticas y funciones complejas, así como el manejo de gráficas basado en tablas de información. Podrán crear y analizar escenarios y resolver problemas a través de la utilización del Solver.

• FÓRMULAS

Manejo de Fórmulas Básicas priorizadas, Generación de matrices de resultados con Fórmulas Matriciales, Optimización de resultados con Fórmulas Tridimensionales.

• FUNCIONES

Localización de valores en bases de datos con función BuscarV. Aplicación de condiciones y resultados múltiples con función Si. Localización de valores en bases de datos con función Índice. Generación y uso de la función Subtotales.

• FORMATO CONDICIONAL

Aplicación de formatos con detección de Reglas de datos - Formato condicionado por los valores en rangos con Barras de Datos, Escalas de Color y Conjunto de Iconos.

Formato condicionado al cumplimiento de Fórmulas Creación y Administración de Reglas para la aplicación de formatos.

• MINI-GRÁFICOS

Mostrar tendencias en una serie de valores con Mini Gráfica de Línea - Mostrar Gráficamente Valores múltiples con Mini Gráfica de Columna - Verificación Visual de Incrementos o decrementos con Mini Gráfica de Ganancia o Pérdida

• HERRAMIENTAS DE DATOS

Validación de los datos permitidos en un rango, mediante reglas, según el valor capturado y desde listas. - Separación automatizada de texto en varias columnas. - Eliminación de valores duplicados en bases de datos, mediante la aplicación de diversos criterios. Generación de tablas de resultados a partir de valores diversos. - Cálculo de celdas con un objetivo específico, modificando automáticamente otras celdas. Configuración y manejo de diversos Escenarios de valores y posibles resultados.

• SOLVER

Establecer valores de objetivo en resultados Objetivo. - Establecer Restricciones de valores origen para el uso de la herramienta solver.

• SEGURIDAD

Asignación de seguridad para seleccionar, modificar Celdas, Mostrar, Ocultar, Insertar y/o Eliminar Filas y Columnas en una Hoja. Proteger la estructura y/o las ventanas de Libros. Asignación de atributos por usuario y/o por Rangos para modificación de inf.

USO COMPARTIDO- CONTROLES DE FORMULARIO

GRUPO 1:	Del 10 jun. al 24 jun. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 2:	Del 19 jun. al 30 jun. Lunes a Viernes de las 8 a 10 Hrs.
GRUPO 3:	Del 26 jun. al 30 jun. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 01 jul. al 15 jul. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 5:	Del 03 jul. al 14 jul. Lunes a Viernes de las 8 a 10 Hrs.
GRUPO 6:	Del 22 jul. al 05 ago. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 7:	Del 31 jul. al 04 ago. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 8:	Del 12 ago. al 26 ago. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 9:	Del 14 ago. al 25 ago. Lunes a Viernes de las 8 a 10 Hrs.
GRUPO 10:	Del 21 ago. al 25 ago. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 11:	Del 02 sep. al 23 sep. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 12:	Del 25 sep. al 29 sep. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 13:	Del 30 sep. al 14 oct. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 14:	Del 02 oct. al 13 oct. Lunes a Viernes de las 8 a 10 Hrs.
GRUPO 15:	Del 21 oct. al 04 nov. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.

Duración: 20 horas

Inversión: \$3,650.00 más I.V.A.

MICROSOFT WORD INTERMEDIO

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 26 jun. al 30 jun. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 31 jul. al 04 ago. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 3:	Del 30 sep. al 14 oct. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.

Duración: 20 horas

Inversión: \$ 3,350.00 más I.V.A.

PHOTOSHOP

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 26 jun. al 30 jun. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 2:	Del 22 jul. al 05 ago. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 3:	Del 21 ago. al 25 ago. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.

Duración: 20 horas

Inversión: \$3,650.00 más I.V.A

MICROSOFT OUTLOOK

Ver temario en: www.findes.org

GRUPO 1:	Del 05 jun. al 07 jun. Lunes a Miércoles de las 18.30 a 22
GRUPO 2:	Del 31 jul. al 02 ago. Lunes a Miércoles de las 18.30 a 22
GRUPO 3:	Del 11 sep. al 13 sep. Lunes a Miércoles de las 18.30 a 22

Duración: 10 horas

Inversión: \$1,800.00 más I.V.A

MICROSOFT EXCEL APLICADO A FINANZAS

OBJETIVO: Al término del curso, el participante aplicará las utilidades y herramientas provistas por *Excel* en un nivel medio, mediante la realización de múltiples ejercicios que le permitan manejarlo eficientemente e integrar su empleo en sus circunstancias laborales.

• FÓRMULAS

Fórmulas - Creación de fórmulas. Prioridades de los operadores
Direccionamiento de celdas

• FUNCIONES

Importancia de las funciones - ¿Cómo utilizar funciones?
Nombres. - Funciones matemáticas y trigonométricas
Funciones estadísticas. Funciones de texto
Funciones financieras - Funciones de Bases de datos
Función Lookup y referencia. Funciones de fechas y horas

• GRÁFICAS.

Creación de gráficas- Formato de gráficas. Autoformato
Inserciones - 3-D -Dibujos - Formatos generales

• BASES DE DATOS.

Ordenamiento de datos - Filtros -Filtros avanzados - Subtotales

• TABLAS DINÁMICAS.

Tabla dinámica - Creación de una tabla dinámica paso a paso.
Modificar tablas dinámicas. Opciones de Tablas dinámicas.
Filtrar datos en una tabla dinámica.
Configuración de campo de valor: cambiar funciones de resumen, mostrar valores, aplicar formato de número.
Actualizar tablas dinámicas. Mostrar páginas de filtro de informes.
Obtener detalle de un dato en tabla dinámica.
Fórmulas en tablas dinámicas. Importar datos dinámicos.
Ejecución de tabla dinámica con fuentes de datos ubicadas en distintas hojas de otro libro.

• VÍNCULOS

Creación de vínculos - Rango de celdas con vínculos
Guardado de hojas con vínculos
Creación de fórmulas con vínculos - Vínculos abiertos

• MACROS

Introducción a Macros Manejo general de Macros.

GRUPO 1:	Del 05 jun. al 16 jun. Lunes a Viernes de las 8 a 10 Hrs.
GRUPO 2:	Del 10 jun. al 24 jun. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 3:	Del 12 jun. al 16 jun. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 4:	Del 19 jun. al 30 jun. Lunes a Viernes de las 8 a 10 Hrs.
GRUPO 5:	Del 26 jun. al 30 jun. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 6:	Del 01 jul. al 15 jul. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 7:	Del 03 jul. al 14 jul. Lunes a Viernes de las 8 a 10 Hrs.
GRUPO 8:	Del 10 jul. al 14 jul. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 9:	Del 22 jul. al 05 ago. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 10:	Del 24 jul. al 04 ago. Lunes a Viernes de las 8 a 10 Hrs.
GRUPO 11:	Del 31 jul. al 04 ago. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 12:	Del 07 ago. al 09 ago. Lunes a Miér. de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 13:	Del 12 ago. al 26 ago. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 14:	Del 14 ago. al 25 ago. Lunes a Viernes de las 8 a 10 Hrs.
GRUPO 15:	Del 21 ago. al 25 ago. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 16:	Del 02 sep. al 23 sep. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 17:	Del 04 sep. al 08 sep. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 18:	Del 11 sep. al 22 sep. Lunes a Viernes de las 8 a 10 Hrs.
GRUPO 19:	Del 25 sep. al 29 sep. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 20:	Del 30 sep. al 14 oct. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 21:	Del 02 oct. al 13 oct. Lunes a Viernes de las 8 a 10 Hrs.
GRUPO 22:	Del 16 oct. al 20 oct. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.
GRUPO 23:	Del 21 oct. al 04 nov. Sábados de las 8 a 14.30 Hrs.
GRUPO 24:	Del 06 nov. al 10 nov. Lunes a Viernes de las 18 a 22 Hrs.

Duración: 20 horas.

Inversión: \$3,250.00 más I.V.A.

DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

OBJETIVO: Al término del diplomado, el participante entenderá y desarrollará las habilidades necesarias para la aplicación de modernos enfoques, técnicas y herramientas internacionalmente utilizadas para administrar eficazmente una organización.

TEMARIO:

• PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

Planeación Estratégica. Aplicaciones del modelo estratégico. Pasos para el diseño de un plan estratégico. Objetivos y estrategias clave y la forma de administrarlo. El diseño y análisis de misión y visión. Las estrategias, los valores, las creencias y las decisiones en una organización. Diseño de escenarios. Cómo diseñar objetivos y estrategias con el método SMART, el diseño de ventajas competitivas. Creación de un valor. Herramientas para diagnosticar la posición de la empresa.

• DIRECCIÓN Y CONTROL ESTRATÉGICO MEDIANTE EL BALANCED SCORCARD

Introducción al Balanced Scorecard. Construcción de un mapa estratégico: Alienación, Perspectivas, Vectores, Rutas estratégicas. Matriz de iniciativas. Cuadro de mando: Scorecard vs. Dashboard, Componentes de un cuadro de mando, Responsables y metas, Seguimiento y decisiones directivas, Software disponible.

• HABILIDADES Y ESTILOS DE LIDERAZGO

Efectividad Gerencial. Las actividades y funciones de los líderes. Cómo proporcionar asesoría al trabajo y a la actitud. Estilos de dirección aplicados a diversas situaciones. Diagnóstico de estilo situación individual y de grupos de trabajo. Cuadro de indicadores de situación y tipo de liderazgo a emplear. Clima organizacional y estrategias de liderazgo.

• MARCO LEGAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

Derecho Laboral. Análisis de las relaciones laborales. Elaboración y tipos de contrato de trabajo. Reglamento interior de trabajo. Derechos del trabajador. Suspensión, terminación y rescisión de las relaciones laborales. Causas de suspensión, de rescisión. Terminación de la relación laboral. Adecuado seguimiento y atención a demandas laborales. Requisitos para modificar las condiciones de trabajo. Finitiquitos y liquidaciones.

• ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

La información contable y financiera. Estados financieros básicos. Análisis financiero. Método de porcentajes integrales. Método de aumentos y disminuciones. Método de razones financieras. El ciclo económico de las empresas. Decisiones de planeación financiera a corto plazo. Presupuestos. Planeación de utilidades. Herramientas y métodos de evaluación de proyectos de inversión. Tasas de interés. Evaluación de proyectos de inversión. Herramientas financieras de evaluación. Fuentes de financiamiento y su evaluación.

GRUPO 1:	Del 03 jun. al 28 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 15 jul. al 18 nov. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 05 ago. al 09 dic. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 26 ago. al 06 ene. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 23 sep. al 27 ene. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 6:	Del 14 oct. al 10 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 90 horas

Incluye: Material didáctico y Diploma de reconocimiento.

Inversión: \$24,650.00 más I.V.A. en 5 pagos.

DIPLOMADO EN FINANZAS

Objetivo: Al finalizar el diplomado, el participante será capaz de analizar la estructura económica y financiera de una empresa y aplicar las técnicas y métodos apropiados para llevar a cabo la planeación y administración financiera de su operación e infraestructura y tomar decisiones de financiamiento e inversión acordes con las necesidades de la organización.

• ANÁLISIS FINANCIERO.

Ciclo operativo y negocio en marcha. Estados financieros básicos. Análisis e interpretación de los estados financieros. Tendencias y porcentajes integrales. Razones financieras. Liquidez. Actividad. Eficiencia. Apalancamiento. Solvencia. Rentabilidad. Utilidad por acción. Roe Roa. Flujo de efectivo. Punto de equilibrio.

• ELABORACIÓN DE PRESUPUESTOS.

Estimación de Ventas. Métodos de estimación. Presupuesto operativo (ventas, producción, inventarios, gastos de venta y gastos de administración). Presupuesto de inversión (de capital y de efectivo). Presupuesto maestro. Secuencia en la elaboración del presupuesto. Presupuesto Base Cero. Estados financieros presupuestados. Riesgos, cálculo, análisis y escenarios. Riesgos. Metodologías para cálculo y análisis de riesgos. Análisis de escenarios. Árboles de decisión.

• ADMINISTRACIÓN DE EFECTIVO.

Procedimiento de elaboración. Entendiendo los ciclos y tiempos del manejo de efectivo. Ciclos de fondo de producción. Análisis de las ventas. Evaluando el grado de incertidumbre. Modelos adelantados de planificación de dinero en efectivo. Estrategias de crédito y cobranza. Estrategias de inventario y control de costos. Como trabajar con vendedores, proveedores y bancos para su beneficio. Análisis de la liquidez y solvencia. Determinando el precio neto del flujo de efectivo. Midiendo la fuerza financiera al largo plazo.

• EVALUACIÓN FINANCIERA DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

Presupuesto de largo plazo. Premisas y Factibilidad. Presupuesto de Capital y Proyecto de Inversión. Determinación de EBITDA y Flujos Netos de Efectivo (FNE). Periodo de Recuperación de la Inversión (Payback period). TPR: Tasa Promedio de Rendimiento (Average rate of return ARR). VPN: Valor Presente Neto (Net present value NVP). TIR. Tasa Interna de Retorno (Internal rate of return IRR). TREMA. Tasa de retorno mínima aceptable (Hurdle rate). Costo de capital de las fuentes (WACC). Marketing ROI.

• FINANZAS CORPORATIVAS E INGENIERÍA FINANCIERA.

Principales variables macroeconómicas y su efecto en las finanzas. Modelo ERS para la empresa. - Modelo SERAS para los accionistas - Apalancamiento de Socios. ROA y ROE. Tipos de riesgos en los negocios. Análisis de Sensibilidad. Creación de escenarios. Capital Asset Pricing Model (CAPM). Riesgo sistemático y no sistemático.. Costo del capital de los accionistas de una empresa. Estimación de betas de empresas y de industrias en base al riesgo sistemático. Herramientas de análisis del entorno económico. Ciclo de Vida de una Industria y la Matriz de Portafolio de BCG. Flujos de efectivo de la empresa (Free Cash Flows to the Firm). Flujos de efectivo al capital (Free Cash Flows to Equity). Modelos de Valuación de 1, 2 y 3 etapas. Medición del valor generado o destruido por una empresa a través del Economic Value Added (EVA). Los factores generadores de valor en una empresa.

GRUPO 1:	Del 17 jun. al 21 oct. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 15 jul. al 18 nov. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 09 sep. al 20 ene. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 07 oct. al 10 feb. Sábados de las 8 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 28 oct. al 03 mar. Sábados de las 8 a 14 Hrs.

Duración: 102 horas

Inversión: \$27,950.00 más I.V.A. en 5 pagos.

DIPLOMADO EN DIRECCION DE EMPRESAS

OBJETIVO: Al término del diplomado, el participante comprenderá los conceptos y desarrollará las habilidades que le permitan dirigir estratégicamente una organización para generar resultados, mediante la aplicación de estilos de liderazgo efectivos y el uso de metodologías y herramientas que fortalezcan su pensamiento analítico, el manejo del estrés y la creación de redes de colaboración.

TEMARIO:

• DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

Planeación Estratégica. Aplicaciones del modelo estratégico. Pasos para el diseño de una dirección estratégica. Acciones clave para estructurar un plan estratégico y la forma de administrarlo. El diseño y análisis de misión y visión. la estrategias, los valores, las creencias y las decisiones en una organización. Diseño de escenarios. Cómo diseñar objetivos y estrategias con el método SMART, el diseño de ventajas competitivas. Creación de un valor. Herramientas para diagnosticar la posición de la empresa.

• BALANCED SCORECARD.

Introducción al Balanced Scorecard. Construcción de un mapa estratégico: Alienación, Perspectivas, Vectores, Rutas estratégicas. Matriz de iniciativas. Cuadro de mando: Scorecard vs. Dashboard, Componentes de un cuadro de mando, Responsables y metas, Seguimiento y decisiones directivas, Software disponible.

• HABILIDADES Y ESTILOS DE DIRECCIÓN

Efectividad Gerencial. Las actividades o funciones de los directores líderes. Cómo proporcionar asesoría al trabajo y a la actitud. Estilos de dirección aplicados a diversas situaciones. Diagnóstico de estilo situación individual y de grupos de trabajo. Cuadro de indicadores de situación y tipo de liderazgo a emplear. Climas organizacionales.

• ANÁLISIS DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES

Pensamiento proactivo. Diagnóstico situacional. Análisis de Problemas. Metodología para la resolución de problemas: Los 6 pasos. Herramientas de uso para la solución de problemas. Factores relevantes. Análisis y toma de decisiones.

• MANEJO DE ESTRÉS

Inteligencia emocional. La capacidad de aplicar las emociones para facilitar el pensamiento y el razonamiento. Empatía. Control emocional. Manejo del Estrés. Evaluación personal. Familia, medio ambiente y trabajo. Factores críticos, Herramientas de control y manejo del estrés. Creación de redes de colaboración y su administración.

• EFICIENCIA ORGANIZACIONAL

Productividad y competitividad. Objetivos, metas, indicadores y resultados. Eficacia, eficiencia y efectividad. Metodología de la Administración por Objetivos: Alineación de los objetivos a la estrategia, Establecimiento de objetivos tácticos, Desarrollo de planes, Supervisión, Evaluación del desempeño. Método ABC para priorizar: Modelo de control de eventos. Modelo de Administración de tiempo: pirámide de productividad: Valores, Metas, Tareas diarias

GRUPO 1:	Del 03 jun. al 28 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 24 jun. al 28 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 15 jul. al 18 nov. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 05 ago. al 09 dic. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 26 ago. al 06 ene. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 6:	Del 23 sep. al 27 ene. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 7:	Del 14 oct. al 17 feb. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 90 horas

Incluye: Material didáctico y Diploma de reconocimiento.

Inversión: \$25,500.00 más I.V.A. en 6 pagos.

DIPLOMADO EN IMPUESTOS

OBJETIVO: Al término del diplomado, el participante valorará su actualización y será capaz de identificar la relación jurídico tributaria, los elementos de cada una de las contribuciones analizadas, las bases para su determinación y pago y las principales obligaciones impuestas a los contribuyentes.

TEMARIO:

• CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN Y DERECHO FISCAL

Fundamentos constitucionales de las contribuciones. La relación jurídico-tributaria. Elementos del tributo. Clasificación de los contribuciones. Plazo para la presentación de declaraciones y el pago de contribuciones. Reglas sobre contabilidad y expedición de comprobantes. Actualización de contribuciones, cálculo de recargos y sanciones. Infracciones y delitos. Devoluciones y compensaciones. Notificaciones. Procedimiento administrativo de ejecución. Visitas domiciliarias. Defensa Fiscal.

• IMPUESTO SOBRE LA RENTA PERSONAS MORALES

Sujeto y Objeto. Base y tasa. Disposiciones generales. Ingresos acumulables y no acumulables. Clasificación de los ingresos y momentos de acumulación. Deducciones autorizadas, Requisitos y reglas para su deducción. Costo de lo vendido. Ajuste anual por inflación. Pérdidas fiscales. Determinación de utilidad fiscal y del Resultado Fiscal. Pagos provisionales. Principales obligaciones. Cuenta de capital de aportación y Cuenta de Utilidad Fiscal Neta y su separación por capa inicial y nueva. Distribución de dividendos. Reducciones de capital. Casos prácticos.

• IMPUESTO AL VALOR AGREGADO

Sujeto, objeto, base, tasa y fuente. Actos y actividades afectos. Causación y acreditamiento, Exenciones. Cuentas control. Pagos provisionales. Compensación y devolución del impuesto. Obligaciones de los contribuyentes. Facultad de la autoridad. Casos prácticos.

• IMSS E INFONAVIT

Ley del Seguro Social. Obligados al pago (Sujetos del régimen obligatorio). Bases para el pago de cuotas (integración de salarios). Elementos de integración fijos, variables y mixtos. Altas, bajas, modificaciones salarios. Modificaciones en contratos colectivos. El ausentismo e incapacidades. Empresas con dos o más actividades, o cambio de actividad preponderante. Suspensión de actividades y cambio de registros por uno único. Prima de riesgo en sus distintas variables. Medios de defensa. Aportaciones y descuentos por créditos de vivienda.

• IMPUESTO SOBRE LA RENTA SUELDOS Y SALARIOS

Sueldos y salarios y su concepción para los fines del impuesto sobre la renta. Asimilables a salarios: Sociedades cooperativas, Sociedades y Asociaciones Civiles, miembros del consejo, gerentes generales, honorarios, comisionistas, actividades empresariales y accionistas. Simulación de actos jurídicos y sus consecuencias en la relación laboral. Ingresos gravados e ingresos exentos. Precedentes judiciales en materia laboral. Prestaciones de previsión social y su tratamiento fiscal. Cálculo del ISR periódico: A) Tablas aplicables. B) Conversión de tablas a periodos inferiores y superiores al mensual. Decreto sobre cálculo y reglas del subsidio para el empleo Cálculo del impuesto del ejercicio: a) Tablas aplicables, b) Reglas adicionales, c) Opciones y facilidades en Resolución Miscelánea. Detalles sobre las informativas que deben presentarse. Obligaciones del patrón y del trabajador. Nuevas obligaciones para los patronos en materia de CFI por nóminas. Cálculo de Indemnizaciones, finiquitos, y su impuesto correspondiente. Casos prácticos. Sugerencias y recomendaciones.

GRUPO 1:	Del 03 jun. al 28 oct. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 24 jun. al 18 nov. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 29 jul. al 23 dic. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 19 ago. al 20 ene. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 14 oct. al 10 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 6:	Del 04 nov. al 31 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 105 horas

Inversión: \$29,350.00 más I.V.A. en 5 pagos.

Incluye: Material didáctico y Diploma de reconocimiento.

DIPLOMADO EN DESARROLLO DE HABILIDADES GERENCIALES

OBJETIVO: A la finalización del curso, el participante reunirá las técnicas, procedimientos y herramientas reconocidas actualmente como habilidades gerenciales fundamentales, que le permitan fortalecer su desempeño profesional.

TEMARIO:

• MÓDULO: LIDERAZGO

Diversos enfoques de liderazgo. Facultamiento (Empowerment). Valores del Líder. Liderazgo transformador. Identificación de oportunidades de mejora del liderazgo personal.

• MÓDULO: INTELIGENCIA EMOCIONAL Y ASERTIVIDAD

Autoestima. Manejo asertivo de las relaciones interpersonales. Inteligencia Emocional. Desarrollo y planeación estratégica personal

• MÓDULO: ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO

El control de los eventos. La ecuación de Productividad, Autoestima y Control. Planificación. Establecimiento de prioridades. La pirámide de productividad. Establecimiento de metas. Programación de tareas. Ladrones de tiempo. Diagnóstico situacional. Interrupciones Reuniones Compromisos.

• MÓDULO: COACHING

Campo de aplicación, Principios, Modelos para construir un plan de desarrollo personal para cada individuo del equipo, Conectando el desarrollo personal con el desarrollo de los equipos y las organizaciones, Evaluación del plan de desarrollo personal. Taller de aplicación.

• MÓDULO: INTEGRACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO

Diferencias entre grupo y equipo. Etapas y dinámica en la evolución de los equipos. Características de los equipos efectivos. Cultura organizacional y el desarrollo de los equipos. Técnicas creativas para la toma de decisiones grupales. Equipos autorregulados.

• MÓDULO: NEGOCIACIÓN

Manejo de conflictos. Planeación de la negociación y procesos de influencia. Estrategias y tácticas para manejo de situaciones: confianza, relación y poder. Proceso de negociación.

• MÓDULO: ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Perfil de un proyecto; La administración de proyectos y sus fases; El líder y el equipo de proyecto; Planeación del proyecto, herramientas, asignación de responsables, actividades; Control y toma de decisiones durante la ejecución del proyecto, evaluación y toma de decisiones.

• MÓDULO: CALIDAD EN EL SERVICIO

La definición de calidad desde la estrategia, los procesos y los productos/servicios. Herramientas para la mejora de los procesos. Barreras y oportunidades en la instrumentación de procesos de calidad. Nuevas tendencias.

GRUPO 1:	Del 03 jun. al 18 nov. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 2:	Del 24 jun. al 09 dic. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 3:	Del 15 jul. al 06 ene. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 4:	Del 05 ago. al 27 ene. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 5:	Del 26 ago. al 17 feb. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 6:	Del 23 sep. al 10 mar. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 7:	Del 14 oct. al 07 abr. Sábados de las 9 a 14 Hrs.
GRUPO 8:	Del 04 nov. al 28 abr. Sábados de las 9 a 14 Hrs.

Duración: 120 horas

Incluye: Material didáctico y Diploma de reconocimiento.

Inversión: \$33,950.00 más I.V.A. en 8 pagos.